

**توصيف برنامج الإجازة العالية (البكالوريوس)
في المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم**

توصيف برنامج البكالوريوس في المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم

أ- معلومات أساسية :

- ١- اسم البرنامج : برنامج المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم
- ٢- طبيعة البرنامج : (أحادي) (ثنائي) (مشترك)

القسم المسئول عن البرنامج : المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم

تاريخ إقرار البرنامج : ٢٠٠٠/٢٠٠١م

ب- معلومات متخصصة :

١- الأهداف العامة للبرنامج:

بنهاية البرنامج ينبغي أن يكون الخريج قادرًا على أن:

- الإلمام بالمفاهيم الأساسية في مجال المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم، وإدراك العلاقات بينها.
- تصميم وإنتاج مواد ووسائل تعليمية متنوعة وجذابة، وتطبيق نظريات ونماذج التصميم التعليمي بشكل فعال ومنهجي، وتطوير تجارب تعليمية مبتكرة وجذابة؛ تلبي احتياجات المتعلمين المتنوعة.
- إتقان استخدام الحاسوب والبرامج المكتبية الشائعة، وتوظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في العملية التعليمية، مع إتقان تشغيل واستخدام وصيانة أجهزة العرض المختلفة.
- الإلمام الشامل بمصادر المعرفة، والمكتبات النوعية، وتوظيف أدوات التصوير الرقمية في اتخاذ القرارات؛ لتحقيق التميز المؤسسي والتنمية المستدامة داخل المؤسسات التعليمية
- الإدارة الفعالة للمكتبات ومراكز مصادر التعلم بمختلف أنواعها وأشكالها، من خلال توظيف نظم المعلومات المتكاملة وغير المتكاملة.
- استخدام النظم الآلية في إنجاز العمليات الفنية للمقتنيات المكتبية (فهرسة، وتصنيف، وتحليل موضوعي، وتكشيف وغيرها) بكفاءة ودقة واحترافية، من خلال الالتزام بالقواعد والمعايير الدولية والعربية المعتمدة أثناء القيام بالعمليات الفنية.
- توظيف تكنولوجيا الإذاعة والتسجيلات الصوتية، بما تتضمن إعداد وتجهيز وتحويل وتوزيع ونشر المحتوى الرقمي بأنواعه المختلفة.
- تقديم خدمات مرجعية شاملة ومتميزة لجميع فئات المستفيدين من الأفراد العاديين وذوي الهمم وتوفير التسهيلات اللازمة لهم؛ للحصول على المعلومات والمصادر التي يحتاجونها بشكل متكافئ وفعال
- الإدارة الفعالة لعمليات اقتناء مصادر المعلومات وتصنيفها، وتوفير مصادر معلوماتية حديثة وشاملة ومتنوعة تلبي احتياجات المستفيدين، داخل المكتبات ومراكز مصادر التعلم.

