

**توصيف برنامج الإجازة العالية (البكالوريوس)
في المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم
بعد التطوير**

توصيف برنامج البكالوريوس في العلوم والتربية تخصص المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم

(المكتبات ومراكز مصادر التعلم- الحاسب الآلي- تكنولوجيا التعليم)

أ- معلومات أساسية :

١- اسم البرنامج : برنامج المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم

٢- طبيعة البرنامج : (أحادي) (ثنائي) (مشترك)

القسم المسئول عن البرنامج : المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم

تاريخ إقرار البرنامج : ٢٠٠٠/٢٠٠١م

تاريخ العمل باللائحة المطورة: ٢٠٢١/٢٠٢٢م

ب- معلومات متخصصة :

١- الأهداف العامة للبرنامج:

بنهاية البرنامج ينبغي أن يكون الخريج قادراً على أن:

- الإلمام بالمفاهيم الأساسية في مجال المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم، وإدراك العلاقات بينها.
- تصميم وإنتاج مواد ووسائل تعليمية متنوعة وجذابة، وتطبيق نظريات ونماذج التصميم التعليمي بشكل فعال ومنهجي، وتطوير تجارب تعليمية مبتكرة وجذابة؛ تلبي احتياجات المتعلمين المتنوعة.
- الفهم الشامل للمعارف والمهارات المرتبطة بأساسيات التعليم الإلكتروني والشبكات، والبرمجة؛ لتقديم خدمات تعليمية رقمية فعالة، مع تبني ثقافة التحول الرقمي، والمشاركة الفعالة في بناء مجتمع رقمي متقدم.
- إتقان استخدام الحاسوب والبرامج المكتبية الشائعة، وتوظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتطبيقاتها المختلفة بشكل فعال ومبتكر في العملية التعليمية.
- الإلمام الشامل بمصادر المعرفة، والمكتبات النوعية، والعمليات الفنية المتبعة في المؤسسات التعليمية.

- توظيف اقتصاديات المعرفة ونظم المعلومات في اتخاذ القرارات، وتعزيز الإنتاجية، وتطوير الخدمات؛ لتحقيق التميز المؤسسي والتنمية المستدامة.
- الإدارة الفعالة للمكتبات ومراكز مصادر التعلم بمختلف أنواعها وأشكالها، وتوظيف النظم الآلية المتكاملة وغير المتكاملة في إدارة المكتبات ومراكز مصادر التعلم بكفاءة وفاعلية.
- استخدام النظم الآلية في انجاز العمليات الفنية للمقتنيات المكتبية (فهرسة، وتصنيف، وتحليل موضوعي، وتكشيف وغيرها)، وإتقان نظم وعمليات الأرشفة والنشر الإلكتروني.
- تقديم خدمات مرجعية شاملة ومتميزة لجميع فئات المستفيدين من الأفراد العاديين وذوي الهمم وتوفير التسهيلات اللازمة لهم؛ للحصول على المعلومات والمصادر التي يحتاجونها بشكل متكافئ وفعال.
- الإدارة الفعالة لعمليات اقتناء مصادر المعلومات وتصنيفها، وتوفير مصادر معلوماتية حديثة وشاملة ومتنوعة تلبى احتياجات المستفيدين، وتدعم العملية التعليمية والبحثية.
- تطوير وتنفيذ مشروعات مبتكرة في مجال المكتبات ومراكز مصادر التعلم، تساهم في تحسين الخدمات المقدمة.
- توظيف المنهج العلمي في تحليل وحل المشكلات الفنية والإدارية التي تواجه المكتبات ومراكز مصادر التعلم.
- إدراك أهمية الحاسب الآلي في العملية التعليمية ومدى تأثيره على كافة المجالات الأخرى، وتوظيفه لخدمة العملية التعليمية بشكل ابداعي في كافة المواد التعليمية.
- تحديد الاحتياجات والمتطلبات الموافقة للمستوى الذهني والفكري والجسدي لدى الطلاب العاديين وذوي الفئات الخاصة في كافة مراحلهم التعليمية.
- توظيف المعارف والمهارات الخاصة بلغات البرمجة في تصميم تطبيقات مكتبية ومواقع ويب تخدم العملية التعليمية، مع تقديم الخدمات والاستشارات البرمجية لمؤسسات التعليم والمجتمع المحلي.
- امتلاك قدرات عقلية تساعد على توظيف الذكاء الاصطناعي لخدمة العملية التعليمية بشكل ابداعي، وإدراك أهمية مجال تحليل اللغات الطبيعية وأثرها على تطوير خوارزميات الذكاء الاصطناعي.
- استخدام أساليب مبتكرة تساعد على إيجاد حالة من الإبداع والابتكار داخل بيئات التعلم الإلكترونية وقواعد البيانات العالمية، مع الإلمام بكل جديد في مجال تطبيقات التقييم الإلكتروني، وكيفية توظيفها في خدمة العملية التعليمية.
- إدراك جميع البروتوكولات القياسية المتعلقة بإرسال واستقبال البيانات، والمعرفة بالأدوات والتقنيات الفعالة لاكتشاف أعطال الشبكات وإصلاحها.

- اكتساب أخلاقيات وسلوكيات البحث العلمي.
- إدراك أهمية تخصص تكنولوجيا التعليم في العملية التعليمية ومدى تأثيرها على كافة المجالات الأخرى، والقدرة على التعامل مع تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ومتابعة كافة التطورات المادية والبرمجية للاستفادة منها.
- تحديد ماهية التعليم الإلكتروني وتطبيقاته وما يرتبط بها من شبكات، وبرمجة، وثقافة رقمية، وتحول رقمي، وأهداف استخدامها في المجالات المختلفة بشكل عام، وفي مجال التعليم بشكل خاص.
- امتلاك قدرات عقلية تساعد على توظيف تقنيات الطباعة ثلاثية الأبعاد وتوظيف الذكاء الاصطناعي لخدمة العملية التعليمية باحتراف.
- إعطاء أمثلة للتباين الجيد، والعرض الدقيق، والتوازن اللوني للصورة التعليمية الرقمية، وتحديد أدوات الرسم الرقمي الشائعة الاستخدام، مع وصف المعايير الفنية اللازمة لإنتاج وتحرير الصورة التعليمية الرقمية.
- الإلمام بكل جديد في مجال إنتاج الرسوم التعليمية الإلكترونية، وكيفية توظيفها في خدمة العملية التعليمية، وتحديد الاحتياجات اللازمة لإنتاج الرسوم التعليمية إلكترونياً.
- تحديد المواصفات العامة لمعد البرامج الإذاعية والمهارات الواجب توافرها فيه، مع تحديد معايير تصميم وإنتاج برامج الفيديو الرقمية من خلال الأدوات المتخصصة، وإدراك أهمية ذلك في مجال التسويق الإلكتروني.
- تصميم وإنتاج قواعد البيانات وفق معايير ومبادئ تنظيم البيانات، وتناسقها، وتمثيلها، وعدم تكرارها، وأمنها، وسلامتها، مع تحديد أشكال قواعد البيانات والعوامل المؤثرة في عملية تصميم نظام المعلومات، لضمان سلامة البيانات.
- تحديد الخطوات الأساسية لتصميم وتطوير بيئات التعلم الإلكتروني الفعالة، والالتزام بالمعايير التربوية والمعايير التكنولوجية العالمية المتفق عليها في تصميم وتطوير بيئات التعلم الإلكترونية، مع إدراك أهمية التقويم الإلكتروني للمعلم والمتعلم والمؤسسات التعليمية.
- تحديد الاحتياجات والمتطلبات الموافقة للمستوى الذهني والفكري والجسدي لدى الطلاب ذوي الفئات الخاصة في كافة مراحلهم التعليمية.
- التعرف على الأساليب المنهجية في البحث العلمي، وفق أخلاقيات وسلوكيات البحث العلمي.
- تصميم وتنفيذ خطط تدريس وبيئات تعليمية مرنة وشاملة تراعي الفروق الفردية بين المتعلمين، وتلبي احتياجاتهم المتنوعة.