- يعمل على تطوير مهارات قراءة الصور واللوحات والأفلام التعليمية، والمثيرات غير اللفظية داخل المكتبات ومراكز مصادر التعلم.
- تصميم وتنفيذ خطط تدريس وبيئات تعليمية مرنة وشاملة تراعي الفروق الفردية بين المتعلمين، وتلبي احتياجاتهم المتنوعة.
- توظيف طرق تدريس متنوعة وفعالة مدعومة بالمستحدثات التكنولوجية، مع مراعاة خصائص المتعلمين وأنماط تعلمهم.
- توظيف أساليب وأدوات تقويم متنوعة وفعالة لتحديد نقاط القوة والضعف لعمليتي التعليم والتعلم، وتقديم تغذية راجعة بناءة تساهم في تحسين عناصر العملية التعليمية.
- توفير بيئة تعليمية دامجة وداعمة لذوي الاحتياجات الخاصة القابلين للدمج التعليمي، والتعامل معهم بمهنية واحترام.
- الارتقاء بالمستوى المهني بشكل مستمر من خلال التعلم الذاتي، وبناء علاقات مهنية إيجابية ومتنوعة تساهم في تحقيق التميز المهني والنمو الشخصي.
- تكوين فهم شامل للعلاقات التكاملية بين مجالات العلوم المختلفة وفروعها، وتوظيف هذا الفهم في حل المشكلات المعقدة واتخاذ القرارات المستنيرة.
- توظيف آليات الإرشاد والتوجيه التربوي والنفسي، وتطبيق مبادئ ريادة الأعمال في مختلف الممارسات المهنية.
- بناء وتطوير مهارات التواصل الفعال (الشخصية، والرقمية) في مختلف السياقات.
- المواكبة المستمرة للمستجدات والتطورات في مجال التخصص.
- التواصل الفعال باللغة العربية الفصحى، بالإضافة إلى إجادة لغة أجنبية واحدة على الأقل.
- التحلي بسلوك مهني وأخلاقي رفيع، يعكس قيم المجتمع ومبادئ وأخلاقيات مهنة التعليم.
- الإسهام الفعال في تنمية المجتمع، والعمل على استدامة هذه التنمية من خلال تطوير الذات والآخرين.
- المساهمة في إيجاد حلول فعالة للمشكلات المهنية والمجتمعية، وتطبيق الأساليب العلمية في حلها.
- الإسهام بفاعلية في المبادرات والبرامج التي تساهم في تحقيق الجودة والتميز في العملية التعليمية، وتعزيز دور المؤسسات التعليمية في خدمة المجتمع.
- توظيف مهارات التواصل الرقمي بفاعلية، والاستخدام الأمثل لشبكات التواصل الاجتماعي.
- توظيف التكنولوجيا الرقمية بمسؤولية وأخلاقية، مع الالتزام بالقوانين والتشريعات المتعلقة بها.
- توظيف استراتيجيات تقييم متنوعة ومناسبة، مقننة وغير مقننة، لقياس جميع نواتج التعلم، وتحليل البيانات الناتجة لاستخلاص رؤى ومعلومات قيمة تدعم اتخاذ قرارات تربوية فعالة.
- الالتزام بالقيم الإسلامية في معاملاته مع الآخرين.
- التمسك بمنهج الأزهر الشريف في التحلي بالوسطية والاعتدال وبالبعد عن الغلو والتطرف.

٢- المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج:

بنهاية البرنامج ينبغي أن يكون الخريج قادرا على أن:

١/٢ المعارف والمفاهيم

- تعريف وتحديد أنواع مصادر التعلم المختلفة، بما في ذلك المصادر التقليدية والرقمية وأسس اختيارها.
- يُعرّف البرمجيات التعليمية، ويحدد أهميتها وأبعادها المختلفة ونظم تصميمها وإدارتها.
- يُعرّف تكنولوجيا المعلومات والاتصال، ويحدد أهميتها في التعليم، ومكوناتها الرئيسية.
- يصف أجهزة العروض التعليمية المختلفة، ويحدد مزايا وعيوب كل جهاز وطريقة عمله.
- يعرف المواد والوسائل التعليمية، ويصنفها، ويحدد خصائص ومزايا وعيوب كل صنف، ومعايير اختيارها وتقييمها.
- يُعرّف تكنولوجيا التعليم، ويذكر أهميتها في تطوير العملية التعليمية، وتحديد أبعادها المختلفة.
- التعرف على أساسيات المكتبات والمعلومات وأنواعها، والحاسب الآلي وتطبيقاته.
- الإلمام الشامل بمفاهيم ومعايير العمليات الفنية التي تتم داخل المكتبة كالفهرسة، والتصنيف، والتحليل الموضوعي.
- يُعرّف نظم المعلومات وأنواعها ، ويحدد أهمية مصادر المعلومات وخصائصها.
- يوضح التطورات التاريخية في مجال المكتبات والمعلومات.
- يتعرف على أساليب وإجراءات البحث عن المعلومات وكيفية استرجاعها.
- يحدد المفاهيم العامة للإدارة التربوية، مع بيان الاتجاهات التربوية المعاصرة للإدارة التربوية.
- يعرف مفهوم المنهج المدرسي، وأسس بناؤه، ومكوناته، وعناصره.
- يصف محددات نظريات التعلم المرتبطة بسلوك المتعلم داخل الصف.
- يحدد الاستراتيجيات التعليمية التي تساهم في التعلم داخل الصف الدراسي.
- فهم وتفسير المبادئ الأساسية لتكنولوجيا التعليم.
- يتعرف على مبادئ ونظريات وأنواع التقويم التربوي.
- يعي ماهية التربية الخاصة ومجالاتها واستراتيجيات ومباحث التربية الخاصة.
- يعرف مفهوم التنمية المهنية للمعلم وأساليبها، ويوضح نماذج من تجارب التنمية المهنية للمعلم.
- يعي متطلبات العلاقات المهنية في مجال التعليم.
- يعرف أخلاقيات التعامل مع زملائه في العمل التعليمي والتشريعات المنظمة لمهنة التعليم، ويحدد آداب وأخلاقيات مهنة التعليم والتعلم في الإسلام.
- يحدد أهم نظريات الإرشاد النفسي والتربوي.
- يصف أهم الاتجاهات والمداخل الحديثة في الإدارة التعليمية ونظم تطوير التعليم في ظل التغيرات والتطورات العالمية المرتبطة بالتخصص.
- يعرف الهوية الثقافية ومكوناتها وأنواعها، وتوضيح مقومات بناء الشخصية وطرق الحفاظ عليها بالنسبة للفرد والمجتمع المسلم.
- يوضح دور القوى والعوامل السياسية والثقافية والتاريخية والاقتصادية التي تؤثر في نظم التعليم.
- يعدد استراتيجيات التفكير ومنهجيات البحث والاستقصاء.
- حفظ وتلاوة القرآن الكريم بالأحكام التجويدية.
- تفسير بعض آيات القرآن وفهم معانيه.

- يوضح المفاهيم والأحكام الفقهية لموضوعات ومسائل الطهارة والزكاة، والزروع، وفقه الأسرة، والجنايات.
- يحدد ما يجب وما يجوز وما يستحيل في حق الله تعالى ورسله، والغاية من رسالة الإسلام.
- يعرف بمكانة الأخلاق الإسلامية وتعميقها.
- يعرف بحياة النبي صلى الله عليه وسلم - نشأته وزواجه ونزول الوحي ومراحل نشر الدعوة سراً وجهرًا ومقاومة قريش لها
- يسرد الأحداث التاريخية لعصر الخلفاء الراشدين وسياساتهم وإصلاحاتهم وفتوحاتهم.

٢/٢ المهارات الذهنية

- يُقدّر الدور الحيوي لمجال المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم في تيسير الوصول للمعلومات وتوفير خدمات مبتكرة للمستفيدين، مواكبة التطورات التكنولوجية لتحسين جودة الخدمات التعليمية.
- يخطط المتعلم لاستخدام تطبيقات وأدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تحسين جودة الخدمات وتلبية احتياجات المستفيدين المتنوعة.
- يحلل نماذج التصميم التعليمي المختلفة، ويحدد مدى ملاءمتها لاحتياجات المتعلمين.
- يخطط لاستخدام التعليم الإلكتروني، ويوظف إمكانياته في توفير فرص تعليمية متنوعة ومرنة للطلاب.
- يُبدي استعدادًا لتبادل الأفكار والرؤى حول نظم المعلومات واقتصاديات المعرفة مع الآخرين.
- يقارن بين الأجهزة والمواد التعليمية، وقيمها، ويدرك أهمية التنوع في استخدام الوسائل التعليمية.
- يتعاون في إدارة مراكز مصادر التعلم.
- يقوم نماذج التصميم التعليمي لاختيار أفضلها.
- يُراعي مبادئ التخطيط في تطوير المحتوى الدراسي في ضوء الجديد من القضايا المعاصرة.
- يربط بين نتائج تقويم المتعلمين والتحسينات التي يحتاجونها.
- يقارن بين أنواع التقويم ومناهج البحث المختلفة.
- يحلل أداءه وأداء الآخرين للوقوف على نقاط القوة والضعف
- يقارن بين السياسات والنظم التعليمية المختلفة، تحليل تأثير السياسات التعليمية على العملية التعليمية والمجتمع بشكل عام.

- يمتلك القدرة على تحليل البدائل وتقييمها واتخاذ القرار المناسب.
- يستدل بالآيات القرآنية والأحاديث النبوية على المسائل الفقهية.
- يستنبط العلل والمقاصد للأحكام الفقهية.
- يحلل أحداث السيرة النبوية وسيرة الخلفاء الراشدين لاستنباط الدروس المستفادة منها
- يحلل الآراء والأفكار الكلامية موضحة الصحيح وغير الصحيح منها.

٣/٢ المهارات المهنية

- يستخدم أجهزة العرض التعليمية المختلفة بكفاءة، وبشكل صحيح.