- توظيف طرق تدريس متنوعة وفعالة مدعومة بالمستحدثات التكنولوجية، مع مراعاة خصائص المتعلمين وأنماط تعلمهم.
- توظيف أساليب وأدوات تقويم متنوعة وفعالة لتحديد نقاط القوة والضعف لعمليتي التعليم والتعلم، وتقديم تغذية راجعة بناءة تساهم في تحسين عناصر العملية التعليمية.
- توفير بيئة تعليمية دامجة وداعمة لذوي الاحتياجات الخاصة القابلين للدمج التعليمي، والتعامل معهم بمهنية واحترام.
- الارتقاء بالمستوى المهني بشكل مستمر من خلال التعلم الذاتي، وبناء علاقات مهنية إيجابية ومتنوعة تساهم في تحقيق التميز المهني والنمو الشخصي.
- تكوين فهم شامل للعلاقات التكاملية بين مجالات العلوم المختلفة وفروعها، وتوظيف هذا الفهم في حل المشكلات المعقدة واتخاذ القرارات المستنيرة.
- توظيف آليات الإرشاد والتوجيه التربوي والنفسي، وتطبيق مبادئ ريادة الأعمال في مختلف الممارسات المهنية.
- بناء وتطوير مهارات التواصل الفعال (الشخصية، والرقمية) في مختلف السياقات.
- المواكبة المستمرة للمستجدات والتطورات في مجال التخصص.
- التواصل الفعال باللغة العربية الفصحى، بالإضافة إلى إجادة لغة أجنبية واحدة على الأقل.
- التحلي بسلوك مهني وأخلاقي رفيع، يعكس قيم المجتمع ومبادئ وأخلاقيات مهنة التعليم.
- الإسهام الفعال في تنمية المجتمع، والعمل على استدامة هذه التنمية من خلال تطوير الذات والآخرين.
- المساهمة في إيجاد حلول فعالة للمشكلات المهنية والمجتمعية، وتطبيق الأساليب العلمية في حلها.
- الإسهام بفاعلية في المبادرات والبرامج التي تساهم في تحقيق الجودة والتميز في العملية التعليمية، وتعزيز دور المؤسسات التعليمية في خدمة المجتمع.
- توظيف مهارات التواصل الرقمي بفاعلية، والاستخدام الأمثل لشبكات التواصل الاجتماعي.
- توظيف التكنولوجيا الرقمية بمسؤولية وأخلاقية، مع الالتزام بالقوانين والتشريعات المتعلقة بها.
- توظيف استراتيجيات تقييم متنوعة ومناسبة، مقننة وغير مقننة، لقياس جميع نواتج التعلم، وتحليل البيانات الناتجة لاستخلاص رؤى ومعلومات قيمة تدعم اتخاذ قرارات تربوية فعالة.
- الالتزام بالقيم الإسلامية في معاملاته مع الآخرين.
- التمسك بمنهج الأزهر الشريف في التحلي بالوسطية والاعتدال وبالبعد عن الغلو والتطرف.

٢-المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج:

٢/أ . المعرفة والفهم :

بنهاية البرنامج ينبغي أن يكون الخريج قادرا على أن:

- يُعرّف المتعلم التصميم التعليمي، ويحدد أهميته في تحسين العملية التعليمية، ويذكر عناصره الأساسية وعلاقتها المتبادلة ونماذج التصميم التعليمي.
- يُعرّف الثقافة الرقمية، ويحدد أهميتها وأبعادها المختلفة.
- يحدد مفهوم الشبكات، ويعدد أنواعها، ويصف بروتوكولات الإنترنت.
- يعرف البرمجة، ويصف لغات البرمجة المختلفة، ومستوياتها، ويحدد خصائص كل لغة ومجالات استخدامها.
- يُعرّف تكنولوجيا المعلومات والاتصال، ويحدد أهميتها في التعليم، وماهية أجهزة العروض التعليمية .
- يعرف المواد والوسائل التعليمية، ويصنفها، ويحدد خصائص ومزايا وعيوب كل صنف، ومعايير اختيارها وتقييمها.
- الإلمام بأساسيات تكنولوجيا التعليم والمكتبات والحاسب الآلي وتطبيقاته.
- الإلمام بالعمليات الفنية واقتصاديات ونظم مصادر المعرفة في المؤسسات التعليمية، ويحدد مصادر المعرفة وخصائص ومزايا وعيوب كل مصدر .
- الإلمام بماهية النظم الآلية وعمليات الأرشفة وحفظ وتنظيم الوثائق.
- يعرف النشر الإلكتروني، ويحدد طرقه المختلفة ومزايا وعيوب كل طريقة.
- الوعي بالخدمات المرجعية وطرق اقتناء مصادر المعلومات الرقمية وغير الرقمية.
- تحديد مفهوم مركز مصادر التعلم، ويعدد الخدمات التي يقدمها، وأهميتها في دعم العملية التعليمية والبحث العلمي.
- يُعرّف العمليات الفنية للمقتنيات المكتبية، ويحدد أهميتها في تنظيم وحفظ واسترجاع المواد المكتبية.
- يعدد التقنيات المساعدة المختلفة المستخدمة في المكتبات لخدمة الفئات الخاصة، وتحديد مزايا وعيوب كل تقنية.
- الإلمام بمفهوم الحاسب الآلي والمفاهيم ذات العلاقة ومجالات استخدامه في التعليم.
- الإلمام بتطبيقات الإنترنت في التعليم، ونظم إدارة التعليم الإلكتروني، وكيفية توظيفها واستخدامها في التعليم.
- الوعي بأساسيات البرمجة التعليمية، وأنواعها، واستخدام لغاتها.
- يبين أهمية الذكاء الاصطناعي والنظم الخبيرة، وكيفية توظيفهم في التعليم.
- يحدد مصادر التعلم الرقمية، ويوضح طرق إنتاجها، واستخدامها.
- يعدد قواعد البيانات ونظم المعلومات ويوضح قواعد استخدامها وطرق إدارتها.