- يُصمم وينتج مواد تعليمية متنوعة باستخدام برامج الحاسوب والتطبيقات المختلفة مع مراعاة مبادئ التصميم الجذاب والفعال.
- يثبت نظام التشغيل على الحاسب الآلي، ويستخدم برامج معالجة النصوص والجداول الإلكترونية وقواعد البيانات والعروض التقديمية.
- يُطبّق نماذج التصميم التعليمي المختلفة لتصميم الدروس التفاعلية، والوحدات التعليمية المتكاملة، والمشروعات التعليمية، والدورات التدريبية.
- يُشغّل المتعلم أجهزة التصوير والطباعة المختلفة بكفاءة، ومعالجة الأعطال البسيطة.
- يُسجّل المحاضرات والندوات والفعاليات التعليمية باستخدام أجهزة التسجيل الصوتي والمرئي، وتحريرها، وإنتاج مقاطع فيديو تعليمية قصيرة.
- يستخدم البرامج التعليمية في تصميم المواد التعليمية.
- يوظف المصادر المتاحة داخل المواقع التعليمية.
- يُنشئ محتوى جذاب ومقنع، مثل مقاطع فيديو قصيرة، منشورات تفاعلية، أو رسوم بيانية، لتسليط الضوء على أهمية مصادر المعلومات وفوائد استخدامها.
- يستخدم أدوات التواصل عبر الإنترنت للتفاعل مع الطلاب وأولياء الأمور والزملاء، وتبادل المعلومات، وتقديم الدعم الفني.
- يُشارك في مجتمعات التعلم الافتراضية لتبادل المعلومات والموارد التعليمية.
- يُدير مركز مصادر التعلم
- يشارك في تشغيل وحدات مراكز مصادر التعلم.
- ينفذ جميع عمليات التزويد واقتناء المجموعات المكتبية.
- يحفظ ويسترجع مصادر المعلومات.
- يعد خطة تدريبية مكتملة العناصر، ويضع تصورا ذهنيا لكيفية السير في تنفيذ خطة تدريبية.
- يوظف مهارات الاتصال الفعال في البيئة التربوية
- يوظف مبادئ التعلم ونظرياته في تفسير سلوك المتعلم.
- يمارس أسس ومبادئ إدارة الصف المدرسي
- يطبق مهارات إدارة الصف.
- يستخدم أدوات تقنيات التعليم في مواقف التدريس.
- يوظف أدوات التواصل الاجتماعي في التفاعل بين المتعلمين.
- يستخدم المستحدثات التكنولوجية في عمليات التعليم والتعلم.
- يوظف استراتيجيات إدارة الصف المدرسي
- يربط بين أساليب التربية الحديثة وبين أساليب التربية من المنظور الإسلامي
- يقارن بين نظم التقييم المختلفة في بعض الدول مستنتجاً أوجه الاستفادة منها.
- يوظف أساليب التقييم التربوي المختلفة في إطار منظومة الجودة والاعتماد بالمؤسسات التعليمية.

- يستفيد من دراسته لأنظمة تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة في بعض دول العالم المتقدمة.
- يطبق أحدث أساليب التنمية الذاتية التي تم دراستها في بعض الدول المتقدمة.
- يستخدم اللقاءات الفردية والجماعية كأحد آليات بناء العلاقات المهنية مع المعنيين بالتعليم والمجتمع.
- يبتكر حلول غير نمطية لمواجهة مشكلات المؤسسات التعليمية
- يكتب تقريراً عن وضع المناخ المدرسي الحالي وكيفية تحسينه
- يوظف اللغة العربية الفصحى في المواقف التعليمية.
- يتقن حفظ القرآن الكريم.
- يجيد عرض الأحداث التاريخية لسيرة النبي صلى الله عليه وسلم.
- يلتزم بالوسطية والاعتدال في التعامل مع الآخرين .
- يبتعد عن التطرف والغلو، ويتمسك بالمنهج الأزهري الوسطي.

٤/٢ المهارات العامة والانتقالية

- يُنشئ شبكة تواصل مهنية مع المؤسسات المعنية بالعملية التعليمية (مثل المدارس، الجامعات، مراكز التدريب، الوزارات) من خلال حضور المؤتمرات والندوات وورش العمل، والمشاركة في الأنشطة والفعاليات المشتركة.
- يُشارك بفاعلية في المناقشات والحوارات التي تُجرى خلال المنتدى أو اللقاء أو المعسكر، من خلال طرح الأسئلة، الإجابة على استفسارات الآخرين، وتقديم وجهات نظر مدروسة ومبنية على أسس علمية.
- يراعي الفروق الفردية عند إنتاج واستخدام مصادر التعلم.
- تقييم الوضع الراهن واتخاذ القرارات السليمة.
- استخدام جميع وسائل التواصل الممكنة.
- توظيف تقنيات المعلومات والاتصالات في إدارة المكتبات.
- يشارك بفاعلية في فرق العمل ويُحقق التعاون والتكامل معها.
- يوظف قدراته الشخصية للتواصل بين الآخرين.
- يعي أسباب الضغوط المهنية وكيفية إدارتها.
- يستطيع التواصل بإحدى اللغات الأجنبية في مجال عمله.
- يحلل مشكلات المجتمع ويقدم لها حلولاً في ضوء ما قامت به الدول المتقدمة من جهود بارزة خلال الدراسات المقارنة معها.
- يلتزم بالشريعة الإسلامية في التواصل مع الآخرين.
- يشارك بإيجابية في الأنشطة الدعوية وخدمة المجتمع بإخلاص.

- يشارك في نشر قيم الانتماء الوطني والديمقراطية والتسامح وقبول الآخر.

٣- المعايير الأكاديمية للبرنامج :

تمّ تبني المعايير الأكاديمية القياسية القومية (NARS)، بموافقة مجلس القسم بتاريخ ٢٠٢٢/٣/١ ومجلس وحدة الجودة رقم (٧) بتاريخ ٢٠٢٢/٣/٥ والمصدق عليه من مجلس الكلية رقم (٤) بتاريخ ٢٠٢٢/٣/١٢م، كما تم تبني المعايير الأكاديمية المكمل للبرنامج بموافقة مجلس القسم بتاريخ ٢٠٢٢ /٦/١ ومجلس وحدة الجودة رقم (١٠) بتاريخ ٢٠٢٢/٦/٤ والمصدق عليه من مجلس الكلية رقم (٧) بتاريخ ٢٠٢٢/٦/١١م، وتم نشرها على موقع الكلية وصفحة الفيس بوك للقسم. (راجع مرفق المعايير الأكاديمية المرجعية والمكاملة).

٤- العلامات المرجعية: (لا يوجد)

٥- هيكل ومكونات البرنامج :

أ- مدة البرنامج : أربع سنوات دراسية (٨ فصول دراسية)

ب- هيكل البرنامج :

تتنوع مقررات البرنامج وفق مكونات الهيكل العام للبرنامج إلى أربعة أنواع من المقررات، تتمثل في الآتي:

| م | أنواع المقررات | عدد المقررات | النسبة | عدد الساعات | | | النسبة | |
|---|---|--------------|-------------|-------------|-----------|-----------|------------|-------------|
| | | | | نظري | عملي | تمرينات | | المجموع |
| ١ | مقررات متطلبات الجامعة | ٩ | %١٣.٨٤ | ٢٦ | — | — | ٢٦ | %٨.٦٠ |
| ٢ | مقررات مهنية | ٢٢ | %٣٣.٨٤ | ٧٤ | ٤ | ٢ | ٨٠ | %٢٦.٤٩ |
| ٣ | مقررات التدريب الميداني (التربية العملية) | ٢ | %٣.٠٧ | — | ٨ | — | ٨ | %٢.٦٤ |
| ٤ | مقررات تخصصية | ٣٢ | %٤٩.٢٣ | ١٠٢ | — | ٨٦ | ١٨٨ | %٦٢.٢٥ |
| | المجموع | ٦٥ | %١٠٠ | ٢٠٢ | ١٢ | ٨٨ | ٣٠٢ | %١٠٠ |

ج- مستويات البرنامج (في نظام الساعات المعتمدة)، (لا يوجد)

د . مقررات البرنامج :

أولاً: لائحة الدراسة بالبرنامج
مقررات إلزامية

الفرقة: الأولى

| م | كود المقرر | المادة | عدد الساعات | عدد الساعات الأسبوعية | | |
|----------------|----------------|-----------------------------|-------------|-----------------------|-----------|---------|
| | | | | نظري | عملي | تمريبات |
| ١ | GE. 100 / ISL. | قرآن كريم | ٢ | ٢ | - | ممتد |
| ٢ | AC. 101 / TE. | مدخل إلى تكنولوجيا التعليم | ٤ | ٤ | - | أول |
| ٣ | AC. 102 / TE. | مدخل إلى المكتبات | ٤ | ٤ | - | أول |
| ٤ | AC. 103 / TE. | المجسمات والمتاحف والمعارض | ٨ | ٤ | - | أول |
| ٥ | AC. 104 / TE. | الفهرسة الوصفية للمطبوعات | ٨ | ٤ | - | أول |
| ٦ | ED. 105 / TE. | رسوم تعليمية | ٨ | ٤ | - | أول |
| ٧ | ED. 501/ PSY. | مدخل علوم سلوكية | ٤ | ٤ | - | أول |
| ٨ | GE. 605 / CUL. | ثقافة علمية | ٢ | ٢ | - | أول |
| ٩ | AC. 106 / TE. | الطباعة والنسخ والتجليد | ٨ | ٤ | - | ثان |
| ١٠ | AC. 107 / TE. | أساسيات التصوير الفوتوغرافي | ٨ | ٤ | - | ثان |
| ١١ | AC. 108 / TE. | نظم التصنيف العشري | ٨ | ٤ | - | ثان |
| ١٢ | AC. 109 / TE. | صيانة الاجهزة التعليمية | ٦ | ٢ | - | ثان |
| ١٣ | GE. 607 / LNG. | لغة أجنبية | ٤ | ٤ | - | ثان |
| ١٤ | ED. 502 / EDU. | مدخل علوم تربوية | ٤ | ٤ | - | ثان |
| ١٥ | GE. 613 / ISL. | عقيدة وأخلاق إسلامية | ٢ | ٢ | - | ثان |
| ١٦ | GE. 614 / ISL. | فقه إسلامي | ٢ | ٢ | - | ثان |
| المجموع | | | ٨٢ | ٥٤ | ٢٨ | |