- يحدد مجالات استخدام الحاسب الآلي مع الطلاب ذوي الفئات الخاصة.
- يشرح مفهوم التقويم الإلكتروني، وطرق استخدامه، وتوظيفه في التعليم.
- يصنف البيانات التعليمية الرقمية، ويحدد نظم استخدامها وإدارتها.
- يذكر الهدف من مشروعات التخرج، ويحدد خطوات تصميمها وإنتاجها.
- الإلمام بالأسس النظرية لتكنولوجيا التعليم، والتطورات العلمية في المجال.
- يعدد البرامج الحديثة في إنتاج وتحليل المواد التعليمية الرقمية
- يوظف تطبيقات الإنترنت وقواعد البيانات ونظم المعلومات في خدمة العملية التعليمية.
- يبرز الدور الذي تلعبه تطبيقات الذكاء الاصطناعي والنظم الخبيرة في التعليم.
- يحدد ماهية البرامج الإذاعية وطرق معالجتها رقمياً باستخدام الحاسب الآلي.
- الإلمام بعمليات البحث عن المعلومات وحفظها.
- يذكر ماهية الثقافة الرقمية، ويحدد مواصفات المواطن الرقمي.
- يحدد أنواع برامج الحاسوب المكتبية وأسس تصميمها، ونظم إدارتها المختلفة.
- يحدد خطوات تشغيل واستخدام الأجهزة التعليمية المختلفة.
- يحدد المواد والوسائل التعليمية التي تناسب كل محتوى دراسي وفقاً للمعايير المعتمدة في ذلك.
- يحدد المفاهيم العامة للإدارة التربوية، مع بيان الاتجاهات التربوية المعاصرة للإدارة التربوية.
- يعرف مفهوم المنهج المدرسي، وأسس بناؤه، ومكوناته، وعناصره.
- يصف محددات نظريات التعلم المرتبطة بسلوك المتعلم داخل الصف.
- يحدد الاستراتيجيات التعليمية التي تساهم في التعلم داخل الصف الدراسي.
- فهم وتفسير المبادئ الأساسية لتكنولوجيا التعليم.
- يتعرف على مبادئ ونظريات وأنواع التقويم التربوي.
- يعي ماهية التربية الخاصة ومجالاتها واستراتيجيات ومباحث التربية الخاصة.
- يعرف مفهوم التنمية المهنية للمعلم وأساليبها، ويوضح نماذج من تجارب التنمية المهنية للمعلم.
- يعي متطلبات العلاقات المهنية في مجال التعليم.
- يعرف أخلاقيات التعامل مع زملائه في العمل التعليمي والتشريعات المنظمة لمهنة التعليم، ويحدد آداب وأخلاقيات مهنة التعليم والتعلم في الإسلام.

- يحدد أهم نظريات الإرشاد النفسي والتربوي.

- يصف أهم الاتجاهات والمداخل الحديثة في الإدارة التعليمية ونظم تطوير التعليم في ظل التغيرات والتطورات العالمية المرتبطة بالتخصص.

- يعرف الهوية الثقافية ومكوناتها وأنواعها، وتوضيح مقومات بناء الشخصية وطرق الحفاظ عليها بالنسبة للفرد والمجتمع المسلم.

- يوضح دور القوى والعوامل السياسية والثقافية والتاريخية والاقتصادية التي تؤثر في نظم التعليم.

- يعدد استراتيجيات التفكير ومنهجيات البحث والاستقصاء.

- حفظ وتلاوة القرآن الكريم بالأحكام التجويدية.

- تفسير بعض آيات القرآن وفهم معانيه.

- يوضح المفاهيم والأحكام الفقهية لموضوعات ومسائل الطهارة والزكاة، والزروع، وفقه الأسرة، والجنايات.

- يحدد ما يجب وما يجوز وما يستحيل في حق الله تعالى ورسوله، والغاية من رسالة الإسلام.

- يعرف بمكانة الأخلاق الإسلامية وتعميقها.

- يعرف بحياة النبي صلى الله عليه وسلم - نشأته وزواجه ونزول الوحي ومراحل نشر الدعوة سرّاً وجرهاً ومقاومة قريش لها

- يسرد الأحداث التاريخية لعصر الخلفاء الراشدين وسياساتهم وإصلاحاتهم وفتوحاتهم.

٢/ ب . القدرات الذهنية :

بنهاية البرنامج ينبغي أن يكون الخريج قادراً على أن:

- يُحلل دور المكتبات ومراكز مصادر التعلم في دعم العملية التعليمية، وكيفية مساهمتها في تحقيق أهداف التعلم.

- يُصمم خطة لتقديم خدمات المكتبات ومراكز مصادر التعلم، مع تحديد الأهداف، والموارد، والجدول الزمني، وطرق التقييم، مستخدماً أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

- يُقيّم النظم الآلية المستخدمة في المكتبات، مع الأخذ في الاعتبار حجم المكتبة، ونوع الخدمات المقدمة، والميزانية المتاحة، واحتياجات المستفيدين.

- يُحدد المشكلات الفنية والإدارية التي تواجه المكتبات ومراكز مصادر التعلم، ويُطبق خطوات المنهج العلمي لحلها.

- يُحلل محتوى الوثائق المختلفة، وتقييم مدى مصداقية وموضوعية المعلومات المقدمة.

- يُحلل المشروعات القائمة أو المقترحة للمكتبات ومراكز مصادر التعلم، وتقييم مدى تحقيقها للأهداف المرجوة، وتأثيرها على المستفيدين والمجتمع.

- يقترح توصيات لتحسين وتطوير المشروعات المرتبطة بالمكتبات ومراكز مصادر التعلم.

- يتوصل إلى كل ما هو جديد فيما يرتبط بالتطورات العلمية في مجال الحاسب الآلي.
- يقارن بين تطبيقات الحاسب الآلي وتطبيقات الإنترنت في التعليم.
- يستطيع برمجة التطبيقات التي تخدم مجالات المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم.
- يبتكر طرقاً لتوظيف تكنولوجيا الذكاء الاصطناعي والنظم الخبيرة في التعليم.
- يحدد طرق وآليات تقييم بيانات التعلم الإلكترونية وقواعد البيانات، والتطبيقات المكتبة التي تم إنتاجها.
- يخطط لأدوات قياس وتقييم إلكتروني لتحديد مستوى الطلاب في المراحل التعليمية المختلفة.
- يقارن بين أنظمة إدارة التعليم الإلكتروني والمنصات التعليمية الإلكترونية
- يستنتج خطوات تصميم وإنتاج مشروعات التخرج في مجال الحاسب الآلي.
- يقيم المشكلات في تخصص تكنولوجيا التعليم ويرتبها وفقاً لأولويتها.
- يلاحق التطور المستمر في تقنيات الطباعة ثلاثية الأبعاد وشبكات الكمبيوتر.
- يتخذ القرارات المهنية في ضوء المعلومات المتاحة.
- يحلل طرق ومعايير إنتاج المواد التعليمية الرقمية.
- يُراعي مبادئ التخطيط في تطوير المحتوى الدراسي في ضوء الجديد من القضايا المعاصرة.
- يربط بين نتائج تقييم المتعلمين والتحسينات التي يحتاجونها.
- يقارن بين انواع التقييم ومناهج البحث المختلفة.
- يحلل أداءه وأداء الآخرين للوقوف على نقاط القوة والضعف
- يقارن بين السياسات والنظم التعليمية المختلفة، تحليل تأثير السياسات التعليمية على العملية التعليمية والمجتمع بشكل عام.