الفرقة: الثانية

| الفصل الدراسي | عدد الساعات الأسبوعية | | | عدد الساعات | المادة | كود المقرر | م |
|---------------|-----------------------|------|------|-------------|------------------------------------|----------------|----|
| | تمريبات | عملي | نظري | | | | |
| ممتد | - | - | ٢ | ٢ | قرآن كريم | GE. 200 / ISL. | ١ |
| أول | - | - | ٤ | ٤ | أسس اختيار المجموعات وبنائها | AC. 202 / TE. | ٢ |
| أول | ٢ | - | ٢ | ٤ | الإذاعة والتسجيلات الصوتية | AC. 203 / TE. | ٣ |
| أول | ٤ | - | ٢ | ٦ | أجهزة العرض (تشغيل واستخدام) | ED. 521 / CUR. | ٤ |
| أول | ٤ | - | ٢ | ٦ | مقدمة فى الكمبيوتر | AC. 204 / TE. | ٥ |
| أول | - | - | ٤ | ٤ | تاريخ التربية والتعليم | ED. 503 / EDU. | ٦ |
| أول | - | - | ٤ | ٤ | علم نفس النمو | ED. 504 / PSY. | ٧ |
| أول | - | - | ٤ | ٤ | لغة أجنبية | GE. 608 / LNG. | ٨ |
| ثان | ٤ | - | ٢ | ٦ | الفهرسة الوصفية لغير المطبوعات | AC. 205 / TE. | ٩ |
| ثان | ٢ | - | ٢ | ٤ | التصنيف بالخطط غير العشرية | AC. 206 / TE. | ١٠ |
| ثان | ٤ | - | ٢ | ٦ | المراجع العامة والتراث | AC. 207 / TE. | ١١ |
| ثان | - | - | ٤ | ٤ | تاريخ أوعية المعرفة ومؤسساتها | AC. 208 / TE. | ١٢ |
| ثان | - | - | ٤ | ٤ | مصادر الاقتناء واجراءاتها | AC. 209 / TE. | ١٣ |
| ثان | ٤ | - | ٤ | ٨ | إنتاج الصور التعليمية الفوتوغرافية | AC. 210 / TE. | ١٤ |
| ثان | - | - | ٢ | ٢ | سيرة وتاريخ الخلفاء الراشدين | GE. 615 / ISL. | ١٥ |
| ثان | - | - | ٢ | ٢ | الفكر التربوي الإسلامي | ED. 505 / EDU. | ١٦ |
| | ٢٤ | | ٤٦ | ٧٠ | المجموع | | |

الفرقة: الثالثة

| الفصل الدراسي | عدد الساعات الأسبوعية | | | عدد الساعات | المادة | كود المقرر | م |
|--|-----------------------|------|------|-------------|-------------------------------------|-----------------|----|
| | تمريبات | عملي | نظري | | | | |
| ممتد | - | - | ٢ | ٢ | قرآن كريم | GE. 300 / ISL. | ١ |
| أول | ٤ | - | ٢ | ٦ | التحليل الموضوعي | AC. 301 / TE. | ٢ |
| أول | ٤ | - | ٤ | ٨ | الصور واللوحات التعليمية | AC. 302 / TE. | ٣ |
| أول | - | - | ٤ | ٤ | طرق تدريس | ED. 5076 / CUR. | ٤ |
| أول | - | ٢ | ٢ | ٤ | علم نفس تعليمي | ED. 509 / PSY. | ٥ |
| أول | - | - | ٤ | ٤ | تربية إسلامية | ED. 506 / EDU. | ٦ |
| أول | - | - | ٤ | ٤ | مناهج | ED. 508 / CUR. | ٧ |
| أول | ٢ | - | ٢ | ٤ | تدريس مصغر | ED. 510 / CUR. | ٨ |
| ثان | ٢ | - | ٢ | ٤ | الكمبيوتر فى التعليم | AC. 303 / TE. | ٩ |
| ثان | - | - | ٤ | ٤ | المكتبة المدرسية الشاملة | AC. 304 / TE. | ١٠ |
| ثان | ٤ | - | ٢ | ٦ | الميكروفيلم(تجهيزاته واستخداماته) | AC. 305 / TE. | ١١ |
| ثان | ٤ | - | ٤ | ٨ | المراجع المتخصصة | AC. 306 / TE. | ١٢ |
| ثان | - | - | ٤ | ٤ | الأصول الثقافية والاجتماعية للتربية | ED. 511 / EDU. | ١٣ |
| ثان | - | - | ٢ | ٢ | تربية ومشكلات المجتمع | ED. 513 / EDU. | ١٤ |
| ثان | - | - | ٢ | ٢ | تفسير | GE. 616 / ISL. | ١٥ |
| | ٢٠ | ٢ | ٤٤ | ٦٦ | المجموع | | |
| <p>ED. 333 / TRA - التدريب الميداني (التربية العملية) خلال الفصل الدراسي الثاني ويتم التدريب فيها بواقع ٤ ساعات عملي أسبوعياً ويتم الامتحان فيها فى نهاية العام بواقع ١٠٠ درجة النهائية العظمى ، يخصص منها ٥٠ درجة للمشرف التربوي ، ٢٠ درجة لمدير المدرسة ، ٣٠ درجة للامتحان العملي الذى يتم داخل الكلية فى نهاية الفصل الدراسي الثاني وتضاف درجات التربية العملية للمجموع الكلى للدرجات .</p> | | | | | | | |

الفرقة: الرابعة

| م | كود المقرر | المادة | عدد الساعات الأسبوعية | | | عدد الساعات |
|----|-----------------|------------------------------------|-----------------------|----------|-----------|-------------|
| | | | نظري | عملي | تمريبات | |
| ١ | GE. 400 / ISL. | قرآن كريم | ٢ | - | - | ٢ |
| ٢ | AC. 401 / TE. | مراكز مصادر التعليم | ٤ | - | - | ٤ |
| ٣ | AC. 402 / TE. | التصوير السينمائي والتلفزيوني | ٤ | - | ٤ | ٨ |
| ٤ | AC. 403 / TE. | قراءة الصور والمثيرات غير اللفظية | ٤ | - | - | ٤ |
| ٥ | AC. 404 / TE. | نظم المعلومات | ٢ | - | ٢ | ٤ |
| ٦ | ED. 515 / EDU. | الأصول الفلسفية للتربية | ٤ | - | - | ٤ |
| ٧ | ED. 516 / EDU. | تربية مقارنة | ٤ | - | - | ٤ |
| ٨ | ED. 5617 / CUR. | طرق تدريس | ٤ | - | - | ٤ |
| ٩ | GE. 611 / HEL. | تربية صحية | ٢ | - | - | ٢ |
| ١٠ | AC. 405 / TE. | البيولوجرافيا | ٢ | - | ٢ | ٤ |
| ١١ | AC. 406/ TE. | الكمبيوتر فى التعليم - برامج جاهزة | ٢ | - | ٤ | ٦ |
| ١٢ | AC. 407 / TE. | أجهزة العرض - تشغيل واستخدام | ٤ | - | - | ٨ |
| ١٣ | ED. 518 / EDU. | إدارة وتخطيط تربوي | ٤ | - | - | ٤ |
| ١٤ | ED. 520 / PSY. | علم نفس تعليمي | ٢ | ٢ | - | ٤ |
| ١٥ | ED. 519 / PSY. | صحة نفسية وعلم نفس اجتماعي | ٤ | - | - | ٤ |
| | GE. 619 / ISL. | حديث | ٢ | - | - | ٢ |
| | | المجموع | ٥٠ | ٢ | ١٦ | ٦٨ |

ED. 444 / TRA - التدريب الميداني (التربية العملية) مستمرة طوال العام ويتم التدريب فيها بواقع ٤ ساعات عملي أسبوعياً ويتم الامتحان فيها فى نهاية العام بواقع ١٠٠ درجة النهائية العظمى، يخصص منها ٥٠ درجة للمشرف التربوي، ٢٠ درجة لمدير المدرسة، ٣٠ درجة للامتحان العملي الذى يتم داخل الكلية فى نهاية الفصل الدراسى الثانى، وتضاف درجات التربية العملية للمجموع الكلى للدرجات.