- يمتلك القدرة على تحليل البدائل وتقييمها واتخاذ القرار المناسب.
- يستدل بالآيات القرآنية والأحاديث النبوية على المسائل الفقهية.
- يستتبط العلل والمقاصد للأحكام الفقهية.
- يحلل أحداث السيرة النبوية وسيرة الخلفاء الراشدين لاستنباط الدروس المستفادة منها
- يحلل الآراء والأفكار الكلامية موضحة الصحيح وغير الصحيح منها.

٢/ج المهارات المهنية:

بنهاية البرنامج ينبغي أن يكون الخريج قادراً على أن:

- يستخدم أجهزة العرض التعليمية المختلفة بكفاءة، ويصمم مواد تعليمية متنوعة.
- يثبت نظام التشغيل على الحاسب الآلي، ويستخدم برامج معالجة النصوص والجداول الإلكترونية وقواعد البيانات.

- يُطبَّق نماذج التصميم التعليمي المختلفة لتصميم الدروس التفاعلية، والوحدات التعليمية المتكاملة، والمشروعات التعليمية، والدورات التدريبية.
- يُشغَل المتعلم أجهزة التصوير والطباعة المختلفة بكفاءة، ومعالجة الأعطال البسيطة.
- يُسجَل المحاضرات والندوات والفعاليات التعليمية باستخدام أجهزة التسجيل الصوتي والمرئي، وتحريرها، وإنتاج مقاطع فيديو تعليمية قصيرة.
- يُدير نظام إدارة التعلم (LMS) لإنشاء وإدارة الدروس التعليمية، والدورات التدريبية عبر الإنترنت.
- ينفذ حملات توعية حول التحول الرقمي وفوائده في التعليم، باستخدام وسائل التواصل الاجتماعي والمنصات الرقمية الأخرى.
- يُشارك في تصميم وتركيب شبكة حاسوب محلية بسيطة، وتكوين إعدادات الشبكة.
- يُنشئ محتوى تسويقي جذاب ومقنع، ويُنفذ مبادرات محددة ضمن خطة التحول نحو اقتصاديات المعرفة.
- يُستخدم النظم المتكاملة وغير المتكاملة لإدارة المكتبات.
- يبحث المتعلم في المكتبات الرقمية وقواعد البيانات العالمية.
- يُوظف نظم الأرشيف الإلكترونية لحفظ وتنظيم المستندات والملفات الرقمية الخاصة بالمكتبة.
- يُفهرس المواد المكتبية باستخدام نظام آلي للفهرسة، مع تطبيق قواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية (AACR2) أو قواعد وصف المصادر ورصدها (RDA).
- يُصنّف المواد المكتبية باستخدام النظم العشرية وغير العشرية.
- يشارك في إنشاء وتجهيز ووضع سياسات العمل داخل المكتبات ومراكز مصادر التعلم.
- يحدد الموضوعات التي تحتاج إلى تطوير من خلال استطلاع آراء المستفيدين حول اهتماماتهم واحتياجاتهم المعلوماتية.
- يستخدم منصات التواصل الاجتماعي للتواصل مع جمهور المكتبة أو مركز المعلومات، ونشر الأخبار والفعاليات والإعلانات المتعلقة بالخدمات المقدمة.
- يبحث عن الوثائق في مصادر متنوعة، ويقيم جودة ومصداقية الوثائق.
- ينشر محتوى رقمياً على منصات التواصل الاجتماعي باستخدام أدوات الجدولة والنشر التلقائي، مع تحليل أداء المنشورات وتفاعل الجمهور.

- يُجري دراسة جدوى شاملة لمشروع جديد في مجال مراكز مصادر التعلم، مع تحديد الأهداف، الميزانية، الجدول الزمني، والموارد اللازمة.
- يستطيع استخدام الحاسب الآلي وتوظيف برامجه في التعليم.
- يستخدم البرمجة التعليمية في التعليم.
- يتقن استخدام وتوظيف شبكات الإنترنت في التعليم.
- ينتج مصادر التعلم الرقمية.
- يوظف تكنولوجيا الذكاء الاصطناعي والنظم الخبيرة في التعليم.
- يستخدم قواعد البيانات وينظم إدارتها.
- يتقن استخدام لغات البرمجة المتخصصة في تصميم التطبيقات المكتبية.
- يوظف أدوات القياس والتقويم الإلكتروني لتحديد مستوى الطلاب في المراحل التعليمية المختلفة.
- يفرق بين أنظمة إدارة التعليم الإلكتروني والمنصات التعليمية الإلكترونية المستخدمة في التعليم.
- يصمم وينتج مشروعات التخرج في مجال الحاسب الآلي.
- يجيد مهارات معالجة المثيرات الرقمية، ويوظف الخدمات التي تقدمها تطبيقات الذكاء الاصطناعي والنظم الخبيرة في التعليم.
- يصمم قواعد البيانات ونظم المعلومات مستخدماً أساليب حفظها واسترجاعها.
- يشارك في إدارة وتجهيز معامل الوسائط التكنولوجية.
- يستخدم أدوات التقويم الإلكتروني.
- يوظف البرمجيات التعليمية ونظم التأليف في العملية التعليمية.
- يوظف تطبيقات التعليم الإلكتروني في خدمة العملية التعليمية.
- يطبق نماذج التصميم التعليمي عند بناء محتوى تعليمي.
- يستخدم أجهزة العروض التعليمية، وينتج المواد والوسائل التعليمية المختلفة.
- يشارك في إدارة التعليم الإلكتروني، ونشر ثقافة التحول الرقمي.
- يعد خطة تدريبية مكتملة العناصر، ويضع تصوراً ذهنياً لكيفية السير في تنفيذ خطة تدريبية.
- يوظف مهارات الاتصال الفعال في البيئة التربوية

- يوظف مبادئ التعلم ونظرياته في تفسير سلوك المتعلم.
 - يمارس أسس ومبادئ إدارة الصف المدرسي
 - يطبق مهارات إدارة الصف.
 - يستخدم أدوات تقنيات التعليم في مواقف التدريس.
 - يوظف أدوات التواصل الاجتماعي في التفاعل بين المتعلمين.
 - يستخدم المستحدثات التكنولوجية في عمليات التعليم والتعلم.
 - يوظف استراتيجيات إدارة الصف المدرسي
 - يربط بين أساليب التربية الحديثة وبين أساليب التربية من المنظور الإسلامي
 - يقارن بين نظم التقويم المختلفة في بعض الدول مستنتجاً أوجه الاستفادة منها.
 - يوظف أساليب التقويم التربوي المختلفة في إطار منظومة الجودة والاعتماد بالمؤسسات التعليمية.
 - يستفيد من دراسته لأنظمة تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة في بعض دول العالم المتقدمة.
 - يطبق أحدث أساليب التنمية الذاتية التي تم دراستها في بعض الدول المتقدمة.
 - يستخدم اللقاءات الفردية والجماعية كأحد آليات بناء العلاقات المهنية مع المعنيين بالتعليم والمجتمع.
 - يبتكر حلول غير نمطية لمواجهة مشكلات المؤسسات التعليمية
 - يكتب تقريراً عن وضع المناخ المدرسي الحالي وكيفية تحسينه
 - يوظف اللغة العربية الفصحى في المواقف التعليمية.
 - يتقن حفظ القرآن الكريم.
 - يجيد عرض الأحداث التاريخية لسيرة النبي صلى الله عليه وسلم.
 - يلتزم بالوسطية والاعتدال في التعامل مع الآخرين .
 - يبتعد عن التطرف والغلو، ويتمسك بالمنهج الأزهرى الوسطي.
- ٢/د - مهارات عامة :

بنهاية البرنامج ينبغي أن يكون الخريج قادراً على أن:

- يُنشئ شبكة تواصل مهنية مع المؤسسات المعنية بالعملية التعليمية (مثل المدارس، الجامعات، مراكز التدريب، الوزارات) من خلال حضور المؤتمرات والندوات وورش العمل، والمشاركة في الأنشطة والفعاليات المشتركة.

- يُقدّم عرضًا تقديميًا أو ملصقًا علميًا بطريقة احترافية وجذابة، مع استخدام الوسائل البصرية المناسبة (مثل الصور، الرسوم البيانية، مقاطع الفيديو)، وتوضيح الأفكار الرئيسية بطريقة واضحة ومفهومة للجمهور.
- يُجري اتصالات مع المؤسسات المعنية بتداول وتسويق المعلومات والمعرفة، مثل دور النشر، والمكتبات، ومراكز المعلومات.
- يُنشئ مجموعة على وسائل التواصل الاجتماعي خاصة بالمكتبة أو مركز مصادر التعلم.
- يجري مسابقة علمية أو بحثية في مجال المكتبات، مع تحديد موضوع المسابقة، وشروط المشاركة، ومعايير التقييم، والجوائز.
- يُحدد الاحتياجات التدريبية للعاملين في مجال المكتبات ومراكز المعلومات.
- يستفيد من المؤسسات المعنية بمجال استخدام وتوظيف الحاسب الآلي في التعليم.
- يشارك في إجراء مسابقات علمية وبحثية بين أخصائيين الحاسب الآلي.
- يقدم تقريرًا عن المستجدات في مجال تعليم وتعلم الحاسب الآلي وبرامجه وتطبيقاته.
- يتقن مهارات العمل الجماعي، وحل المشكلات، والتواصل مع الآخرين من خلال الحاسب الآلي.
- يساعد على نشر ثقافة الحاسب الآلي في المجتمع المحلي.
- يوظف أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في البحث عن المعلومات.
- يصوب الممارسات الخاطئة في التعامل مع الوسائط التكنولوجية.
- يستخدم تكنولوجيا التعليم بما يخدم تطوير الممارسة المهنية.
- يجري مسابقات علمية وبحثية بين المستفيدين.
- ينظم دورات تدريبية لكل المستجدين والنظم الحديثة في مجال تكنولوجيا التعليم.
- يشارك بفعالية في فرق العمل ويُحقق التعاون والتكامل معها.
- يوظف قدراته الشخصية للتواصل بين الآخرين.
- يعي أسباب الضغوط المهنية وكيفية إدارتها.
- يستطيع التواصل بإحدى اللغات الأجنبية في مجال عمله.
- يحل مشكلات المجتمع ويقدم لها حلولاً في ضوء ما قامت به الدول المتقدمة من جهود بارزة خلال الدراسات المقارنة معها.

- يشارك بفعالية في فرق العمل ويُحقق التعاون والتكامل معها.

يوظف قدراته الشخصية للتواصل بين الآخرين.

- يعي أسباب الضغوط المهنية وكيفية إدارتها.

٣- المعايير الأكاديمية للبرنامج :

تمّ نبنى المعايير الأكاديمية المرجعية المكملّة المطورة بموافقة مجلس القسم رقم (٣١) بتاريخ ٢٠٢٣/٩/٢ ومجلس وحدة الجودة رقم (٢٠) بتاريخ ٢٠٢٣/٩/٣ والمصدق عليه من مجلس الكلية رقم (٢٢) بتاريخ ٢٠٢٣/٩/٩، ونشرها من خلال موقع الكلية وصفحة القسم على الفيس بوك (راجع مرفق المعايير الأكاديمية المرجعية والمكملّة).

٤- العلامات المرجعية: (لا يوجد)

٥- هيكل ومكونات البرنامج

أ- مدة البرنامج: أربع سنوات دراسية (٨ فصول دراسية)

ب- هيكل البرنامج:

تتوزع مقررات البرنامج وفق مكونات الهيكل العام للبرنامج إلى أربعة أنواع من المقررات، تتمثل في الآتي:

م	أنواع المقررات	عدد المقررات	النسبة	عدد الساعات			النسبة
				نظري	عملي	تمرينات	
١	مقررات متطلبات الجامعة	٩	%٩	٢٦	—	—	%٥.٤
٢	مقررات مهنية	٢٢	%٢٢	٧٤	٤	٢	%١٦.٧٣
٣	مقررات التربية العملية	٢	%٢	-	١٢	-	%٢.٥١
٤	مقررات تخصصية عامة	١٩	%١٩	٦٢	—	٤٦	%٢٢.٦
	١/٤ مقررات تخصص المكتبات ومراكز مصادر التعلم	١٦	%١٦	٤٨	—	٣٦	%١٧.٦
	٢/٤ مقررات تخصص الحاسب الآلي	١٦	%١٦	٤٠	—	٤٤	%١٧.٦
	٣/٤ مقررات تخصص تكنولوجيا التعليم	١٦	%١٦	٣٦	—	٤٨	%١٧.٦
	المجموع	١٠٠	%١٠٠	٢٨٦	١٦	١٧٦	%١٠٠

ج- مستويات البرنامج (في نظام الساعات المعتمدة)، (لا ينطبق)

د . مقررات البرنامج :

أولاً: لائحة الدراسة بالبرنامج (بعد التطوير)
مقررات إلزامية

الفرقة: الأولى

م	المادة	رمز ورقم المقرر	ساعات المقرر			عدد الساعات	الفصل الدراسي
			نظري	عملي	تمريبات		
١	القرآن الكريم	UR101	٢	-	-	٢	ممتد
٢	المدخل إلى تكنولوجيا التعليم	FTec111	٤	-	-	٤	أول
٣	المدخل إلى المكتبات والمعلومات	FTec112	٤	-	-	٤	أول
٤	المجسمات والمتاحف والمعارض	FTec113	٢	-	٢	٤	أول
٥	مقدمة في الحاسب الآلي	FTec114	٢	-	٤	٦	أول
٦	الرسوم التعليمية	FTec115	٤	-	٤	٨	أول
٧	المدخل إلى العلوم السلوكية	EPsy111	٤	-	-	٤	أول
٨	الثقافة العلمية	ECur112	٢	-	-	٢	أول
٩	تكنولوجيا المعلومات والاتصال في التعليم	FTec121	٤	-	٢	٦	ثان
١٠	مصادر المعرفة في المؤسسات التعليمية	FTec122	٤	-	٢	٦	ثان
١١	التصميم التعليمي	FTec123	٤	-	٢	٦	ثان
١٢	صيانة الأجهزة التعليمية	FTec124	٢	-	٤	٦	ثان
١٣	اللغة الأجنبية	UR121	٤	-	-	٤	ثان
١٤	المدخل إلى العلوم التربوية	EEdu121	٤	-	-	٤	ثان
١٥	العقيدة والأخلاق الإسلامية	UR122	٢	-	-	٢	ثان
١٦	الفقه الإسلامي	UR123	٢	-	-	٢	ثان
الإجمالي			٥٠			٧٠	

الفرقة: الثانية

الفصل الدراسي	عدد الساعات	ساعات المقرر			رمز ورقم المقرر	المادة	م
		نظري	عملي	تمريبات			
ممتد	٢	-	-	٢	UR201	القرآن الكريم	١
أول	٦	٤	-	٢	FTec211	تطبيقات الحاسب الآلي في التعليم	٢
أول	٦	٤	-	٢	FTec212	أجهزة العرض (التشغيل والاستخدام)	٣
أول	٤	-	-	٤	FTec213	اقتصاديات المعلومات والمعرفة	٤
أول	٨	٤	-	٤	FTec214	العمليات الفنية في مؤسسات التعليم	٥
أول	٤	-	-	٤	EMhe 211	علم نفس النمو	٦
أول	٤	-	-	٤	EAdm211	تاريخ التربية ونظام التعليم	٧
أول	٤	-	-	٤	UR211	اللغة الأجنبية	٨
ثان	٦	٤	-	٢	FTec221	مقدمة في البرمجة التعليمية	٩
ثان	٦	٤	-	٢	FTec222	أساسيات الشبكات في التعليم	١٠
ثان	٦	٢	-	٤	FTec223	الثقافة الرقمية والتحول الرقمي	١١
ثان	٤	-	-	٤	FTec224	المكتبات النوعية	١٢
ثان	٦	٢	-	٤	FTec225	نظم المعلومات	١٣
ثان	٦	٢	-	٤	FTec226	أساسيات التعليم الإلكتروني	١٤
ثان	٢	-	-	٢	UR221	سيرة وتاريخ الخلفاء الراشدين	١٥
ثان	٢	-	-	٢	EEdi 221	الفكر التربوي الإسلامي	١٦
	٧٦	٢٦		٥٠	الإجمالي		

الفرقة: الثالثة (تخصص حاسب آلي)

م	المادة	رمز ورقم المقرر	ساعات المقرر			عدد الساعات	الفصل الدراسي
			نظري	عملي	تمريبات		
١	القرآن الكريم	UR301	٢	-	-	٢	ممتد
٢	الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في التعليم (١)	FTecC312	٢	-	٤	٦	أول
٣	إنتاج مصادر التعلم الرقمية	FTec313	٢	-	٢	٤	أول
٤	البرمجة التعليمية: تطبيقات مكتبية (١)	FTec311	٤	-	٤	٨	أول
٥	الذكاء الاصطناعي والنظم الخبيرة في التعليم	FTec325	٢	-	٢	٤	أول
٦	طرق التدريس (١)	ECur311	٤	-	-	٤	أول
٧	التربية الإسلامية	EEdi I311	٤	-	-	٤	أول
٨	علم النفس التعليمي "سيكولوجية التعلم"	EPsy311	٢	٢	-	٤	أول
٩	التدريس المصغر	ECur313	٢	-	٢	٤	أول
١٠	الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في التعليم (٢)	FTec321	٢	-	٤	٦	ثان
١١	البرمجة التعليمية: تطبيقات ويب (١)	FTec322	٤	-	٤	٨	ثان
١٢	نظم إدارة التعليم الإلكتروني	FTec323	٢	-	٢	٤	ثان
١٣	قواعد البيانات ونظم إدارتها	FTec324	٢	-	٢	٤	ثان
١٤	المناهج	ECur312	٤	-	-	٤	ثان
١٥	الأصول الثقافية والاجتماعية للتربية	EEdu321	٤	-	-	٤	ثان
١٦	التربية ومشكلات المجتمع	EEdu322	٢	-	-	٢	ثان
١٧	التفسير	UR321	٢	-	-	٢	ثان
١٨	التربية العملية (١) **	ECur323	-	٤	-	٤	ثان
الإجمالي			٤٦	٦	٢٦	٧٨	

** التربية العملية خلال الفصل الدراسي الثاني ويتم التدريب فيها بواقع ٤ ساعات عملي أسبوعياً ويتم الامتحان فيها في نهاية العام بواقع ٥٠ درجة النهائية العظمى، يخصص منها ٢٥ درجة للمشرف التربوي، ١٠ درجات لمدير المدرسة، ١٥ للامتحان العملي الذي يتم داخل الكلية في نهاية الفصل الدراسي وتضاف درجات التربية العملية للمجموع الكلي للدرجات.

الفرقة: الرابعة (تخصص حاسب آلي)

م	المادة	رمز ورقم المقرر	ساعات المقرر			عدد الساعات	الفصل الدراسي
			نظري	عملي	تمريبات		
١	القرآن الكريم	UR401	٢	-	-	٢	ممتد
٢	شبكات الحاسب الآلي في التعليم	FTec411	٢	-	٢	٤	أول
٣	البرمجة التعليمية: تطبيقات مكتبية (٢)	FTec412	٤	-	٤	٨	أول
٤	البرمجيات التعليمية (التوظيف والاستخدام)	FTec413	٢	-	٢	٤	أول
٥	الحاسب الآلي للفئات الخاصة	FTec414	٢	-	٢	٤	أول
٦	الأصول الفلسفية للتربية	EEdu411	٤	-	-	٤	أول
٧	التربية المقارنة	EAdm411	٤	-	-	٤	أول
٨	طرق التدريس (٢)	ECur411	٤	-	-	٤	أول
٩	التربية الصحية	EHel411	٢	-	-	٢	أول
١٠	التقويم الإلكتروني في التعليم	FTec421	٢	-	٢	٤	ثان
١١	البرمجة التعليمية: تطبيقات ويب (٢)	FTec422	٤	-	٤	٨	ثان
١٢	البيئات التعليمية الرقمية	FTec423	٢	-	٢	٤	ثان
١٣	مشروع في التخصص	FTec424	٢	-	٢	٤	ثان
١٤	الإدارة والتخطيط التربوي	EAdm421	٤	-	-	٤	ثان
١٥	علم النفس التعليمي "الفروق الفردية"	421 EPsy	٢	٢	-	٤	ثان
١٦	الصحة النفسية وعلم النفس الاجتماعي	EMhe 421	٤	-	-	٤	ثان
١٧	الحديث	UR421	٢	-	-	٢	ثان
١٨	التربية العملية (٢) **	ECur401	-	٤	-	٤	ممتد
			٤٨	٦	٢٠	٧٤	
الإجمالي							
** التربية العملية طوال العام ويتم التدريب فيها بواقع ٤ ساعات عملي أسبوعياً ويتم الامتحان فيها في نهاية العام بواقع ٥٠ درجة النهائية العظمى، يخصص منها ٢٥ درجة للمشرف التربوي، ١٠ درجات لمدير المدرسة، ١٥ للامتحان العملي الذي يتم داخل الكلية في نهاية الفصل الدراسي وتضاف درجات التربية العملية للمجموع الكلي للدرجات.							

الفرقة: الثالثة (المكتبات ومراكز مصادر التعلم)

م	المادة	رمز ورقم المقرر	ساعات المقرر			عدد الساعات	الفصل الدراسي
			نظري	عملي	تمرينات		
١	القرآن الكريم	UR301	٢	-	-	٢	ممتد
٢	نظم تصنيف المعرفة	FTel311	٤	-	٢	٦	أول
٣	الفهرسة المقروءة آلياً (١)	FTel312	٢	-	٤	٦	أول
٤	النظم الآلية في المكتبات ومراكز المعلومات	FTel313	٤	-	٤	٨	أول
٥	المدخل إلى علم الوثائق	FTel321	٤	-	-	٤	أول
٦	طرق التدريس (١)	ECur311	٤	-	-	٤	أول
٧	التربية الإسلامية	EEdi I311	٤	-	-	٤	أول
٨	علم النفس التعليمي "سيكولوجية التعلم"	EPsy311	٢	٢	-	٤	أول
٩	التدريس المصغر	ECur313	٢	-	٢	٤	أول
١٠	نظم وعمليات الأرشفة	FTel322	٢	-	٢	٤	ثان
١١	التحليل الموضوعي والتكشيف الرقمي	FTel323	٤	-	٢	٦	ثان
١٢	الفهرسة المقروءة آلياً (٢)	FTel324	٢	-	٤	٦	ثان
١٣	مصادر المعلومات الرقمية	FTel325	٢	-	٢	٤	ثان
١٤	الأصول الثقافية والاجتماعية للتربية	EEdu321	٤	-	-	٤	ثان
١٥	المناهج	ECur312	٤	-	-	٤	ثان
١٦	التربية ومشكلات المجتمع	EEdu322	٢	-	-	٢	ثان
١٧	التفسير	UR321	٢	-	-	٢	ثان
١٨	التربية العملية (١) **	ECur323	-	٤	-	٤	ثان
الإجمالي			٥٠	٦	٢٢	٧٨	
<p>** التربية العملية خلال الفصل الدراسي الثاني ويتم التدريب فيها بواقع ٤ ساعات عملي أسبوعياً ويتم الامتحان فيها في نهاية العام بواقع ٥٠ درجة النهائية العظمى، يخصص منها ٢٥ درجة للمشرف التربوي، ١٠ درجات لمدير المدرسة، ١٥ للامتحان العملي الذي يتم داخل الكلية في نهاية الفصل الدراسي وتضاف درجات التربية العملية للمجموع الكلي للدرجات.</p>							

الفرقة: الرابعة (المكتبات ومراكز مصادر التعلم)

م	المادة	رمز ورقم المقرر	ساعات المقرر			عدد الساعات	الفصل الدراسي
			نظري	عملي	تمريبات		
١	القرآن الكريم	UR401	٢	-	-	٢	ممتد
٢	مراكز مصادر التعلم (التجهيزات والخدمات)	FTel411	٤	-	-	٤	أول
٣	اقتناء مصادر المعلومات وإدارتها	FTel412	٤	-	٢	٦	أول
٤	تكنولوجيا النشر الإلكتروني	FTel413	٢	-	٢	٤	أول
٥	المكتبات الرقمية وقواعد البيانات العالمية	FTel414	٤	-	٤	٨	أول
٦	الأصول الفلسفية للتربية	EEdu411	٤	-	-	٤	أول
٧	التربية المقارنة	EAdm411	٤	-	-	٤	أول
٨	طرق التدريس (٢)	ECur411	٤	-	-	٤	أول
٩	التربية الصحية	EHel411	٢	-	-	٢	أول
١٠	إدارة المكتبات ومراكز المعلومات	FTel421	٤	-	٢	٦	ثان
١١	الخدمات المرجعية في مؤسسات المعلومات	FTel422	٢	-	٢	٤	ثان
١٢	تكنولوجيا المكتبات للفئات الخاصة	FTel423	٢	-	٢	٤	ثان
١٣	مشروع في التخصص	FTel424	٢	-	٢	٤	ثان
١٤	الإدارة والتخطيط التربوي	EAdm421	٤	-	-	٤	ثان
١٥	علم النفس التعليمي "الفروق الفردية"	EPsy 421	٢	٢	-	٤	ثان
١٦	الصحة النفسية وعلم النفس الاجتماعي	EMhe 421	٤	-	-	٤	ثان
١٧	الحديث	UR421	٢	-	-	٢	ثان
١٨	التربية العملية (٢)**	ECur401	-	٤	-	٤	ممتد
الإجمالي			٥٢	٦	١٦	٧٤	

** التربية العملية طوال العام ويتم التدريب فيها بواقع ٤ ساعات عملي أسبوعياً ويتم الامتحان فيها في نهاية العام بواقع ٥٠ درجة النهائية العظمى، يخصص منها ٢٥ درجة للمشرف التربوي، ١٠ درجات لمدير المدرسة، ١٥ للامتحان العملي الذي يتم داخل الكلية في نهاية الفصل الدراسي وتضاف درجات التربية العملية للمجموع الكلي للدرجات.

الفرقة: الثالثة (تكنولوجيا التعليم)

م	المادة	رمز ورقم المقرر	ساعات المقرر			عدد الساعات	الفصل الدراسي
			نظري	عملي	تمريبات		
١	القرآن الكريم	UR301	٢	-	-	٢	ممتد
٢	تطبيقات الإنترنت في التعليم	FTet311	٢	-	٤	٦	أول
٣	تقنيات الطباعة	FTet312	٢	-	٤	٦	أول
٤	أساسيات التصوير الرقمي	FTet313	٢	-	٤	٦	أول
٥	الذكاء الاصطناعي والنظم الخبيرة في التعليم	FTet325	٢	-	٢	٤	أول
٦	طرق التدريس (١)	ECur311	٤	-	-	٤	أول
٧	التربية الإسلامية	EEdi I311	٤	-	-	٤	أول
٨	علم النفس التعليمي "سيكولوجية التعلم"	EPsy311	٢	٢	-	٤	أول
٩	التدريس المصغر	ECur313	٢	-	٢	٤	أول
١٠	تقنية الرسوم الرقمية	FTet321	٢	-	٤	٦	ثان
١١	البرامج الإذاعية التعليمية	FTet322	٢	-	٢	٤	ثان
١٢	تصميم وإنتاج برامج الفيديو الرقمية	FTet323	٢	-	٤	٦	ثان
١٣	قواعد البيانات ونظم إدارتها	FTet324	٢	-	٢	٤	ثان
١٤	المناهج	ECur312	٤	-	-	٤	ثان
١٥	الأصول الثقافية والاجتماعية للتربية	EEdu321	٤	-	-	٤	ثان
١٦	التربية ومشكلات المجتمع	EEdu322	٢	-	-	٢	ثان
١٧	التفسير	UR321	٢	-	-	٢	ثان
١٨	التربية العملية (١)**	ECur323	-	٤	-	٤	ثان
الإجمالي			٤٢	٦	٢٨	٧٦	

** التربية العملية خلال الفصل الدراسي الثاني ويتم التدريب فيها بواقع ٤ ساعات عملي أسبوعياً ويتم الامتحان فيها في نهاية العام بواقع ٥٠ درجة النهائية العظمى، يخصص منها ٢٥ درجة للمشرف التربوي، ١٠ درجات لمدير المدرسة، ١٥ للاختبار العملي الذي يتم داخل الكلية في نهاية الفصل الدراسي وتضاف درجات التربية العملية للمجموع الكلي للدرجات.

الفرقة: الرابعة (تكنولوجيا التعليم)

م	المادة	رمز ورقم المقرر	ساعات المقرر			عدد الساعات	الفصل الدراسي
			نظري	عملي	تمرينات		
١	القرآن الكريم	UR401	٢	-	-	٢	ممتد
٢	التعليم الإلكتروني	FTet411	٢	-	٢	٤	أول
٣	تصميم وتطوير بيئات التعلم الإلكتروني	FTet412	٤	-	٤	٨	أول
٤	البرمجيات التعليمية (التصميم والإنتاج)	FTet413	٤	-	٤	٨	أول
٥	إنتاج الصور التعليمية الرقمية	FTet414	٢	-	٢	٤	أول
٦	الأصول الفلسفية للتربية	EEdu411	٤	-	-	٤	أول
٧	التربية المقارنة	EAdm411	٤	-	-	٤	أول
٨	طرق التدريس (٢)	ECur411	٤	-	-	٤	أول
٩	التربية الصحية	EHel411	٢	-	-	٢	أول
١٠	التقويم الإلكتروني في التعليم	FTet421	٢	-	٢	٤	ثان
١١	شبكات الحاسب الآلي في التعليم	FTet422	٢	-	٤	٦	ثان
١٢	تكنولوجيا التعليم للفئات الخاصة	FTet423	٢	-	٢	٤	ثان
١٣	مشروع في التخصص	FTet424	٢	-	٢	٤	ثان
١٤	الإدارة والتخطيط التربوي	EAdm421	٤	-	-	٤	ثان
١٥	علم النفس التعليمي "الفروق الفردية"	421 EPsy	٢	٢	-	٤	ثان
١٦	الصحة النفسية وعلم النفس الاجتماعي	EMhe 421	٤	-	-	٤	ثان
١٧	الحديث	UR421	٢	-	-	٢	ثان
١٨	التربية العملية (٢)**	ECur401	-	٤	-	٤	ممتد
الإجمالي			٤٨	٦	٢٢	٧٦	

** التربية العملية طوال العام ويتم التدريب فيها بواقع ٤ ساعات عملي أسبوعياً ويتم الامتحان فيها في نهاية العام بواقع ٥٠ درجة النهائية العظمى، يخصص منها ٢٥ درجة للمشرف التربوي، ١٠ درجات لمدير المدرسة، ١٥ للامتحان العملي الذي يتم داخل الكلية في نهاية الفصل الدراسي وتضاف درجات التربية العملية للمجموع الكلي للدرجات.

راجع توصيف المقررات

كود أو رقم المقرر :

اسم المقرر :

المحتويات :

٧- متطلبات الالتحاق بالبرنامج : (طبقاً لما هو مذكور فى اللائحة)

يشترط لقبول الطالب بالبرنامج علاوة على الشروط العامة الواردة في أحكام القانون رقم (١٠٣) لسنة (١٩٦١م) بشأن إعادة تنظيم الأزهر ولائحته التنفيذية ما يأتي:

- أن يكون الطالب حاصلًا على الشهادة الثانوية الأزهرية.
- أن ينجح الطالب فيما تجرى الكلية من اختبارات قبول للتحقق من استعداد الطالب لمهنة التدريس، أو أي مهنة أخرى يتضمنها البرنامج.
- أن يكون الطالب متفردًا للدراسة بالكلية.

٨- القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج :

السنة الأولى:

يقبل البرنامج القسم الذي تنطبق عليه الشروط الخاصة بنظام الالتحاق بالكلية السابق ذكرها.

السنة الثانية:

ينقل الطالب من الفرقة الأولى إلى الفرقة الثانية إذا نجح في جميع المقررات أو كان راسبًا فيما لا يزيد عن مقررین من الفرقة الأولى. وفي هذه الحالة يؤدي الطالب الامتحان فيما رسب فيه كمواذ تخلف، ويعد نجاحه في هذه الحالة بتقدير مقبول في هذه المقررات، إلا إذا تغيب الطالب عن الامتحان بعذر مقبول فتحسب درجاته كما هي.

السنة الثالثة:

ينقل الطالب من الفرقة الثانية إلى الفرقة الثالثة إذا نجح في جميع المقررات أو كان راسبًا فيما لا يزيد

عن مقررين من الفرقة الأولى أو الثانية، أو الأولى والثانية معاً؛ وفي هذه الحالة يؤدي الطالب الامتحان فيما رسب فيه كمعاد تخلف، ويعد نجاحه في هذه الحالة بتقدير مقبول في هذه المقررات، إلا إذا تغيب الطالب عن الامتحان بعذر مقبول فتحسب درجاته كما هي؛ كما أن مادة التربية العملية النجاح فيها يعتبر شرط أساسي من شروط اجتياز الطالب للفرقة الرابعة.

السنة الرابعة:

ينقل الطالب من الفرقة الثالثة إلى الفرقة الرابعة إذا نجح في جميع المقررات أو كان راسباً فيما لا يزيد عن مقررين من الفرقة الأولى أو الثانية، أو الثالثة، ويعقد في شهر سبتمبر امتحان لطلاب الفرقة الرابعة للراسبين فيما لا يزيد عن مقررين، فإذا تكرر رسوبهم يؤدون الامتحان فيما رسبوا فيه مع طلاب الفرقة الذين يدرسون هذه المواد وفي ظل نظام الفصلين الدراسي المعمول به حالياً، بالإضافة إلى مادة التربية العملية والتي يعتبر النجاح بها شرط من شروط نجاح الطالب وتخرجه.

٩- طرق التعليم والتعلم:

يمكن الرجوع إلى مصفوفة الاتساق بين استراتيجيات التعليم والتعلم ومخرجات برنامج المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم.

١٠- طرق تقييم مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج :

المخرجات التعليمية التي تقيسها*	أساليب التقويم
المعارف والمفاهيم- المهارات الذهنية	الاختبارات التحريرية (المقالية- الموضوعية)
المعارف والمفاهيم- المهارات الذهنية- المهارات المهنية- المهارات العامة	الاختبارات الشفوية
المهارات الذهنية- المهارات المهنية- المهارات العامة	الاختبارات العملية (ملاحظة الأداء)
المهارات المهنية- المهارات العامة	أعمال السنة والتكليفات (المقابلة الشخصية)

* أعدت مصفوفة للاتساق بين مخرجات التعلم وأساليب التقويم

العينة	الوسيلة	القائم بالتقييم
عينة ممثلة	استبيان	١- الطلاب
		٢- الخريجون
	مقابلات	٣- أصحاب الأعمال

التوقيع:

مدير البرنامج:

التاريخ: / /