٦- محتويات المقررات :

راجع توصيف المقررات

كود أو رقم المقرر:

اسم المقرر:

المحتويات:

٧- متطلبات الالتحاق بالبرنامج : (طبقاً لما هو مذكور في اللائحة)

يشترط لقبول الطالب بالبرنامج علاوة على الشروط العامة الواردة في أحكام القانون رقم (١٠٣) لسنة (١٩٦١م) بشأن إعادة تنظيم الأزهر ولائحته التنفيذية ما يأتي:

- أن يكون الطالب حاصلاً على الشهادة الثانوية الأزهرية.
- أن ينجح الطالب فيما تجرية الكلية من اختبارات قبول للتحقق من استعداد الطالب لمهنة التدريس، أو أي مهنة أخرى يتضمنها البرنامج.
- أن يكون الطالب متفرغاً للدراسة بالكلية.

٨- القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج :

السنة الأولى:

يقبل البرنامج القسم الذي تنطبق عليه الشروط الخاصة بنظام الالتحاق بالكلية السابق ذكرها.

السنة الثانية:

ينقل الطالب من الفرقة الأولى إلى الفرقة الثانية إذا نجح في جميع المقررات أو كان راسباً فيما لا يزيد عن مقرر من الفرقة الأولى. وفي هذه الحالة يؤدي الطالب الامتحان فيما رسب فيه كمواذ تخلف، ويعد نجاحه في هذه الحالة بتقدير مقبول في هذه المقررات، إلا إذا تغيب الطالب عن الامتحان بعذر مقبول فتحسب درجاته كما هي.

السنة الثالثة:

ينقل الطالب من الفرقة الثانية إلى الفرقة الثالثة إذا نجح في جميع المقررات أو كان راسباً فيما لا يزيد عن مقرر من الفرقة الأولى أو الثانية، أو الأولى والثانية معاً؛ وفي هذه الحالة يؤدي الطالب الامتحان فيما رسب فيه كمواذ تخلف، ويعد نجاحه في هذه الحالة بتقدير مقبول في هذه المقررات، إلا إذا تغيب الطالب عن الامتحان بعذر مقبول فتحسب درجاته كما هي؛ كما أن مادة التربية العملية النجاح فيها يعتبر شرط أساسي من شروط اجتياز الطالب للفرقة الرابعة.

السنة الرابعة:

ينقل الطالب من الفرقة الثالثة إلى الفرقة الرابعة إذا نجح في جميع المقررات أو كان راسباً فيما لا يزيد عن مقرر من الفرقة الأولى أو الثانية، أو الثالثة، ويعقد في شهر سبتمبر امتحان لطلاب الفرقة الرابعة للراسبين فيما لا يزيد عن

مقررين، فإذا تكرر رسوبهم يؤدون الامتحان فيما رسبوا فيه مع طلاب الفرقة الذين يدرسون هذه المواد وفي ظل نظام الفصلين الدراسيين المعمول به حالياً، بالإضافة إلى مادة التربية العملية والتي يعتبر النجاح بها شرط من شروط نجاح الطالب وتخرجه.

٩- طرق التعليم والتعلم:

يمكن الرجوع إلى مصفوفة الاتساق بين استراتيجيات التعليم والتعلم ومخرجات برنامج المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم.

١٠- طرق تقييم مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج :

| المخرجات التعليمية التي تقيسها | أساليب التقييم |
|--|--|
| المعارف والمفاهيم- المهارات الذهنية | الاختبارات التحريرية (المقالية- الموضوعية) |
| المعارف والمفاهيم- المهارات الذهنية- المهارات المهنية- المهارات العامة | الاختبارات الشفوية |
| المهارات الذهنية- المهارات المهنية- المهارات العامة | الاختبارات العملية (ملاحظة الأداء) |
| المهارات المهنية- المهارات العامة | أعمال السنة والتكليفات (المقابلة الشخصية) |

* أعدت مصفوفة للاتساق بين مخرجات التعلم وأساليب التقييم

١١- طرق تقييم البرنامج :

| العينة | الوسيلة | القائم بالتقييم |
|------------|---------|------------------|
| عينة ممثلة | استبيان | ١- الطلاب |
| | | ٢- الخريجون |
| | مقابلات | ٣- أصحاب الأعمال |

التوقيع:

مدير البرنامج:

/ / التاريخ: