



جامعة الأزهر  
كلية التربية بنين تفهنا الأشراف  
وحدة ضمان الجودة

**التقرير السنوي لكلية التربية**

**بتفهننا الأشراف جامعة الأزهر**

**للعام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٢م**



عميد الكلية

أ.د/ أحمد جمعة

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د/ محمد مسلم حسن

## الفهرس

م	الموضوع	الصفحة
١	البيانات الوصفية عن الكلية	
٢	الروية والرسالة وأهداف الكلية.	
٣	القيادة الأكاديمية والهيكل التنظيمي	
٤	البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية.	
٥	الوضع التنافسي للكلية والجهات المستفيدة منها.	
٦	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	
٧	أعضاء الجهاز الإداري بالكلية.	
٨	طلاب الكلية المقيدين للعام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٢	
٩	وحدات الكلية وما أنجزته في العام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٢	
١٠	المكتبة وأنشطتها.	

## نشأة الكلية:

أقيمت كلية التربية بتفهننا الأشراف - جامعة الأزهر بالجهود الذاتية المخصصة من أبناء البلدة وعلى رأسهم المهندسان صلاح عطية، وصلاح خضر، حيث خصصا حوالي فدانين من الأرض لإقامة الكلية عليها، وتم بالفعل البناء طبقا لمواصفات الإدارة الهندسية بالجامعة، وانتهى البناء الخاص بالمباني الأربعة للكلية في صيف عام ١٩٩٤م.

جاءت إشارة البدء بالدراسة بكلية التربية - جامعة الأزهر دقهلية بمقتضى قرار رئيس مجلس الوزراء رقم (١٠٠٠ لسنة ١٩٩٥م) الصادر بتاريخ ١٨/٥/١٩٩٥م، حيث بدأت الدراسة في ٢٩ / ٩ / ١٩٩٥ لاستقبال أول دفعه بالكلية.

وقد تفضل الإمام الأكبر شيخ الأزهر الأستاذ الدكتور / محمد سيد طنطاوي، وفضيلة الأستاذ الدكتور / أحمد عمر هاشم - رئيس الجامعة، والسيد اللواء / فخر الدين خالد عبده - محافظ الدقهلية، ولغيف من الشخصيات البارزة بالمحافظة بافتتاح الكلية رسمياً ١٤/٦/١٩٩٦ في احتفال كبير نظمه المركز الإسلامي بتفهننا الأشراف. وضمت الكلية عند افتتاحها ستة شعب وهي الشعب العامة: (الدراسات الإسلامية - اللغة العربية - اللغة الانجليزية - اللغة الفرنسية - التاريخ - الجغرافيا)، وقسم الخدمة الاجتماعية وتنمية المجتمع. بقرار شيخ الأزهر رقم (١٢٢٢) لسنة ١٩٩٦.

وفي العام الجامعي ٢٠١٩ - ٢٠٢٠م تمت الموافقة على افتتاح شعبة التربية الخاصة بالقرار رقم (٢٦٣) بتاريخ ٢١/٥/٢٠١٩م.

وفي العام الجامعي ٢٠٢١م تمت الموافقة على افتتاح شعبة التعليم الأساسي بالقرار رقم (٥١) لسنة ٢٠٢١م.

## رؤية ورسالة وأهداف كلية التربية تفهننا الأشراف

### رؤية الكلية

تتطلع كلية التربية بتفهننا الأشراف جامعة الأزهر إلى تحقيق الريادة والتميز والقدرة التنافسية في التعليم والبحث العلمي والخدمات المجتمعية من خلال إعداد خريج يتنافس على المستويات كافة المحلية والإقليمية والعالمية في ضوء عالمية الأزهر الشريف ورسالته.

### رسالة الكلية

تعمل الكلية على إعداد معلمين وأخصائيين مبدعين ومتميزين أكاديمياً ومهنيًا قادرين على المنافسة في سوق العمل محلياً وإقليمياً وعالمياً من خلال بيئة تعليمية تكنولوجية متطورة في مجال التعليم والتعلم في برامجها المختلفة لكي تحقق الفاعلية التعليمية المستمرة وتطوير البحث العلمي بما يسهم في خدمة المجتمع وتطويره من خلال برامج معتمدة في إطار عالمية رسالة جامعة الأزهر.

## أهداف الكلية

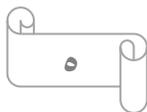
### تهدف كلية التربية بتفهننا الأشراف بنين إلي:

- ١- إعداد حملة الثانوية الأزهرية أو ما يعادلها، وخريجي المعاهد العليا والكليات الجامعية الأخرى لمهنة التعليم والمهن المساندة لها.
- ٢- رفع المستوى التربوي والنفسي المهني للعاملين في العملية التعليمية بالمعاهد الأزهرية ووزارة التربية والتعليم وتعريفهم بالاتجاهات التربوية الحديثة.
- ٣- إعداد وتنفيذ برامج لتدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري بجامعة الأزهر والجامعات الأخرى في ضوء المعايير والاتجاهات المعاصرة.
- ٤- إعداد المتخصصين والقادة في مختلف المجالات التربوية والنفسية والمهن المساندة للعملية التعليمية لتلبية احتياجات المجتمعات العربية والإسلامية في هذه التخصصات.
- ٥- إجراء البحوث والدراسات العلمية في المجالات المختلفة للعلوم التربوية والنفسية والاجتماعية والدراسات الإسلامية والإسهام في النشر العلمي في هذه المجالات.
- ٦- عقد وتنظيم الندوات والمؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية والمشاركة فيها في المجالات التربوية والنفسية والاجتماعية.
- ٧- تقديم الاستشارات العلمية في المجالات التربوية والنفسية والاجتماعية والفنية للهيئات والمؤسسات والأفراد داخل مصر وخارجها.
- ٨- الإسهام في تطوير الفكر التربوي والنفسي ونشر الاتجاهات التربوية الحديثة وتطبيقاتها في حل المشكلات البيئية والمجتمع.
- ٩- القيام بالمشروعات والبرامج التربوية والنفسية والاجتماعية التي تسهم في خدمة البيئة وتنمية المجتمع أو المشاركة فيها.
- ١٠- الإسهام في تطوير المناهج وأساليب التقويم التربوي بمؤسسات التعليم الأزهرى والعام الجامعي وقبل الجامعي في ضوء التوجهات التربوية المعاصرة من خلال المشروعات المشتركة بين الكلية والمؤسسات التعليمية المعنية.
- ١١- التعاون مع الهيئات والمؤسسات التربوية والنفسية والاجتماعية والثقافية ذات العلاقة محلياً وإقليمياً وعالمياً لمعالجة القضايا التربوية المشتركة.
- ١٢- دعم التعايش السلمي والأخوة الإنسانية من خلال الشراكة مع المؤسسات الدولية المعنية كتعليم اللاجئين واليونسكو وغيرها من المؤسسات.

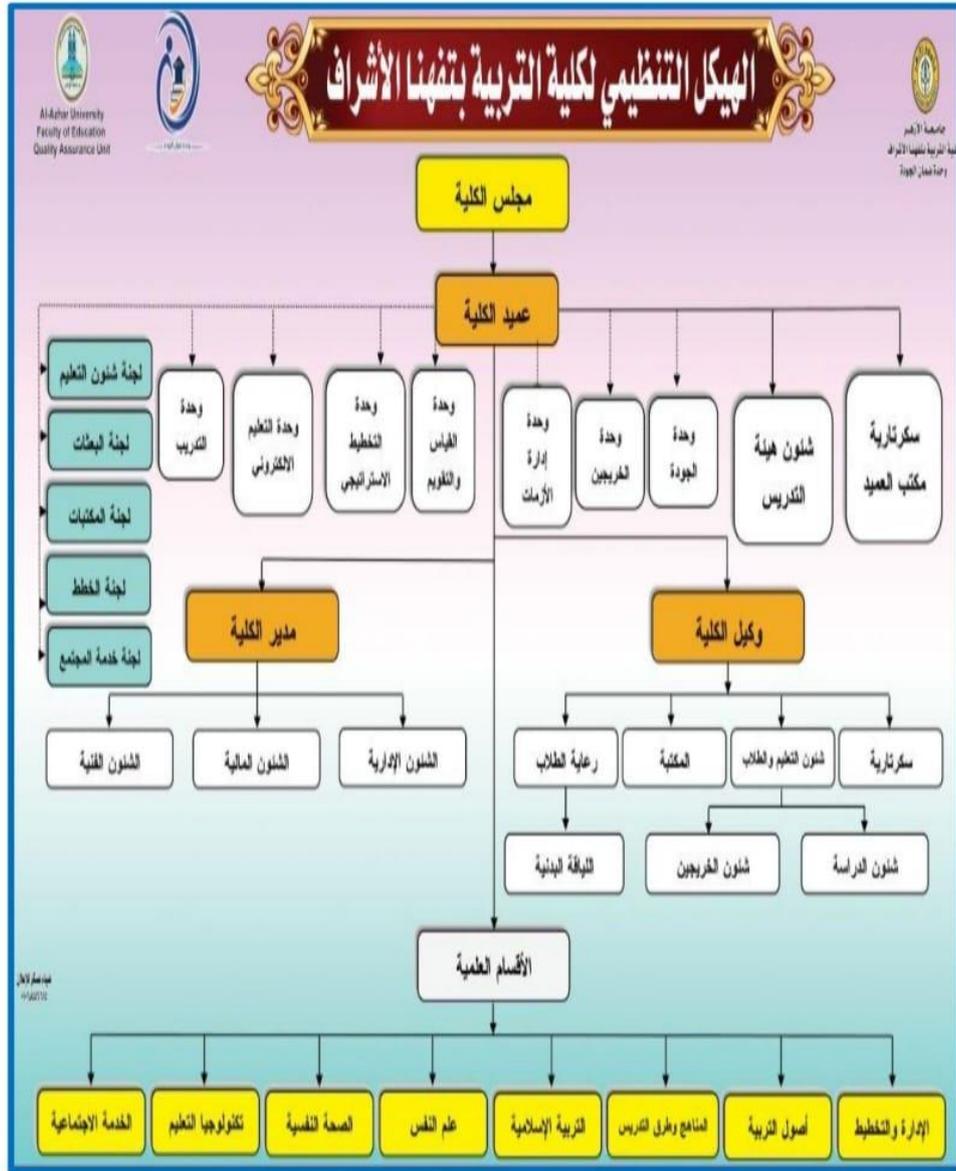


## القيادات الأكاديمية لكلية

الإيميل الجامعي	الدرجة والوظيفة	الاسم	م
<a href="mailto:ahmedgoma1968@azhar.edu.eg">ahmedgoma1968@azhar.edu.eg</a>	أستاذ وعميد الكلية	أ.د/ أحمد جمعة أحمد إبراهيم	١
<a href="mailto:Ashrafmorsi.65@azhar.edu.eg">Ashrafmorsi.65@azhar.edu.eg</a>	أستاذ ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د/ أشرف احمد عبد اللطيف مرسي	٢



## الهيكل التنظيمي لكلية التربية بتفهننا الأشراف



## شعب الكلية والدرجات العلمية التي تمنحها

تضم كلية التربية مجموعة من الشعب، وبيانها كالتالي:

### أولاً: الشعبة العامة، وتضم

- ١- شعبة الدراسات الإسلامية، وتمنح الطالب درجة الليسانس في الآداب والتربية شعبة: الدراسات الإسلامية.
- ٢- شعبة اللغة العربية، وتمنح الطالب درجة الليسانس في الآداب والتربية شعبة: اللغة العربية.
- ٣- شعبة اللغة الإنجليزية. وتمنح الطالب درجة الليسانس في الآداب والتربية شعبة: اللغة الانجليزية.
- ٤- شعبة اللغة الفرنسية. وتمنح الطالب درجة الليسانس في الآداب والتربية شعبة: اللغة الفرنسية.
- ٥- شعبة التاريخ. وتمنح الطالب درجة الليسانس في الآداب والتربية شعبة: التاريخ.
- ٦- شعبة الجغرافيا. وتمنح الطالب درجة الليسانس في الآداب والتربية شعبة: الجغرافيا.
- ٧- شعبة علم النفس التعليمي، وتمنح الطالب درجة الليسانس في الآداب والتربية تخصص علم النفس.

### ثانياً: شعبة المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم

وتمنح الطالب درجة البكالوريوس في العلوم والتربية تخصص: المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم (المكتبات ومراكز مصادر التعليم - الحاسب الآلي - تكنولوجيا التعليم).

### ثالثاً: شعبة الخدمة الاجتماعية وتنمية المجتمع

وتمنح الطالب درجة البكالوريوس تخصص: الخدمة الاجتماعية وتنمية المجتمع.

### رابعاً: شعبة التربية الخاصة.

وتمنح الطالب درجة الليسانس في الآداب والتربية تخصص (اللغة العربية - اللغة الإنجليزية)، كما تمنح الطالب درجة البكالوريوس في العلوم والتربية تخصص (الرياضيات - العلوم).

### خامساً: شعبة التعليم الأساسي.

وتمنح الطالب درجة الليسانس في الآداب والتربية تخصص (قرآن كريم وتربية إسلامية - لغة عربية - لغة إنجليزية - دراسات اجتماعية)، كما تمنح الطالب درجة البكالوريوس في العلوم والتربية تخصص (علوم - رياضيات).



## الأقسام العلمية بالكلية

تضم الكلية الأقسام العلمية الآتية:

- ١- قسم أصول التربية.
- ٢- قسم الإدارة والتخطيط والدراسات المقارنة.
- ٣- قسم التربية الإسلامية.
- ٤- قسم المناهج وطرق التدريس.
- ٥- قسم علم النفس التعليمي والإحصاء التربوي.
- ٦- قسم الصحة النفسية.
- ٧- قسم المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم.
- ٨- قسم الخدمة الاجتماعية وتنمية المجتمع.



بيان بأعداد الطلاب المقيدين بالكلية بجميع الفرق وشعبها العشر للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢م

الإجمالي	التربية الخاصة				الخدمة الاجتماعية	تكنولوجيا التعليم	علم النفس	الجغرافيا	التاريخ	اللغة الفرنسية	اللغة الإنجليزية	اللغة العربية	الدراسات الإسلامية		
	رياضيات	علوم	إنجليزي	عربي											
١٧٩٠	٣	٢٠	٤٠	١٥٧	٨٩	٤٣٥	١٠٩	٢٢٢	١٧٨	١٣٣	١٦٥	١٣٦	١٠٣	مستجد	الفرقة الأولى
٥٢	٤	-	٦	٢	٥	١٤	١	٦	٦	-	١	٤	٣	معاونون من الشعب	
١٣٩١	٢٦	١٠٦	١٤٣	١٣٥	٢٥٠	٣١٨	١٦	٤٣	٢٩	٣٩	١٠٦	١٢٤	٥٦	باق للإعادة	
٣٢٢٣	٣٣	١٢٦	١٨٩	٢٩٤	٣٤٤	٧٦٧	١٢٦	٢٧١	٢١٣	١٧٢	٢٧٢	٢٦٤	١٦٢	الجملة	
١٤٢٨	٩	٥٩	٩٨	١٥١	١٤٩	٢٦٠	٤٨	١٩٤	٦٩	٨٥	١٥٥	٨٧	٦٤	مستجد	الفرقة الثانية
١٤٨	-	٤	٤	٥	٧٠	٢٣	-	١٠	٩	٤	٩	٥	٥	باق للإعادة	
١٥	-	-	-	-	٤	٣	-	٢	٤	٢	-	-	-	استثنائي	
١٥٩٢	٩	٦٣	١٠٢	١٥٦	٢٢٣	٢٨٦	٤٨	٢٠٦	٨٢	٩١	١٦٤	٩٢	٦٩	الجملة	
١٠٣٢	-	٢٥	٤٦	١٢٤	١١٧	١٧٨	٢٢	١٤٣	٤٧	٤٠	١٤٩	٩٦	٤٥	مستجد	الفرقة الثالثة
٦٥	-	-	-	-	٢٠	٢٣	-	١	٥	٦	٦	٢	٢	باق للإعادة	
١٤	-	-	-	-	١	٣	-	٢	١	٢	١	٢	٢	استثنائي	
١١١١	-	٢٥	٤٦	١٢٤	١٣٨	٢٠٤	٢٢	١٤٦	٥٣	٤٨	١٥٦	١٠٠	٤٩	الجملة	
٩٢٣	-	-	-	-	١٣٩	٢١٠	٣٦	١٠٥	٧٦	٧٢	١٣٠	٩٦	٥٩	مستجد	الفرقة الرابعة
٣٤	-	-	-	-	٥	٩	١	٤	١	٤	٢	٥	٣	باق للإعادة	
٤٨	-	-	-	-	٣	٨	-	٤	٤	٥	٩	٠	١٥	استثنائي	
١٠٠٥	-	-	-	-	١٤٧	٢٢٧	٣٧	١١٣	٨١	٨١	١٤١	١٠١	٧٧	الجملة	
٦٩٤٠	٤٢	٢١٤	٣٣٧	٥٧٤	٨٥٣	١٤٨٤	٢٣٣	٧٣٦	٤٢٩	٣٩٢	٧٣٣	٥٥٧	٣٥٧	الإجمالي العام	



## الوضع التنافسي للكلية

تتميز كلية التربية بتفهننا الأشراف - فرع جامعة الأزهر الشريف بوضع تنافسي متميز بين كليات التربية على مستوى جامعة الأزهر ويتمثل ذلك في:

- وجود نخبة من أعضاء هيئة التدريس المتميزين على المستوى المحلي والإقليمي.
- الموقع الجغرافي المتميز.
- التاريخ العريق للكلية حيث إن الكلية من أوائل كليات التربية على مستوى الجمهورية.
- وجود العديد من البرامج والتخصصات في العلوم الإنسانية والاجتماعية واللغات.

## الأطراف المجتمعية المستفيدة من خريجي الكلية

- ١- قطاع المعاهد الأزهرية.
- ٢- التربية والتعليم.
- ٣- وزارة الثقافة.
- ٤- وزارة التضامن الاجتماعي.
- ٥- المكتبات العامة والجامعية والمدرسية.
- ٦- المستشفيات النفسية.
- ٧- الإذاعة والتلفزيون والصحافة.

## أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

### ١. شئون هيئة التدريس:

- التحسين المستمر للأداء الوظيفي:
  - + الاستفادة من التكنولوجيا الحديثة والحاسب الآلي والميكنة في العمل.
  - + توفير برامج تدريبية منتظمة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول استخدام التكنولوجيا الحديثة في التعليم.
  - + تشجيع استخدام أدوات وتقنيات التعلم الإلكتروني.
- التحول الرقمي لإدارة شئون هيئة التدريس:
  - + أتمتة جميع العمليات المتعلقة بشئون أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
  - + تطوير نظام إلكتروني لإدارة البيانات والمعلومات المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
  - + توفير خدمات إلكترونية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، مثل تقديم طلبات الإجازات والترقيات وتحديث البيانات الشخصية.
- تحديث بيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على موقع الجامعة:
  - + التأكد من صحة ودقة البيانات الشخصية والمهنية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
  - + تحديث البيانات بشكل دوري بما يتماشى مع التغييرات التي تطرأ على وضع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
  - + ربط بيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بأنظمة الجامعات الأخرى.
- تفعيل جميع الإيميلات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:
  - + التأكد من أن جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لديهم حسابات بريد إلكتروني نشطة.
  - + استخدام البريد الإلكتروني للتواصل الفعال بين الجامعة وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

✚ إنشاء قوائم بريدية متخصصة لتسهيل التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في كل قسم أو كلية.

## ٢. مهام وأعمال وإدارة شئون هيئة التدريس:

- تحديث بيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على موقع الجامعة:
  - ✚ دمج هذه العملية مع عملية التحول الرقمي لإدارة شئون هيئة التدريس.
  - ✚ التأكد من أن بيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على موقع الجامعة محدثة دائماً.
- استخراج بيانات الحالة وشهادات الخبرة والإفادة الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:
  - ✚ أتمتة عملية استخراج البيانات والشهادات.
  - ✚ توفير خدمة إلكترونية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لطلب استخراج البيانات والشهادات.
- إعداد مذكرات مجلس الكلية والجامعة الخاصة بتعيين وترقية السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:
  - ✚ تطوير نظام إلكتروني لإعداد مذكرات المجلس.
  - ✚ ربط نظام إعداد مذكرات المجلس بنظام إدارة البيانات والمعلومات المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- متابعة أعمال الانتداب الداخلية والخارجية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس:
  - ✚ تطوير نظام إلكتروني لمتابعة أعمال الانتداب.
  - ✚ ربط نظام متابعة أعمال الانتداب بنظام إدارة البيانات والمعلومات المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.



بيانات خاصة بالسادة أ.د/ عميد الكلية وأ.د/ وكيل الكلية

م	الاسم	تاريخ التعيين	تاريخ الميلاد	تاريخ الإحالة للمعاش	ملاحظات
١	أ.د/ أحمد جمعة أحمد إبراهيم	٢٥/١١/٢٠١٧ م ٢٣/٦/٢٠٢٠ م	٣١/١/١٩٦٨ م	٣١/١/٢٠٢٨ م	قائم بعمل عميد الكلية
٢	أ.د/ أشرف أحمد عبد اللطيف مرسي	٢٩/١/٢٠١٨ م	٢٦/٧/١٩٦٥ م	٢٦/٧/٢٠٢٥ م	قائم بعمل وكيل الكلية



بيانات السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لكل قسم

### ١. قسم/ المناهج وطرق التدريس

\*\*\*\*\*

م	الاسم	الدرجة	التخصص العلمي	تاريخ شغل الوظيفة	ملاحظات
١	أ.د/ صبري إبراهيم عبد العال الجيزاوي	أستاذ ورئيس القسم	مناهج وطرق التدريس ( تاريخ )	٢٠٢١/٥/١٠ م ٢٠٢٣/٨/١ م	على رأس العمل

السادة الأساتذة - السادة الأساتذة المساعدين - السادة المدرسين- والهيئة المعاونة- وبيان المنفرغين ومن على رأس العمل والمرافقين  
١/١ قسم/ المناهج وطرق التدريس

م	الاسم	الدرجة	التخصص العلمي	تاريخ شغل الوظيفة	ملاحظات
١	أ.د/ أحمد جمعة أحمد إبراهيم	أستاذ	مناهج وطرق التدريس ( لغة عربية )	٢٠١٦/٥/٢٩ م ٢٠١٧/١١/٢٥ م	على رأس العمل
٢	أ.د/ صبري إبراهيم عبد العال الجيزاوي	أستاذ	مناهج وطرق التدريس	٢٠٢١/٥/١٠ م	على رأس العمل



		( تاريخ )			
٣	أ.د/ السعيد جمال عثمان	أستاذ مساعد متفرغ	مناهج عامة	٢٠٠٥/٨/١ م	على رأس العمل
٤	أ.د/ أحمد أحمد بكر	مدرس متفرغ	مناهج وطرق التدريس ( لغة عربية )	٢٠٠٩/٨/١ م	على رأس العمل
٥	أ.د/ سليم رفعت أحمد حسن	أستاذ مساعد متفرغ	مناهج وطرق التدريس (لغة إنجليزية)	٢٠١٠/٨/١ م	على رأس العمل
٦	أ.د/ أحمد عبد الحميد حافظ أبو هشيمة	أستاذ مساعد متفرغ	مناهج وطرق التدريس (تاريخ )	٢٠١٣/٩/٩ م	على رأس العمل
٧	د/ علي أحمد إبراهيم حسين عامر	أستاذ مساعد متفرغ	مناهج وطرق التدريس ( لغة إنجليزية )	٢٠١٩/١٠/١٠ م ٢٠٢٠/٨/١ م	على رأس العمل



السادة الأساتذة - السادة الأساتذة المساعدين - السادة المدرسين- والهيئة المعاونة-  
وبيان المتفرغين ومن على رأس العمل والمرافقين  
٢/١ قسم/ المناهج وطرق التدريس

م	الاسم	الدرجة	التخصص العلمي	تاريخ شغل الوظيفة	ملاحظات
٨	أ.د/ عبد الله علي محمد إبراهيم	أستاذ متفرغ	مناهج عامة	٢٠٢٣/٨/١ م	على رأس العمل
٩	د/رمضان فوزي المنتصر جاد الله	مدرس	مناهج وطرق التدريس ( تاريخ )	٢٠١٧/٦/٧ م	على رأس العمل
١٠	د /محمد فرج مصطفى السيد	مدرس	مناهج وطرق التدريس ( جغرافيا )	٢٠١٩/١/٢٦ م	على رأس العمل
١١	د/ هشام حسين ياقوت العرش	مدرس	مناهج وطرق التدريس (لغة فرنسية)	٢٠١٩/١/٢٦ م	على رأس العمل
١٢	د / عبد الله السيد عبد السلام	مدرس	مناهج وطرق التدريس ( دراسات إسلامية)	٢٠١٩/١/٢٦ م	على رأس العمل

على رأس العمل	٢٠١٩/١٠/٣٠ م	مناهج وطرق التدريس ( لغة إنجليزية )	مدرس	د / محمد حمدي محمد محمد	١٣
على رأس العمل	٢٠٢٠/٤/٢٩ م	مناهج وطرق التدريس ( لغة عربية )	مدرس	د/أحمد محمد عبد الله الصادق	١٤

السادة الأساتذة - السادة الأساتذة المساعدين - السادة المدرسين- والهيئة المعاونة- وبيان المتفرغين ومن على رأس العمل والمرافقين  
٤/١ قسم/ المناهج وطرق التدريس

ملاحظات	تاريخ شغل الوظيفة	التخصص العلمي	الدرجة	الاسم	م
على رأس العمل	٢٠٢٠/٤/٢٩ م	مناهج وطرق التدريس ( دراسات إسلامية )	مدرس	د/أحمد محمد إبراهيم السيد	١٥
على رأس العمل	٢٠٢٠/٧/٢٥ م	مناهج وطرق التدريس اللغة العربية	مدرس	د/هاني زينهم شبانة متولي	١٦
على رأس العمل	٢٠٢٠/١١/٢٥ م	مناهج وطرق التدريس ( تاريخ )	مدرس	د/جمعة زكريا محمد صالح	١٧
على رأس العمل	٢٠٢٠/١١/٢٥ م	مناهج وطرق التدريس ( لغة عربية )	مدرس	د/أحمد محمد محمد إبراهيم أبو عيدة	١٨

١٩	د/هوارى عبد الحفيظ علي عكير	مدرس	مناهج وطرق التدريس ( لغة عربية )	٢٠٢١/٣/٣١ م	على رأس العمل
٢٠	د/السعيد طلعت عبد الدايم الجدي	مدرس	مناهج وطرق التدريس (لغة فرنسية)	٢٠٢١/٣/٣١ م	على رأس العمل
٢١	د/سليمان داود مسعود القن	مدرس	مناهج وطرق التدريس ( لغة عربية )	٢٠٢١/٣/٣١ م	على رأس العمل
٢٢	د/أبو زيد عبد الرحيم خليفة السباعي	مدرس	مناهج وطرق التدريس (جغرافيا)	٢٠٢١/١١/٢٤ م	على رأس العمل
٢٣	د/سمير أحمد أحمد أحمد ذكري	مدرس	مناهج وطرق التدريس (تاريخ)	٢٠٢١/١٢/٢٩ م	على رأس العمل

السادة الأساتذة - السادة الأساتذة المساعدين - السادة المدرسين- والهيئة  
المعاونة- وبيان المتفرغين ومن على رأس العمل والمرافقين  
٥/١ قسم/ المناهج وطرق التدريس

م	الاسم	الدرجة	التخصص العلمي	تاريخ شغل الوظيفة	ملاحظات
٢٤	د/محمد أحمد البيومي محمد	مدرس	مناهج وطرق التدريس ( جغرافيا )	٢٠٢٢/٣/٣٠ م	على رأس العمل
٢٥	د/متولي شعبان السيد قاسم	مدرس	مناهج وطرق التدريس ( جغرافيا )	٢٠٢٢/٤/٢٠ م	على رأس العمل
٢٦	د/محمد السيد عبد الغني السيد	مدرس	مناهج وطرق التدريس (لغة فرنسية)	٢٠٢٢/٦/٢٩ م	على رأس العمل
٢٧	د/أحمد محمد محمود أحمد نصار	مدرس	مناهج وطرق التدريس (لغة فرنسية)	٢٠٢٢/٦/٢٩ م	على رأس العمل



٢٨	د/خالد علي محمد عقبي	مدرس	مناهج وطرق التدريس (جغرافيا)	٢٠٢٢/٩/٢٨ م	على رأس العمل
٢٩	د/مصطفى محمد محمد العسال	مدرس	مناهج وطرق التدريس ( لغة إنجليزية )	٢٠٢٢/١٠/٢٦ م	على رأس العمل
٣٠	د/محمد حسانين الشحات أبو السعود	مدرس	مناهج وطرق التدريس ( لغة إنجليزية )	٢٠٢٢/١٠/٢٦ م	على رأس العمل
٣١	د/محمد شريف برعي شريف	مدرس	مناهج وطرق التدريس ( لغة فرنسية )	٢٠٢٢/١٠/٢٦ م	على رأس العمل
٣٢	د/عبد الحلیم محمد عبد الحلیم عمر	مدرس	مناهج وطرق التدريس (تاريخ)	٢٠٢٢/١٠/٢٦ م	على رأس العمل



السادة الأساتذة - السادة الأساتذة المساعدين - السادة المدرسين- والهيئة المعاونة-  
وبيان المتفرغين ومن على رأس العمل والمرافقين

٥/١ قسم/ المناهج وطرق التدريس

م	الاسم	الدرجة	التخصص العلمي	تاريخ شغل الوظيفة	ملاحظات
٣٣	د/عبد الحي متولي عبد المجيد علي	مدرس	مناهج وطرق التدريس (دراسات إسلامية)	٢٦/١٠/٢٠٢٢م	على رأس العمل
٣٤	د/عصام أحمد محمد محمود	مدرس	مناهج وطرق التدريس (دراسات إسلامية)	٢٨/١٢/٢٠٢٢م	على رأس العمل
٣٥	د/أحمد فتحي عطية قاسم	مدرس	مناهج وطرق التدريس ( تاريخ )	٣١/١/٢٠٢٣م	على رأس العمل
٣٦	د/صالح علي صالح علي السوسي	مدرس	مناهج وطرق التدريس ( لغة إنجليزية )	٢٨/٢/٢٠٢٣م	على رأس العمل
٣٧	محمود علي محمد القطوري	مدرس مساعد	مناهج وطرق التدريس (دراسات إسلامية)	١٥/١/٢٠٢٠م	على رأس العمل
٣٨	السيد عاطف علي علي الهاشمي	مدرس مساعد	مناهج وطرق التدريس ( تاريخ )	١٩/١١/٢٠٢٠م	على رأس العمل
٣٩	عباس عبد السلام عباس عبد الونيس	معيد	مناهج وطرق التدريس ( جغرافيا )	٤/٥/٢٠١٩م	على رأس العمل



٤٠	محمد حمدي أحمد محمد عبد السلام	معيد	مناهج وطرق التدريس ( دراسات اسلامية)	٢٠١٩/٥/٤ م	على رأس العمل
٤١	إسلام محمد عليان بركات	معيد	مناهج وطرق التدريس ( اللغة الإنجليزية (	٢٠١٩/٥/٤ م	على رأس العمل
٤٢	بشير محمد محمد أحمد الديب	معيد	مناهج وطرق التدريس ( لغة عربية )	٢٠١٩/٥/٤ م	على رأس العمل
٤٣	إبراهيم أبو المجد إبراهيم أبو يوسف	معيد	مناهج وطرق التدريس ( جغرافيا )	٢٠١٩/٥/٤ م	على رأس العمل
٤٤	ظاهر رمضان فريد مراد	معيد	مناهج وطرق التدريس ( لغة فرنسية )	٢٠١٩/٥/٤ م	على رأس العمل
٤٥	محمد حسين محمد عبده	معيد	مناهج وطرق التدريس ( اللغة الفرنسية )	٢٠١٩/٧/٣٠ م	على رأس العمل



## ٢. قسم/ التربية الإسلامية

\*\*\*\*\*

م	الاسم	الدرجة	التخصص العلمي	تاريخ شغل الوظيفة	ملاحظات
١	أ.د/شحات غريب حسن جزر	أستاذ مساعد متفرغ	التربية الإسلامية	٢٠١١/٨/١ م تاريخ رئاسة القسم ٢٠١١/١٢/١٨ م تاريخ انتهاء عمله كرئيس قسم ٢٠٢٠/٦/٢٤ م بقرار مجلس الجامعة رقم ٦٥٧	على رأس العمل



السادة الأساتذة - السادة الأساتذة المساعدين - السادة المدرسين- وبيان المتفرغين  
ومن على رأس العمل والمرافقين  
١/٢ قسم/ التربية الإسلامية

م	الاسم	الدرجة	التخصص العلمي	تاريخ شغل الوظيفة	ملاحظات
١	أ.د/شحات غريب حسن جزر	أستاذ مساعد متفرغ	التربية الإسلامية	٢٠١١/٨/١ م تاريخ رئاسة القسم ٢٠١١/١٢/١٨ م تاريخ انتهاء عمله كرئيس قسم ٢٠٢٠/٦/٢٤ م بقرار مجلس الجامعة رقم ٦٥٧	على رأس العمل
٢	د/ أحمد عبد الرسول محمد مصطفى	مدرس	التربية الإسلامية	٢٠٠٣/٧/٢٧ م	على رأس العمل
٣	د/محمد محمد علي علي خفاجي	مدرس	الدراسات الإسلامية	٢٠٢١/٧/٣١ م	على رأس العمل
٤	د/رضا إبراهيم الدسوقي إبراهيم	مدرس	لغة عربية	٢٠٢١/١٢/٢٩ م	على رأس العمل
٥	د/هيثم عبد الله عبد المجيد فايد	مدرس	دراسات إسلامية	٢٠٢٢/١٠/٢٦ م	على رأس العمل
٦	د/ياسر عبد الله محمد عتربي	مدرس مساعد	لغة عربية	٢٠١٨/٧/١ م	على رأس العمل
٧	د/أحمد عاطف عبد الفتاح محمد سلامة	مدرس مساعد	لغة عربية	٢٠١٨/٥/١٢ م	على رأس العمل
٨	د/إبراهيم السيد محمد محمد حجازي	مدرس مساعد	دراسات إسلامية	٢٠١٨/٥/١٢ م	على رأس العمل



السادة الأساتذة - السادة الأساتذة المساعدين - السادة المدرسين- وبيان المتفرغين  
ومن على رأس العمل والمرافقين  
١/٢ قسم/ التربية الإسلامية

م	الاسم	الدرجة	التخصص العلمي	تاريخ شغل الوظيفة	ملاحظات
٩	هيثم السعدي أبو الفتوح إبراهيم	مدرس مساعد	دراسات إسلامية	٢٠١٨/١٢/١٢ م	على رأس العمل
١٠	عبد الله محمد حمزة علي تغلب	مدرس مساعد	لغة عربية	٢٠١٩/٣/١٣ م	على رأس العمل
١١	إسلام حسن محمود حسن جاد الله	مدرس مساعد	الدراسات الإسلامية	٢٠١٩/١٠/١ م	على رأس العمل
١٢	رامي عبد الفتاح إبراهيم عبد الله	مدرس مساعد	الدراسات الإسلامية	٢٠١٩/١٠/١ م	على رأس العمل
١٣	محمد نصر الدين الحسيني عبد السلام	مدرس مساعد	الدراسات الإسلامية	٢٠٢٠/١/٢ م	على رأس العمل
١٤	محمد زكي محفوظ علي محفوظ	مدرس مساعد	الدراسات الإسلامية	٢٠٢٠/٢/٢ م	على رأس العمل
١٥	حسن السيد السيد عوض	مدرس مساعد	الدراسات الإسلامية	٢٠٢٠/١١/١٩ م	على رأس العمل
١٦	ماهر فهمي عبد الله عطية	معيد	لغة عربية	٢٠١٩/٥/٤ م	على رأس العمل
١٧	محمد الرفاعي الدسوقي محمد شعبان	معيد	تاريخ	٢٠١٩/٥/٤ م	على رأس العمل
١٨	وليد جودة محمد قشطة	معيد	الدراسات الإسلامية	٢٠١٩/٥/٤ م	على رأس العمل
١٩	أمير رزق حسن طایل	معيد	اللغة الإنجليزية	٢٠١٩/٥/٤ م	على رأس العمل
٢٠	محمد صبحي عبد السلام سليمان	معيد	الدراسات الإسلامية	٢٠١٩/٥/٤ م	على رأس العمل

بيانات السادة أعضاء هيئة التدريس لكل قسم علي حدى

### ٣. قسم/ أصول التربية

\*\*\*\*\*

م	الاسم	الدرجة	التخصص العلمي	تاريخ شغل الوظيفة	ملاحظات
١	أ.د/ محمد فتحي علي موسى	أستاذ ورئيس القسم	أصول التربية	٢٦/٤/٢٠١٧ م ١١/١/٢٠٢٣ م قرار رئيس الجامعة لسنة ٢٠٢٣ م	على رأس العمل

السادة الأساتذة - السادة الأساتذة المساعدين - السادة المدرسين- وبيان المتفرغين ومن على رأس العمل والمرافقين

### ١/٣ قسم/ أصول التربية

م	الاسم	الدرجة	التخصص العلمي	تاريخ شغل الوظيفة	ملاحظات
١	أ.د/ محمد فتحي علي موسى	أستاذ ورئيس القسم	أصول التربية	٢٦/٤/٢٠١٧ م ١١/١/٢٠٢٣ م	على رأس العمل
٢	أ.د / رمضان محمود عبد العليم عبد القادر	أستاذ	أصول التربية	٣١/٧/٢٠٢١ م	على رأس العمل
٣	أ.م.د/ محمد إبراهيم عبده السيد	أستاذ مساعد	أصول التربية	٢٧/٢/٢٠١٩ م	على رأس العمل
٤	أ.م.د/ إسماعيل خالد علي علي المكاوي	أستاذ مساعد	أصول التربية	٣٠/٣/٢٠٢٢ م	على رأس العمل



٥	أ.د/ علي عبد الرؤف محمد نصار	أستاذ متفرغ	أصول التربية	٢٠٢٢/٨/١ م	على رأس العمل
٦	أ.د/ رضا سميح ابو السعود علي	أستاذ مساعد	أصول التربية	٢٠١٧/١٢/٥ م	على رأس العمل
٧	أ.د/ محمد عبد الحميد محمد إبراهيم	أستاذ مساعد متفرغ	أصول التربية	٢٠٠٩/٨/١ م	على رأس العمل
٨	د/ وليد سعيد أحمد سيد أحمد	مدرس	أصول التربية	٢٠١٩/٢/٢٧ م	على رأس العمل
٩	د/محمد عبد النبي أحمد المتولي	مدرس	أصول التربية	٢٠٢٠/١٠/٢٧ م	على رأس العمل
١٠	د/السيد خيرى عبد الرؤف داوود	مدرس	أصول التربية	٢٠٢١/٣/٣١ م	على رأس العمل
١١	د/هشام أحمد إبراهيم محمود عاشور	مدرس	أصول التربية	٢٠٢٢/٣/٣٠ م	على رأس العمل
١٢	د/سمير محمد محمد المغاوي	مدرس	أصول التربية	٢٠٢٢/٣/٣٠ م	على رأس العمل
١٣	د/إبراهيم محمد علي إبراهيم	مدرس	أصول التربية	٢٠٢٢/٣/٣٠ م	على رأس العمل
١٤	د/بلال محمد مسعد محمد أبو الحسايب	مدرس	أصول التربية	٢٠٢٢/٣/٣٠ م	على رأس العمل
١٥	د/أحمد صبري محمد يوسف	مدرس	أصول التربية	٢٠٢٢/٣/٣٠ م	على رأس العمل
١٦	د/عبد الله السيد عطا الله محمد	مدرس	أصول التربية	٢٠٢٢/٣/٣٠ م	على رأس العمل

١٧	د/محمد عطا الله سليمان محمود العطفي	مدرس	أصول التربية	٢٠٢٢/٣/٣٠ م	على رأس العمل
----	--	------	-----------------	-------------	------------------

السادة الأساتذة - السادة الأساتذة المساعدين - السادة المدرسين- وبيان  
المتفرغين ومن على رأس العمل والمرافقين

١/٣ قسم/ أصول التربية

م	الاسم	الدرجة	التخصص العلمي	تاريخ شغل الوظيفة	ملاحظات
١٨	د/هيثم الستري عباس خليل	مدرس	أصول التربية	٢٠٢٢/٣/٣٠ م	على رأس العمل
١٩	د/راضي محمد إبراهيم النجار	مدرس	أصول التربية	٢٠٢٢/٣/٣٠ م	على رأس العمل
٢٠	د/محمد عبد المجيد أحمد خليل	مدرس	أصول التربية	٢٠٢٢/٣/٣٠ م	على رأس العمل
٢١	د/أحمد متولي سعد عيسي	مدرس	أصول التربية	٢٠٢٢/٤/٢٠ م	على رأس العمل
٢٢	السيد صابر محمد محمد شعيب	مدرس مساعد	أصول التربية	٢٠٢٢/١١/١ م	على رأس العمل
٢٣	السيد أحمد جودة عبد اللطيف	مدرس مساعد	أصول التربية	٢٠٢٢/١١/١ م	على رأس العمل
٢٤	السيد جمال عبد الكريم أحمد البنا	مدرس مساعد	أصول التربية	٢٠٢٢/١١/١ م	على رأس العمل
٢٥	حسنين علي يونس عطا	مدرس مساعد	أصول التربية	٢٠٢٢/١١/١ م	على رأس العمل

٢٦	أحمد حسن احمد الفقي	معيد	أصول التربية	٢٠١٩/٥/٤ م	على رأس العمل
----	---------------------	------	--------------	------------	---------------

#### ٤. قسم الإدارة والتخطيط والدراسات المقارنة

\*\*\*\*\*

م	الاسم	الدرجة	التخصص العلمي	تاريخ شغل الوظيفة	ملاحظات
١	أ.د/ إبراهيم مرعي إبراهيم العتيقي	أستاذ	الإدارة والتخطيط والدراسات المقارنة	٢٠٢٠/٩/١٣ م قرار رئيس الجامعة ١٤١٣ لسنة ٢٠٢٠ م	على رأس العمل

السادة الأساتذة - السادة الأساتذة المساعدين - السادة المدرسين- وبيان

المتفرغين ومن على رأس العمل والمرافقين

١/٤ قسم/ الإدارة والتخطيط والدراسات المقارنة

م	الاسم	الدرجة	التخصص العلمي	تاريخ شغل الوظيفة	ملاحظات
١	أ. د/ إبراهيم مرعي إبراهيم العتيقي	أستاذ ورئيس القسم	الإدارة والتخطيط والدراسات المقارنة	٢٠١٨/٢/٢٨ م ٢٠٢٠/٩/١٣ م	على رأس العمل
٢	أ.م.د / محمد عباس محمد عبد الرحيم	أستاذ مساعد	الإدارة والتخطيط والدراسات المقارنة	٢٠١٧/١٢/٢٧ م ٢٠١٨/٣/١٥ م	على رأس العمل



٣	أ.م.د /محمد مسلم حسن علي	أستاذ مساعد	الإدارة والتخطيط والدراسات المقارنة	٢٨/٦/٢٠١٥م	على رأس العمل
٤	أ.م.د /محمد أحمد فؤاد مرغني جاويش	أستاذ مساعد أستاذ متفرغ	الإدارة والتخطيط والدراسات المقارنة	١٢/٩/٢٠١٢م ١/٨/٢٠٢١م	على رأس العمل
٥	د/عادل رجب إبراهيم إبراهيم	مدرس متفرغ	الإدارة والتخطيط والدراسات المقارنة	١/١٠/٢٠١٧م	على رأس العمل
٦	د/بسام صلاح محمود جويلي	مدرس	الإدارة والتخطيط والدراسات المقارنة	٥/١/٢٠٠٥م	على رأس العمل
٧	د/جمعة صابر جمعة حسين عرايس	مدرس	الإدارة والتخطيط والدراسات المقارنة	٢٨/٤/٢٠١٩م	على رأس العمل
٨	د/إبراهيم صدقي محمد الأنور	مدرس	الإدارة والتخطيط والدراسات المقارنة	٢٩/١/٢٠٢٠م	على رأس العمل
٩	د/محمود سعيد محمد حسن العثماوي	مدرس	الإدارة والتخطيط والدراسات المقارنة	٢٩/١/٢٠٢٠م	على رأس العمل
١٠	د/عبد الكريم إبراهيم حامد إسماعيل	مدرس	الإدارة والتخطيط والدراسات المقارنة	٢٦/٨/٢٠٢٠م	على رأس العمل
١١	د/محمد سعيد محمد أبو العز	مدرس	الإدارة والتخطيط والدراسات المقارنة	٣٠/١٠/٢٠١٧م	على رأس العمل
١٢	د/هاني عبد المعطي أحمد محمد	مدرس	الإدارة والتخطيط والدراسات المقارنة	١٠/١/٢٠١٨م	على رأس العمل



١٣	د/محمد علي حسن علي الشعراري	مدرس	الإدارة والتخطيط والدراسات المقارنة	٢٠٢١/٧/٣١ م	على رأس العمل
١٤	د/السيد شريف عبد الله السيد السحلي	مدرس	الإدارة والتخطيط والدراسات المقارنة	٢٠٢١/٨/٣١ م	على رأس العمل
١٥	د/محمد عبد الحميد رزق عريانو	مدرس	الإدارة والتخطيط والدراسات المقارنة	٢٠٢٢/٣/٣٠ م	على رأس العمل
١٦	د/محمد عبد الحميد محمد سعدون	مدرس	الإدارة والتخطيط والدراسات المقارنة	٢٠٢٢/٣/٣٠ م	على رأس العمل
١٧	د/محمد ماهر ابو النصر محمد	مدرس	الإدارة والتخطيط والدراسات المقارنة	٢٠٢٢/٣/٣٠ م	على رأس العمل
١٨	د/حسن محمد حسن أبو النصر	مدرس	الإدارة والتخطيط والدراسات المقارنة	٢٠٢٢/١٠/٢٦ م	على رأس العمل

السادة الهيئة المعاونة لأعضاء هيئة التدريس

٣/٤ قسم /الإدارة والتخطيط والدراسات المقارنة

م	الاسم	الدرجة	التخصص العلمي	تاريخ شغل الوظيفة	ملاحظات
١٩	د/سعيد صلاح محمد رزق	مدرس مساعد	الإدارة والتخطيط والدراسات المقارنة	٢٠١٩/٣/١٣ م	على رأس العمل



٢٠	د/رجب خليل غالب عبد الجليل	مدرس مساعد	الإدارة والتخطيط والدراسات المقارنة	٢٠١٨/١/١٠م	على رأس العمل
٢١	حسيني عبد الفتاح السيد شرف	مدرس مساعد	الإدارة والتخطيط والدراسات المقارنة	٢٠٢٢/١١/١	على رأس العمل
٢٢	أحمد كمال عبد العزيز عمران	مدرس مساعد	الإدارة والتخطيط والدراسات المقارنة	٢٠٢٢/١١/١	على رأس العمل
٢٣	مصطفى السيد سعيد محمد	معيد	الإدارة والتخطيط والدراسات المقارنة	٢٠١٩/٥/٤م	على رأس العمل
٢٤	عبد الله عوض إبراهيم الجالي	معيد	الإدارة والتخطيط والدراسات المقارنة	٢٠١٩/٥/٤م	على رأس العمل
٢٨	أحمد محمود فتحي محمد الصوفاني	معيد	الإدارة والتخطيط والدراسات المقارنة	٢٠١٩/٥/٤م	على رأس العمل



## ٥. قسم الصحة النفسية

\*\*\*\*\*

م	الاسم	الدرجة	التخصص العلمي	تاريخ شغل الوظيفة	ملاحظات
١	أ.د/ محمد النوبي محمد علي	أستاذ ورئيس القسم	صحة نفسية	٢٠١٨/٢/٢٨ م تاريخ رئاسة القسم بقرار رئيس الجامعة رقم ٤٥٩ ٢٠٢٠/٣/٤ م	على رأس العمل

السادة الأساتذة - السادة الأساتذة المساعدین - السادة المدرسين- وبيان المتفرغين ومن على رأس العمل والمرافقين  
١/٥ قسم/ الصحة النفسية

م	الاسم	الدرجة	التخصص العلمي	تاريخ شغل الوظيفة	ملاحظات
١	أ.د/ أحمد عبد الغني إبراهيم	أستاذ متفرغ	صحة نفسية	٢٠١٨/٤/٢٠ م	على رأس العمل

٢	أ.د/ محمد النوبي محمد علي	أستاذ ورئيس القسم	صحة نفسية	تاريخ رئاسة القسم بقرار رئيس الجامعة رقم ٤٥٩ م ٢٠٢٠/٣/٤	على رأس العمل
٣	د/أحمد محمد عبد الحميد عبد الفتاح	مدرس	صحة نفسية	م ٢٠٠٨/٣/٢٤	على رأس العمل
٤	د/ خالد رمضان عبد الفتاح سليمان	مدرس	صحة نفسية	م ٢٠٠٨/٦/٤	على رأس العمل
٥	د/ربيع عبد الجيد محمد سلامة	مدرس	صحة نفسية	م ٢٠١٩/٥/٢٩	على رأس العمل
٦	د/حسن إبراهيم محمد أبو حشيش	مدرس	صحة نفسية	م ٢٠٢٠/٨/٢٦	على رأس العمل
٧	د/هاني رمضان عزب علي رخا	مدرس	صحة نفسية	م ٢٠٢١/١٢/٢٩	على رأس العمل
٨	د/مرزوق محمد علي موسى	مدرس	صحة نفسية	م ٢٠٢١/١٢/٢٩	على رأس العمل
٩	د/علي محمد علي البسيوني	مدرس	صحة نفسية	م ٢٠٢١/١٢/٢٩	على رأس العمل
١٠	د/محمود عبد الرؤف محمد فتح الله	مدرس	صحة نفسية	م ٢٠٢٢/٤/٢٠	على رأس العمل
١١	د/مجدي عبد الغني حافظ عبد الغني	مدرس	صحة نفسية	م ٢٠٢٢/٤/٢٠	على رأس العمل
١٢	د/نشأت عبد العدل إبراهيم علي	مدرس	صحة نفسية	م ٢٠٢٢/٥/٢٧	على رأس العمل

١٣	د/إبراهيم سعيد إبراهيم حميد	مدرس	صحة نفسية	٢٠٢٢/١٠/٢٦ م	على رأس العمل
١٤	د/السيد عبد الرحمن أحمد السيد	مدرس	صحة نفسية	٢٠٢٢/١٠/٢٦ م	على رأس العمل
١٥	د/محمد محمود أمين التريني	مدرس مساعد	صحة نفسية	٢٠١٨/٧/١ م	على رأس العمل
١٦	د/أحمد مصطفى أحمد سيد أحمد شلبي	مدرس مساعد	صحة نفسية	٢٠١٨/٥/١٢ م	على رأس العمل
١٧	رمضان كامل أحمد الأطرش	مدرس مساعد	صحة نفسية	٢٠٢٢/٨/٢٣ م	على رأس العمل

السادة الأساتذة - السادة الأساتذة المساعدين - السادة المدرسين- والهيئة المعاونة- وبيان المتفرغين ومن على رأس العمل والمرافقين  
١/٥ قسم/ الصحة النفسية

م	الاسم	الدرجة	التخصص العلمي	تاريخ شغل الوظيفة	ملاحظات
١٨	محمود السيد محمد سعد الدين	مدرس مساعد	صحة نفسية	٢٠٢٢/٨/٢٣ م	على رأس العمل
١٩	أحمد شعبان عبد المنعم راشد سلامة	معيد	صحة نفسية	٢٠١٩/٥/٤ م	على رأس العمل



٢٠	محمد رمضان فتحي محمد رجب	معيد	صحة نفسية	٢٠١٩/٥/٤ م	على رأس العمل
٢١	هشام محمد طه عبد العاطي	معيد	صحة نفسية	٢٠١٩/٥/٤ م	على رأس العمل
٢٢	عبد الحلیم محمد رزق عبد الحلیم	معيد	صحة نفسية	٢٠١٩/٥/٤ م	على رأس العمل

## ٦. قسم علم النفس التعليمي

\*\*\*\*\*

م	الاسم	الدرجة	التخصص العلمي	تاريخ شغل الوظيفة	ملاحظات
١	أ.د/ وليد السيد أحمد خليفة	أستاذ	علم النفس التعليمي	٢٠٢٠/٩/١٣ م قرار رئيس الجامعة ١٤١٣ لسنة ٢٠٢٠ م	على رأس العمل



السادة الأساتذة - السادة الأساتذة المساعدين - السادة المدرسين- والهيئة  
المعاونة- وبيان المنفرغين ومن على رأس العمل والمرافقين  
١. قسم/ علم النفس التعليمي

م	الاسم	الدرجة	التخصص العلمي	تاريخ شغل الوظيفة	ملاحظات
١	أ.د/ وليد السيد أحمد خليفة	أستاذ ورئيس القسم	علم النفس التعليمي	٢٦/١/٢٠١٩ م ١٣/٩/٢٠٢٠ م	على رأس العمل
٢	أ.د.م/ محمود السعيد بدوي محمد	أستاذ مساعد	علم النفس التعليمي	١٥/٥/٢٠١٨ م	على رأس العمل
٣	أ.د.م/ عبد العزيز عبد الفتاح تاج محمد	أستاذ مساعد	علم النفس التعليمي	٢٧/٧/٢٠٢٢ م	على رأس العمل
٤	أ.د.م/اسماعيل اسماعيل الصاوي محمد	أستاذ مساعد متفرغ	علم النفس التعليمي	١٣/١٢/٢٠٢٠ م	على رأس العمل
٥	د/ فايز عبد الهادي عبد الرحمن البتانوني	مدرس متفرغ	علم النفس التعليمي	٢٩/٨/٢٠١٥ م	على رأس العمل
٦	د/ عبد الرحمن محمد عبد الرحمن مسعود	مدرس	علم النفس التعليمي	٢٧/٦/٢٠٠٩ م	على رأس العمل
٧	د/ عبد الحميد فتحي عبد الحميد الحولة	مدرس	علم النفس التعليمي	٣/٢/٢٠١٠ م	على رأس العمل



٨	د/توفيق محمود توفيق سليمان	مدرس	علم النفس التعليمي	٢٨/١٢/٢٠١١ م	على رأس العمل
٩	د/ حامد سامي حامد غريب	مدرس	علم النفس التعليمي	٢٦/١/٢٠١٩ م	على رأس العمل
١٠	د/أحمد غانم أحمد علي	مدرس	علم النفس التعليمي	٢٩/٤/٢٠٢٠ م	على رأس العمل
١١	د/رضا محروس السيد إبراهيم	مدرس	علم النفس التعليمي	٢٦/٨/٢٠٢٠ م	على رأس العمل
١٢	د/محمود أحمد الدفاعي حسنين	مدرس	علم النفس التعليمي	٢٩/١٢/٢٠٢١ م	على رأس العمل
١٣	د/ياسر السيد محمد البابلي	مدرس	علم النفس التعليمي	٢٦/١/٢٠٢٢ م	على رأس العمل
١٤	د/صبري محمد عبده بسيوني	مدرس	علم النفس التعليمي	٣٠/٣/٢٠٢٢ م	على رأس العمل
١٥	د/أحمد محمد عبد الرحمن السيد	مدرس	علم النفس التعليمي	٢٠/٤/٢٠٢٢ م	على رأس العمل
١٦	د/علي علي محمد علي	مدرس	علم النفس التعليمي	٢٠/٤/٢٠٢٢ م	على رأس العمل
١٧	د/محمود محمد إبراهيم محمد سرور	مدرس	علم النفس التعليمي	٢٩/٦/٢٠٢٢ م	على رأس العمل



١٨	د/حسن مرسال حسن شرف الدين	مدرس	علم النفس التعليمي	٢٠٢٢/٦/٢٩ م	على رأس العمل
----	---------------------------	------	--------------------	-------------	---------------

السادة الأساتذة - السادة الأساتذة المساعدين - السادة المدرسين- والهيئة المعاونة- وبيان المتفرغين ومن على رأس العمل والمرافقين  
٢. قسم/ علم النفس التعليمي

م	الاسم	الدرجة	التخصص العلمي	تاريخ شغل الوظيفة	ملاحظات
١٩	د/أحمد عبد الحليم عبد العزيز النحال	مدرس	علم النفس التعليمي	٢٠٢٢/٦/٢٩ م	على رأس العمل
٢٠	د/مصطفى ناجي مصطفى الحوشي	مدرس	علم النفس التعليمي	٢٠٢٢/٩/٢٨ م	على رأس العمل
٢١	د/إبراهيم علي حسن أحمد	مدرس	علم النفس التعليمي	٢٠٢٢/١٠/٢٦ م	على رأس العمل
٢٢	محمد أسامة هلال علي	مدرس مساعد	علم النفس التعليمي	٢٠١٨/١٢/١٢ م	على رأس العمل
٢٣	د/ مصطفى محمد مصطفى يوسف	مدرس مساعد	علم النفس التعليمي	٢٠١٩/٣/١٣ م	على رأس العمل
٢٤	شعبان عطية عبد القادر يعقوب	مدرس مساعد	علم النفس التعليمي	٢٠٢٠/٧/٢٥ م	على رأس العمل



٢٥	أشرف رجب حسن إبراهيم	مدرس مساعد	علم النفس التعليمي	٢٠٢٢/٢/٢٠ م	على رأس العمل
٢٦	محمد علي إبراهيم أحمد نعمة الله	مدرس مساعد	علم النفس التعليمي	٢٠٢٢/٨/٢٣ م	على رأس العمل
٢٧	إبراهيم عوض إبراهيم الجالي	معيد	علم النفس التعليمي	٢٠١٩/٥/٤ م	على رأس العمل
٢٨	أحمد محمد مصطفى راضي يونس	معيد	علم النفس التعليمي	٢٠١٩/٥/٤ م	على رأس العمل
٢٩	علي عطية علي درويش	معيد	علم النفس التعليمي	٢٠١٩/٥/٤ م	على رأس العمل

## ٧. قسم المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم

\*\*\*\*\*

م	الاسم	الدرجة	التخصص العلمي	تاريخ شغل الوظيفة	ملاحظات
١	أ.د/محمود محمد أحمد أبو الذهب	أستاذ	المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم	٢٣/٩/٢٠٢٠ م ٧/٥/٢٠٢٣ م بقرار فضيلة أ.د. رئيس الجامعة رقم ١٦٧ بتاريخ ٧/٥/٢٠٢٣ م	رئيس القسم

السادة الأساتذة - السادة الأساتذة المساعدون - السادة المدرسين- وبيان المتفرغين ومن على رأس العمل والمرافقين  
١/٧ قسم/ المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم

م	الاسم	الدرجة	التخصص العلمي	تاريخ شغل الوظيفة	ملاحظات
١	أ.د/أسامة سعيد علي هنداوي	أستاذ	تكنولوجيا التعليم	١٨/١/٢٠١٧ م	على رأس العمل
٢	أ.د/أشرف أحمد عبد اللطيف مرسي	أستاذ ووكيل الكلية	تكنولوجيا التعليم	١٨ / ٤ / ٢٠١٨ م	على رأس العمل



٣	أ.د./إبراهيم يوسف محمد محمود	أستاذ	تكنولوجيا التعليم	٢٧/٢/٢٠١٩م	على رأس العمل
٤	أ.د./محمود محمد أحمد أبو الذهب	أستاذ	تكنولوجيا التعليم	٢٣/٩/٢٠٢٠م	على رأس العمل
٥	أ.د./ محمد محمد عبد الهادي بدوي	أستاذ ورئيس القسم	تكنولوجيا التعليم	٢٧/١٠/٢٠٢٠م ١٨/١٢/٢٠١٨م	على رأس العمل
٦	أ.م.د./أحمد عبد الله محمود قطب الدسوقي	أستاذ مساعد	تكنولوجيا التعليم	٢٤/١٠/٢٠١٨م	على رأس العمل
٧	د/هشام صبحي أحمد علي	مدرس	تكنولوجيا التعليم	٣/١١/٢٠١٠م	على رأس العمل
٨	د/أحمد فرحات عويس سيد	مدرس	تكنولوجيا التعليم	١٢/٩/٢٠١٢م	على رأس العمل
٩	د/ محمد علي محمد أحمد	مدرس	تكنولوجيا التعليم	١٢/٩/٢٠٠٢م	على رأس العمل
١٠	د/عبد الرحمن عبد اللاه سرحان حسين	مدرس	تكنولوجيا التعليم	١٢/٢/٢٠١٤م	على رأس العمل
١١	د/أحمد حامد عبد الوهاب سليمان	مدرس	تكنولوجيا التعليم	١٨/٢/٢٠١٥م	على رأس العمل
١٢	د/ عاصم السيد السيد محمد شكر	مدرس	تكنولوجيا التعليم	٢٦/١/٢٠١٩م	على رأس العمل

١٣	د/محمود حسن محمود الجمال	مدرس	تكنولوجيا التعليم	٢٩/٤/٢٠٢٠م	على رأس العمل
١٤	د/محمود كامل عبيد سالم	مدرس	تكنولوجيا التعليم	٢٥/١١/٢٠٢٠م	على رأس العمل
١٥	د/سامح صلاح محمود السيد	مدرس	تكنولوجيا التعليم	٢٥/١١/٢٠٢٠م	على رأس العمل
١٦	د/أحمد عبد السلام علي كيلاني	مدرس	تكنولوجيا التعليم	٣٠/٣/٢٠٢٢م	على رأس العمل

السادة الأساتذة - السادة الأساتذة المساعدين - السادة المدرسين- والهيئة المعاونة  
وبيان المتفرغين ومن على رأس العمل والمرافقين  
٢/٧ قسم / المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم

م	الاسم	الدرجة	التخصص العلمي	تاريخ شغل الوظيفة	ملاحظات
١٧	د/إيهاب نفاذ شعبان عبد النبي	مدرس	تكنولوجيا التعليم	٣٠/٣/٢٠٢٢م	على رأس العمل
١٨	د/محمد سعد محمود علي الطويلة	مدرس	تكنولوجيا التعليم	٢٦/١٠/٢٠٢٢م	على رأس العمل
١٩	د/محمد سيد محمد محمود درويش	مدرس مساعد	تكنولوجيا التعليم	١٠/١/٢٠١٨م	على رأس العمل



٢٠	د/مصطفى إسماعيل محمد العدوي	مدرس مساعد	تكنولوجيا التعليم	٢٠١٧/٨/٩ م	على رأس العمل
٢١	د/عبد الجواد حسن عبد الجواد أبو دنيا	مدرس مساعد	تكنولوجيا التعليم	٢٠١٨/٣/١٤ م	على رأس العمل
٢٢	د/علي مبروك محمد سيد أحمد	مدرس مساعد	تكنولوجيا التعليم	٢٠١٨/٣/١٤ م	على رأس العمل
٢٣	عبد الستار عبد الحاكم محمد سالم	مدرس مساعد	تكنولوجيا التعليم	٢٠٢٠/٧/٢٥ م	على رأس العمل
٢٤	حسن محمد إبراهيم إبراهيم	مدرس مساعد	تكنولوجيا التعليم	٢٠٢٠/١١/١٩ م	على رأس العمل
٢٥	سعد إبراهيم إبراهيم عبد اللطيف نصار	مدرس مساعد	تكنولوجيا التعليم	٢٠٢٢/٨/٢٣ م	على رأس العمل
٢٦	السيد حامد عبد الجليل المستكاوي	مدرس مساعد	تكنولوجيا التعليم	٢٠٢٢/٨/٢٣ م	على رأس العمل
٢٧	محمد أبو صالح أبو صالح محمد	مدرس مساعد	تكنولوجيا التعليم	٢٠٢٢/١١/٢٣ م	على رأس العمل
٢٨	أحمد محمد اسماعيل علي	معيد	تكنولوجيا التعليم	٢٠١٩/٥/٤ م	على رأس العمل

## ٨. قسم/ الخدمة الاجتماعية وتنمية المجتمع

\*\*\*\*\*

م	الاسم	الدرجة	التخصص العلمي	تاريخ شغل الوظيفة	ملاحظات
١	أ.د.م/ توفيق نصحي علي حسن	أستاذ مساعد	الخدمة الاجتماعية وتنمية المجتمع	٢٠١٦/٦/٢٩ أمر تنفيذي رقم ٨٠٤	قائم بعمل رئيس القسم

السادة الأساتذة - السادة الأساتذة المساعدين - السادة المدرسين- والهيئة المعاونة- وبيان المتفرغين ومن على رأس العمل والمرافقين  
١/٨ قسم / الخدمة الاجتماعية وتنمية المجتمع

م	الاسم	الدرجة	التخصص العلمي	تاريخ شغل الوظيفة	ملاحظات
١	أ.د /توفيق نصحي علي	أستاذ ورئيس القسم	خدمة جماعة	٢٠٢٣/٣/٢٩ م تاريخ رئاسة القسم ٢٠١٦/٦/٢٩ م	على رأس العمل
٢	أ.د /صالح صبري محمد حجازي	أستاذ	تخطيط اجتماعي	٢٠٢٣/٣/٢٩ م	على رأس العمل
٣	د/علاء عبد العظيم سليمان محمد	مدرس	خدمة فرد	٢٠١٠/٨/٢٥ م	على رأس العمل
٤	د/عبد المنعم أحمد أحمد إبراهيم	مدرس	خدمة جماعة	٢٠١١/٤/٦ م	على رأس العمل



٥	د/محمد أحمد صادق إبراهيم	مدرس	تنظيم مجتمع	٢٠١١/٦/٢٩ م	على رأس العمل
٦	د/جلال حسن أحمد مجاهد	مدرس	تنمية اجتماعية	٢٠١٧/٤/٢٦ م	على رأس العمل
٧	د/وائل المحضر أنور أحمد	مدرس	مجالات اجتماعية	٢٠٢١/٥/١٠ م	على رأس العمل
٨	د/أحمد عبد اللطيف أحمد أبو عيطة	مدرس	تنمية اجتماعية	٢٠٢١/١١/٢٤ م	على رأس العمل
٩	د/هيثم حمود محمد خلف الله	مدرس	مجالات اجتماعية	٢٠٢١/١٢/٢٩ م	على رأس العمل
١٠	د/أيمن حسن محمد حسن	مدرس	تنظيم اجتماعي	٢٠٢٢/٢/٢٧ م	على رأس العمل
١١	د/هاني علي زكي علي الشربيني	مدرس	تخطيط اجتماعي	٢٠٢٢/٢/٢٧ م	على رأس العمل
١٢	د/محمد أحمد شفيق حظ	مدرس	مجالات اجتماعية	٢٠٢٢/٣/٣٠ م	على رأس العمل
١٣	نبوي السيد محمد حسن	مدرس مساعد	تخطيط اجتماعي	٢٠١٨/١/١٠ م	على رأس العمل
١٤	السيد إبراهيم أحمد محمود السلاموني	مدرس مساعد	خدمة جماعة	٢٠١٧/٨/٩ م	على رأس العمل
١٥	محمد عوض علي علي البنا	مدرس مساعد	تنظيم اجتماعي	٢٠١٨/١٠/١ م	على رأس العمل
١٦	محمد فاروق مسعود محمد علام	مدرس مساعد	تنمية اجتماعية	٢٠١٨/١/١٠ م	على رأس العمل
١٧	محمد محمد شحاتة أحمد	مدرس مساعد	مجالات اجتماعية	٢٠١٧/٥/٨ م	على رأس العمل
١٨	إسلام ممتاز محمد محمود جاد	مدرس مساعد	خدمة فرد	٢٠١٩/٣/١٣ م	على رأس العمل
١٩	أحمد جمعة علي إبراهيم سالم	مدرس مساعد	مجالات اجتماعية	٢٠١٨/٥/١٢ م	على رأس العمل
٢٠	محمد محمود سلام محمد	مدرس مساعد	مجالات اجتماعية	٢٠٢٠/٢/٢ م	على رأس العمل

م	الاسم	الدرجة	التخصص العلمي	تاريخ شغل الوظيفة	ملاحظات
٢١	أحمد غريب محمد عرفة	مدرس مساعد	خدمة جماعة	٢٣/١١/٢٠٢٢م	على رأس العمل
٢٢	مصطفى علي محمد شدو	مدرس مساعد	تنمية اجتماعية	٢٣/١١/٢٠٢٢م	على رأس العمل
٢٣	إسلام عثمان محمد عبد ربه	معيد	تنظيم اجتماعي	٤/٥/٢٠١٩م	على رأس العمل
٢٤	أحمد محمد الزمزمي علي	معيد	خدمة فرد	٤/٥/٢٠١٩م	على رأس العمل

## الوحدات واللجان

### أولاً: الوحدات

#### ١- وحدة ضمان الجودة.

فبناءً على القرار الجمهوري الصادر بشأن قانون رقم (٨٢) لسنة ٢٠٠٦م بإنشاء الهيئة القومية لضمان التعليم والاعتماد، والقرار الجمهوري رقم (٥) لسنة ٢٠٠٧م، باللائحة التنفيذية للهيئة. نحيط سيادتكم علماً بأنه قد صدر قرار السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل كلية التربية بتفهننا الأشراف السابق بتاريخ ٣/٥/٢٠١٦م، بشأن وحدة ضمان الجودة بالكلية، وذلك في إطار حرص الجامعة للارتقاء بمستوى كلياتها المختلفة ضمن معايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.

#### رؤية الوحدة:

التميز والارتقاء بكافة البرامج العلمية والأقسام الإدارية بالكلية في مجال الجودة والوصول بها إلى مرحلة الاعتماد الأكاديمي البرامجي والمؤسسي ومتابعتها بصفة مستمرة بما يحقق رؤية الكلية والجامعة ومركز ضمان الجودة والتدريب بها.

#### رسالة الوحدة:

نشر ثقافة الجودة وتقييم أداء كافة عناصر المنظومة التعليمية والإدارية التي تقدمها الكلية وفقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد، وتبني الوحدة عملية التحسين المستمر للأداء

الأكاديمي والمؤسسي بهدف الارتقاء بمستوى الكفاءة والقدرة التنافسية وكسب ثقة المستفيدين بما يحقق الجودة والوصول للاعتماد.

### أهداف الوحدة:

- اقتراح السياسة العامة لضمان الجودة لكافة أنشطة الكلية بما يحقق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية.
- نشر ثقافة الجودة والوعي بأهمية تطبيقها بين المجتمع الأكاديمي والإداري والطلابي.
- كسب ثقة المجتمع في مخرجات منظومة التعليم بالكلية.
- بناء كوادر مدربة وفعالة في مجال تقويم الأداء وضمان الجودة.
- تبنى التقويم الذاتي للأداء كمدخل للمراجعة الداخلية والخارجية.
- تشخيص معوقات تطوير الأداء بالكلية واقتراح الحلول ووضع خطط التحسين في المجالات المختلفة.
- الحرص على وجود علاقة قوية مع مركز ضمان الجودة لضمان المتابعة المستمرة لسير العمل بالوحدة.
- تطبيق نظم ضمان الجودة وصولاً إلى اعتماد الكلية.

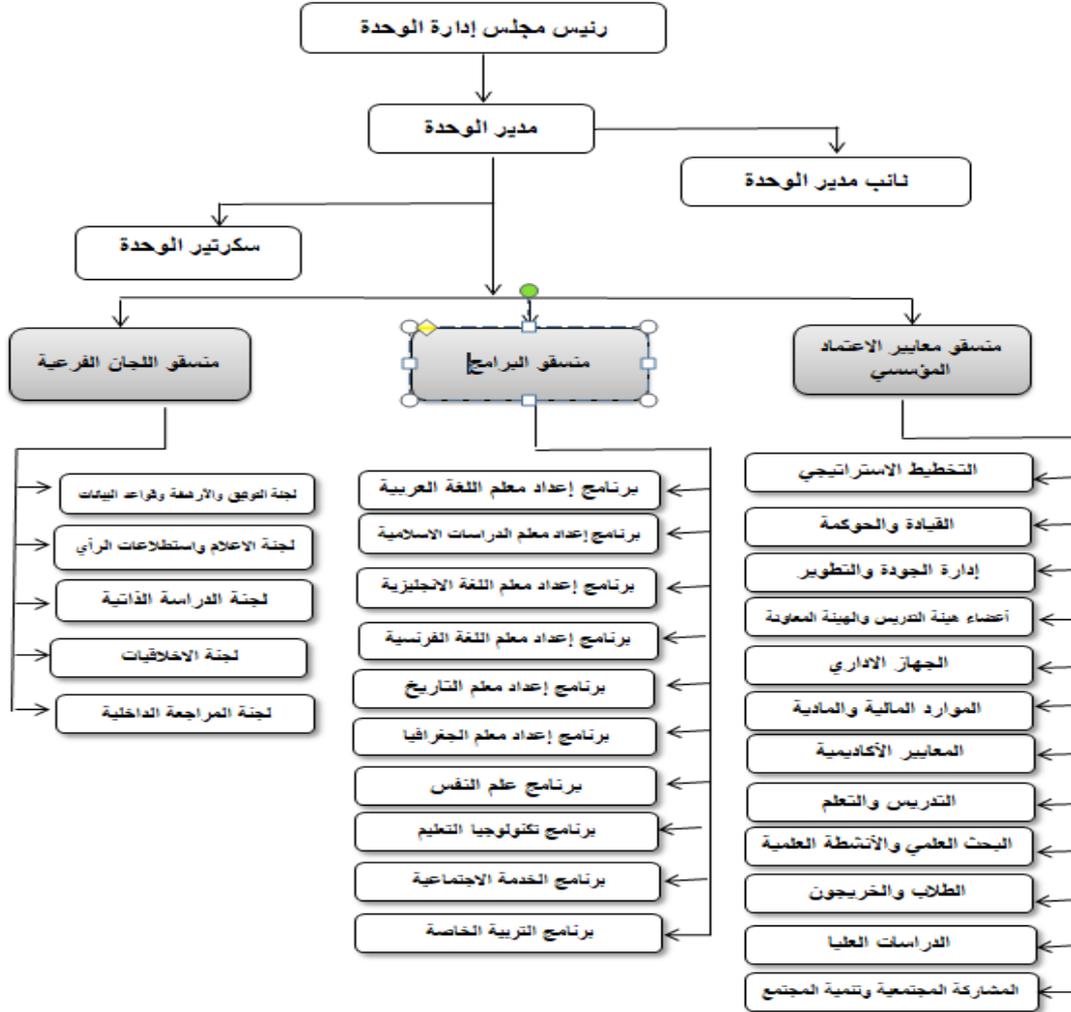
### تشكيل فريق وحدة الجودة:

م	الاسم	الصفة
١	أ م د/ محمد مسلم حسن علي	رئيساً
٢	أ. د/ محمد أحمد فؤاد جاويش	نائب مدير الوحدة للتدريب
٣	د/ وائل المحضر أنور أحمد	نائب مدير الوحدة للجودة
٤	د/ سليمان داود مسعود القن	عضواً
٥	د/ أبو زيد عبد الرحيم خليفة السباعي	عضواً
٦	د/ راضي محمد إبراهيم النجار	عضواً
٧	د/ محمد السيد عبد الغني السيد	عضواً
٨	د/ علي علي محمد علي	عضواً
٩	د/ حسنين علي يونس عطا	عضواً
١٠	د/ محمد حسنين الشحات أبو السعود	عضواً
١١	د/ محمد إبراهيم عبد المقصود خلف	عضواً
١٢	أ/ إبراهيم مبروك خليفة	عضواً
١٣	أ/ محمود السيد محمد سعد الدين	عضواً



عضوًا	أ/ أحمد شعبان عبد المنعم سلامة	١٤
عضوًا	أ/ السيد جمال عبد الكريم أحمد	١٥
عضوًا	أ/ إسلام عثمان محمد عبد ربه	١٦
عضوًا	أ/ عبد الحلیم محمد رزق عبد الحلیم	١٧
عضوًا	أ/ أشرف رجب حسن إبراهيم شوك	١٨

### الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة بكلية التربية بتفهننا الأشراف



## ٢- وحدة التخطيط الاستراتيجي.

وتهدف وحدة التخطيط الاستراتيجي إلى ما يلي:

أهداف وحدة التخطيط الاستراتيجي:

- ١- نشر ثقافة التخطيط الاستراتيجي بين جميع منسوبي الكلية.
- ٢- إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية.
- ٣- تقييم ممارسات الأداء وفق معايير دقيقة لتحقيق الخطة الاستراتيجية.
- ٤- المراجعة الدورية للخطة الاستراتيجية وتحديثها، وتحديد الأولويات الاستراتيجية.
- ٥- تقديم الاستشارات التي يمكن أن تسهم في مساعدة الكلية على تحقيق التميز والتنافسية.

## مهام ومسؤوليات وحدة التخطيط الاستراتيجي:

تتولى وحدة التخطيط الاستراتيجي المهام التالية:

١. دراسة الواقع الحالي لكلية ومعرفة نقاط القوة، والضعف، والفرص، والتحديات.
٢. دراسة مدى مطابقة رؤية الكلية ورسالتها مع الهدف العام الذي أنشئت من أجله الكلية.
٣. تحديث الرؤية والرسالة بما يتوافق مع المستجدات على الساحة التربوية، ودور الكلية في خدمة المجتمع.
٤. صياغة الخطة الاستراتيجية للكلية بما يتوافق مع الخطة الاستراتيجية للجامعة.
٥. متابعة الخطة التنفيذية وتقييمها بصورة دورية.
٦. تحليل نتائج استبانات الأطراف المعنية (هيئة التدريس - إداريين - طلاب - المجتمع الخارجي)
٧. حصر وثائق مشاركة الأطراف المختلفة في الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية داخل وخارج الكلية.

## مجلس إدارة وحدة التخطيط الاستراتيجي بالكلية:

م	الاسم	الصفة
١	أ. د/ أحمد جمعة أحمد إبراهيم	رئيسًا لمجلس الإدارة
٢	أ. د/ أشرف أحمد عبد اللطيف	نائبًا للرئيس
٣	د/ السيد شريف عبد الله السحلي	مديرًا
٤	أ/ رجب خليل غالب عبد الجليل	نائبًا للمدير
٥	أ.م.د/ مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية	عضوًا
٦	د/ هاني عبد المعطي أحمد الجارية	عضوًا
٧	د/ محمد علي حسن الشعراوي	عضوًا
٨	د/ محمد ماهر أبو النصر محمد	عضوًا
٩	د/ محمد عبد الحميد محمد سعدون	عضوًا
١٠	أ/ حسيني عبد الفتاح السيد شرف	عضوًا
١١	أ/ أحمد كمال عبد العزيز عمران	عضوًا
١٢	أ/ مدير الكلية	عضوًا

### ٣- وحدة التعليم الإلكتروني

وتهدف وحدة التعليم الإلكتروني إلى ما يلي:

#### أهداف وحدة التعليم الإلكتروني:

- ١- التخطيط لتطبيق الاختبارات الإلكترونية وتصحيحها.
- ٢- مسايرة التطور السريع في مجال التعليم الإلكتروني ووضع الكلية في موقع متميز في هذا المجال.
- ٣- التخطيط الإلكتروني لجميع المهام الإدارية بالكلية باستخدام البرامج الخاصة بذلك.
- ٤- اقتراح الدورات التدريبية التي يمكن تقديمها إلكترونياً للطلاب وتسهم في إكسابهم المهارات اللازمة لسوق العمل.
- ٥- اقتراح البرامج التعليمية التي يمكن تقديمها إلكترونياً للطلاب ومنحهم الشهادات الخاصة بذلك.
- ٦- اقتراح وتوفير البرامج الإلكترونية المساعدة لتقديم المقررات بصورة إلكترونية.
- ٧- ترشيح من لديهم الخبرة والقدرة على تقديم برامج تدريبية سواء للطلاب أو أعضاء هيئة التدريس.

#### مهام ومسؤوليات وحدة التعليم الإلكتروني:

تتولى وحدة التعليم الإلكتروني المهام التالية:

- ١- تصميم الحقائق التدريبية الموجهة لتطوير المهارات الإلكترونية لأعضاء هيئة التدريس
- ٢- تصميم الحقائق التدريبية الموجهة لتطوير المهارات الإلكترونية للطلاب.
- ٣- تدريب أعضاء هيئة التدريس والطلاب على التطوير التكنولوجي لمهاراتهم.
- ٤- تدريب مديري الإدارات على استخدام برامج التخطيط للمشروعات والمهام الإدارية.
- ٥- اتخاذ الإجراءات اللازمة لتصميم برامج للتليفون المحمول على Google App و ال App Store
- ٦- تقديم الندوات الطلابية بصورة إلكترونية بالتعاون مع إدارة رعاية الطلاب.
- ٧- إنشاء قاعدة بيانات للطلاب بالكلية بالتعاون مع إدارة شؤون الطلاب.
- ٨- إنشاء قاعدة بيانات لأعضاء هيئة التدريس بالكلية بالتعاون مع إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس.
- ٩- إنشاء قاعدة بيانات للإداريين والموظفين بالكلية بالتعاون مع إدارة الكلية.
- ١٠- أتمته العمل الإداري بالكلية وربط أجهزة الكمبيوتر في الكلية ببعضها البعض من خلال السيرفرات.
- ١١- تأمين برامج مكافحة الفيروسات لحماية قواعد البيانات بالكلية من الهجمات الإلكترونية.

### أعضاء وحدة التعليم الإلكتروني:

م	الاسم	الصفة
١	د/ إبراهيم صدقي الأنور	مديراً
٢	د/ إيهاب نفاذ عبد النبي شعبان	عضواً
٣	د/ أحمد عبد السلام كيلاني	عضواً
٤	د/ جمعة زكريا محمد صالح	عضواً
٥	د/ عبد الجواد حسن عبد الجواد	عضواً
٦	د/ ياسر السيد محمد البابلي	عضواً
٧	د/ رضا إبراهيم الدسوقي إبراهيم	عضواً
٨	أ/ إبراهيم محمد علي	عضواً
٩	أ/ مجدي عبد الغني حافظ	عضواً
١٠	أ/ محمد إبراهيم عبد المقصود خلف	عضواً
١١	أ/ محمد سعد محمود الطويلة	عضواً

### ٤- وحدة التدريب

تهدف وحدة التدريب إلى ما يلي:

#### أهداف وحدة التدريب:

- ١- إصدار نشرات ودوريات عن الخدمات التي تقدمها الوحدة.
- ٢- التطوير المستمر لبرامج تنمية قدرات ومهارات منسوبي الكلية.
- ٣- تطوير مهارات العمل الأكاديمي والمهني والبحثي والإداري في أقسام وإدارات الكلية.
- ٤- تكوين فريق تدريب ذو كفاءة عالية بالكلية.
- ٥- تزويد المتدربين بفكرة واسعة عن الوظائف والهياكل التنظيمية المختلفة للكلية، وكيفية إدارة أنشطتها المختلفة.
- ٦- تعزيز سيرة المتدرب، وجعله أكثر استعداداً للعمل في مجال تخصصه.

#### ثانياً: مهام ومسؤوليات وحدة التدريب:

- ١- تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية.
- ٢- إعداد خطط تدريبية بناء على الاحتياجات التدريبية.
- ٣- تنفيذ برامج التدريب من خلال المدربين الداخليين بالكلية او بالتعاون مع المراكز والجهات التدريبية المتخصصة بالجامعة وخارجها.

٤- متابعة تنفيذ الخطط التدريبية.

٥- تقييم رضا اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات والعاملين بالكلية عن البرامج التدريبية المنفذة.

٦- تقديم تقارير تقييم البرامج التدريبية المنفذة.

٧- متابعة تقييم أداء المتدربين.

#### مجلس إدارة وحدة التدريب بالكلية:

م	الاسم	المهمة
١	أ. د/ أحمد جمعة أحمد إبراهيم	رئيس مجلس إدارة الوحدة
٢	د. محمد أحمد فؤاد مرغني جاويش	مدير الوحدة
٣	د. محمد ماهر أبو النصر	نائب مدير الوحدة
٤	أ م د. محمد مسلم حسن علي	عضوًا
٥	أ م د. هشام رمضان عمر	عضوًا
٦	د. أحمد محمد محمود نصار	عضوًا
٧	د. محمود كامل عبيد عيد	عضوًا
٨	د. احمد متولي سعيد	عضوًا
٩	د. صبري محمد عبده	عضوًا

#### ٥- وحدة الخريجين:

وتهدف وحدة الخريجين إلى ما يلي:

أهداف ومهام وحدة متابعة الخريجين:

- ١- إعداد قاعدة بيانات لخريجي الكلية
- ٢- تعريف الخريجين بأهداف وحدة الخريجين
- ٣- خلق قنوات للتواصل بين الكلية والخريجين
- ٤- التعرف على احتياجات الخريجين وتلبية هذه الاحتياجات والسعي إلى توفير فرص عمل جيدة لخريجي الكلية.
- ٥- العمل على تنمية قدرات ومهارات الخريجين والعمل على إعدادهم إعدادا جيدا يتمشى واحتياجات سوق العمل.
- ٧- إعداد استبانة لاستطلاع رأي خريج الكلية ومعرفة الجوانب الإيجابية والسلبية للدراسة بالكلية.
- ٨- فتح قنوات اتصال بين الكلية وأصحاب المنشآت التعليمية لمعرفة احتياجاتهم من الخريجين.
- ٩- تنظيم اجتماع شهري لمناقشة أعمال الوحدة

### تشكيل وحدة الخريجين:

م	الاسم	الصفة
١	أ.د/ أحمد جمعه ابراهيم	رئيس مجلس الإدارة
٢	د/ محمد السيد عبدالغنى البنوي	مدير الوحدة
٣	أ/ أحمد فتحي عطية قاسم	نائباً للمدير
٤	أ/ محمد حسنين أبو السعود	عضواً
٥	د/ أحمد محمد محمود نصار	عضواً
٦	د/ أحمد محمد عبد الرحمن العدوي	عضواً
٧	أ/ اسلام محمد عليان بركات	عضواً
٨	أ/ محمد فتحي وهبة (مسؤول شئون الخريجين بالكلية)	عضواً

### ثانياً: اللجان

#### ١- لجنة الأخلاقيات

تهدف لجنة الأخلاقيات إلى ما يلي:

#### أهداف لجنة الأخلاقيات:

- ١- إعداد ميثاق أخلاقي لجميع منسوبي الكلية.
- ٢- وضع ضوابط الملكية الفكرية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب.
- ٣- ترسيخ العمل الفريقي.
- ٤- مراجعة أهداف ورسالة الخطط والبرامج الدراسية.
- ٥- تنسيق ومتابعة تكريم الأساتذة والعاملين الذين بلغوا السن القانوني للمعاش.
- ٦- التوعية بأخلاقيات البحث العلمي للطلاب والباحثين.
- ٧- الحرص على العلاقات الاجتماعية الطيبة بين منسوبي الكلية.
- ٨- الحرص على الالتزام بقواعد الانضباط السلوكي بين الطلاب وبعضهم البعض، وبينهم وبين أعضاء هيئة التدريس والعاملين.
- ٩- الحرص على التواصل الفعال بين الوحدات واللجان العاملة بالكلية، وبين الإدارة والعاملين.

## مهام ومسؤوليات لجنة الأخلاقيات:

تتولى لجنة الأخلاقيات المهام التالية:

- ١- متابعة الإرشاد الأكاديمي للطلاب.
- ٢- متابعة تكريم الطلاب المتفوقين بالكلية.
- ٣- صياغة معايير أخلاقية (ميثاق عمل وقواعد للانضباط).
- ٤- وضع قواعد الانضباط الدراسي للتعامل مع الطلاب أثناء المحاضرات (الحضورية) بالتشاور مع أعضاء هيئة التدريس وممثلين عن الطلاب.
- ٥- تنظيم محاضرات لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي.
- ٦- متابعة قواعد الانضباط الطلابي أثناء أداء الامتحانات.
- ٧- إحالة الطلاب المخالفين للقواعد للجهات المختصة، ومتابعة قراراتها وتعميمها.
- ٨- التوعية بضرورة الالتزام بالقواعد الصحية بين الطلاب والعاملين.
- ٩- تنظيم احتفال سنوي بالطالب المثالي (أخلاقياً وعلمياً) على مستوى كل شعبة.
- ١٠- دراسة المشكلات السلوكية للطلاب، وتقديم تقرير فصلي بها، ووضع خطة لمواجهتها.
- ١١- توعية الطلاب بالقوانين واللوائح المنظمة لسير العملية التعليمية وما لهم من حقوق وما عليهم من واجبات.
- ١٢- المشاركة في البرامج الإرشادية بالكلية.
- ١٣- وضع قواعد لتداول البيانات بين الكنترولات، والحرص على السرية التامة للبيانات والمعلومات الصادرة عن إدارة الكلية والكنترولات ومجالس التأديب وغيرها.
- ١٤- اقتراح قنوات اتصال فعالة وآمنة بين أعضاء هيئة التدريس وبعضهم البعض، وبينهم وبين إدارة الكلية، وبينهم وبين طلابهم.
- ١٥- ترسيخ العلاقات الأكاديمية بين الأقسام المتقاربة في التخصص الأكاديمي من خلال التأكيد على ضرورة إقامة فعاليات مشتركة، ضماناً لانتقال الخبرات، وتحقيق التشارك المعرفي.

## أعضاء لجنة الأخلاقيات:

م	الاسم	الصفة
١	أ.م.د/ محمد عباس محمد عبد الرحيم	مقرراً
٢	أ.م.د/إسماعيل خالد علي المكاوي	أمين سر
٣	د/هشام صبحي	عضواً
٤	د/عبد الله السيد عبد السلام إبراهيم سخيل	عضواً
٥	د/محمد محمد علي علي خفاجي	عضواً

٦	د/ أحمد محمد عبد الرحمن العدوي	عضوًا
٧	أ/ محمد عبد الفتاح	عضوًا
٨	الطالب/ عادل محمد أحمد قشطة (الفرقة الثالثة - شعبة دراسات إسلامية)	عضوًا

## ٢- لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

طبقاً للمادة ٣٢ مكرر من قانون ١٠٣ لسنة ١٩٦١ بشأن إعادة تنظيم الأزهر والهيئات التي يشملها، تتولى لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المسائل الآتية:

- ١- دراسة احتياجات المجتمع المحيط بالكلية ووضع مقترحات لتلبيتها (وفقاً لطبيعة أنشطة الكلية أو الإمكانيات المتاحة).
- ٢- إعداد الخطط والبرامج التي تكفل تحقيق دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ٣- إنشاء وإدارة الوحدات ذات الطابع الخاص التي تقدم خدماتها لغير الطلاب.
- ٤- إعداد وتنفيذ برامج تدريب أفراد المجتمع على استخدام الأساليب الفنية والعلمية الحديثة وتعليمهم ورفع كفاءتهم الانتاجية في شتى المجالات المرتبطة.
- ٥- تنظيم المؤتمرات والندوات العلمية والمحاضرات التي تستهدف خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ٦- إعداد قاعدة بيانات بالقطاعات الإنتاجية والخدمية والأطراف المجتمعية المستفيدة من الكلية وتفعيل العلاقات المتبادلة معها.
- ٧- تعزيز التعاون مع المؤسسات الإنتاجية والخدمية في المجتمع وترجمة هذا التعاون إلى شراكة، أو اتفاقيات، أو استشارات أو مشروعات في مجالات الاهتمام المختلفة.

هذا بالإضافة إلى المهام الآتية:

- ١- تنمية الوعي بأهمية خدمة المجتمع بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- ٢- تمكين الطلاب من المشاركة الفعلية في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ٣- تفعيل المشاركة المجتمعية مع أطراف المجتمع الخارجي.
- ٤- دراسة وتحليل وتلبية احتياجات المجتمع المحيط من خلال ما تقدمه الكلية من أنشطة وخدمات.
- ٥- عقد شراكة مع مؤسسات سوق العمل، لتدريب الطلاب، وربط مجتمع الكلية مع جهات سوق العمل، وجهات التوظيف.
- ٦- قياس مدى رضا الأطراف التي تتعاون معها الكلية عن الخدمات التي تقدمها.

٧- إنشاء عدد من اللجان ذات الطابع الخاص التي تخدم أهداف المشاركة المجتمعية للكلية وتعكس مسؤوليتها الاجتماعية.

### مجلس إدارة لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

م	الاسم	الوظيفة	المهمة
١	أ.د / أحمد جمعة أحمد إبراهيم	عميد الكلية	رئيس مجلس الإدارة
٢	أ.د/ أشرف أحمد عبد اللطيف	وكيل الكلية	نائب رئيس مجلس الإدارة
٣	د/ وائل المحضر أنور أحمد	مدرس بقسم الخدمة الاجتماعية وتنمية المجتمع	رئيس اللجنة
٤	د/ هيثم حمود خلف الله	مدرس بقسم الخدمة الاجتماعية وتنمية المجتمع	عضواً
٥	د/ محمد أحمد شفيق حظ	مدرس بقسم الخدمة الاجتماعية وتنمية المجتمع	عضواً
٦	د/ أيمن حسن محمد حسن	مدرس بقسم الخدمة الاجتماعية وتنمية المجتمع	عضواً
٧	د/ هاني على زكي الشربيني	مدرس بقسم الخدمة الاجتماعية وتنمية المجتمع	عضواً
٨	م.م/ نبوي السيد حسن	مدرس بقسم الخدمة الاجتماعية وتنمية المجتمع	عضواً

### ٣- لجنة إدارة الأزمات والكوارث

فبناءً على القرار الجمهوري الصادر بشأن قانون رقم (٨٢) لسنة ٢٠٠٦م بإنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، والقرار الجمهوري رقم (٥) لسنة ٢٠٠٧م باللائحة التنفيذية للهيئة.

وبناءً على موافقة الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للوجه البحري على إنشاء وحدة الجودة بالكلية والذي كان قد صدر من الأستاذ الدكتور وكيل الكلية بتاريخ ٢٠١٦/٥/٣م، لذا تم التكرم بموافقة أ.د/ عميد الكلية على تشكيل لجنة إدارة الأزمات والكوارث.

وبناءً عليه تم تشكيل لجنة إدارة الأزمات وأعضاؤها هم:

م	الاسم	الوصف
١	أ.م. د/ صالح صبري حجازي	رئيس اللجنة
٢	د/ أحمد عبد الرسول محمد	عضواً
٣	د/ وليد سعيد أحمد	عضواً
٤	أ/ أبو زيد خليفة السباعي	عضواً
٥	أ/ عبد الناصر	مدير الكلية
٦	أ/ أحمد المعصراوي	رئيس الشؤون الفنية
٧	أ/ عبد الخالق	فني كهرباء
٨	أ/ حسن	فني سباكة

## مهام لجنة إدارة الأزمات والكوارث:

- وضع خطط إدارة الأزمات والكوارث بالمؤسسة.
- وضع خطة للإخلاء والتدريب عليها بصفة دورية.
- التأكد من أن إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة.
- إعداد قواعد بيانات خاصة بالأمن والسلامة (أعداد وأماكن ونوعيات وتحديث طفايات الحريق والإطفاء الذاتي في المؤسسة بما فيها من مخازن ومواد خطرة وكيمياويات...إلخ).

## الهيكل الإداري بالكلية في جميع الأقسام

تشتمل الكلية على الوحدات الإدارية التالية:

- ١- وحدة شئون التعليم وتتكون من:
  - أ- شئون الطلاب.
  - ب- شئون الدراسة والامتحانات.
- ٢- وحدة الشئون الإدارية وتشمل كل من:
  - أ- شئون أعضاء هيئة التدريس.
  - ب- شئون العاملين.
  - ج- الأرشيف.
  - د- الاستحقاقات.
  - هـ- معاون الكلية.
- ٣- وحدة الشئون المالية وتشمل:
  - أ- المشتريات.
  - ب- المخازن.
  - ج- خزانة الكلية.
- ٤- مكتب رعاية الطلاب وتشمل كل من:
  - أ- النشاط الرياضي.
  - ب- النشاط الثقافي.
  - ج- النشاط الاجتماعي.
  - د- النشاط الفني.
  - هـ- نشاط الأسر.
  - و- نشاط الجواله.

## بيانات السادة أعضاء الجهاز الإداري بالكلية

م	الاسم	الدرجة المالية	الوظيفة	الوظيفة المسكن عليها	المجموعة النوعية	المؤهل	العمل القائم به
١	محمد عبد الفتاح أحمد	كبير أخصائيين	باحث شئون إدارية	باحث شئون إدارية	تنمية إدارية	ل حقوق	مدير الكلية
٢	محمد حامد محمد إبراهيم	كبير أخصائيين	أخصائي رعاية طلاب	أخصائي رعاية طلاب	خدمات اجتماعية	ل آداب	رئيس مكتب رعاية الطلاب امر ادارى (١) ٢٠١٤



م	الاسم	الدرجة المالية	الوظيفة	الوظيفة المسكن عليها	المجموعة النوعية	المؤهل	العمل القائم به
٣	حسن إبراهيم حسن	كبير باحثين	ب ش مالية	ب ش مالية	تمويل ومحاسبة	ب تجاره	ش مالية
٤	السيد محمد محمود نصير	كبير أخصائيين	اخصائي رعاية طلاب	اخصائي رعاية طلاب	خدمات اجتماعية	ل آداب	اخصائي اجتماعي
٥	أحمد إبراهيم أحمد	كبير باحثين	باحث ش مالية	باحث ش مالية	تمويل ومحاسبة	ب كفاية إنتاجية	ش خريجين
٦	احمد فتحي ابو عيطه	الأولى	ب ش إدارية	ب ش إدارية	تنمية إدارية	ب/كفاية إنتاجية	اخصائي الموارد البشرية
٧	عاطف عبده متولي	الأولى	ب ش مالية	ب ش مالية	تمويل ومحاسبة	ب/كفاية إنتاجية	باحث ش مالية
٨	فتحي عيسى عبد الفتاح	الأولى	ب ش إدارية	ب ش إدارية	تنمية إدارية	ب كفاية إنتاجية	شئون مالية
٩	صلاح عبد الرحمن نصر	الأولى	ب ش إدارية	ب ش إدارية	تنمية إدارية	ب تجارة	الاستحقاقات
١٠	محمد فتحي حسن وهبة	الأولى	باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	تعليم	ل لغة عربية	شئون خريجين
١١	محمد محمد الحسيني	الأولى	ب. شئون مالية	ب. شئون مالية	تمويل ومحاسبة	ب. تجارة	الاستحقاقات
١٢	علاء الدين صبري	الأولى	ب. شئون تعليم	ب. شئون تعليم	تعليم	ب علوم وتربية	اجازة للسفر
١٣	أحمد أحمد السيد المعصراوي	الأولى	فني صيانة	فني صيانة	هندسة مساعدة	دبلوم صناعي	شئون فنية
١٤	يحي أحمد محمد عرفة	الأولى	كاتب شئون مالية	كاتب شئون مالية	المكتبية	دبلوم تجارى	امين خزينة
١٥	محمد أحمد خميس	الأولى	كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية	المكتبية	دبلوم تجارى	أمين المكتبة
١٦	جمال سليم مراد	الأولى	كاتب سكرتارية	كاتب سكرتارية	المكتبية	دبلوم تجارى	شئون خريجين
١٧	الفضالي عبد الفتاح محمد	الأولى	كاتب شئون تعليم	كاتب شئون تعليم	المكتبية	دبلوم تجارى	شئون تعليم



م	الاسم	الدرجة المالية	الوظيفة	الوظيفة المسكن عليها	المجموعة النوعية	المؤهل	العمل القائم به
١٨	محمود محمد عطية المخراطي	الأولى	كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية	المكتبية	دبلوم تجارى	الاستحقاقات
١٩	عيد الدسوقي صابر	الأولى	معاون الكلية	معاون الكلية	المكتبية	دبلوم تجارى	معاون الكلية
٢٠	مختار محمد إبراهيم	الأولى	أمين مخزن	أمين مخزن	المكتبية	دبلوم تجارى	منتدب للزقازيق
٢١	فتحي أحمد متولي سلامة	الأولى	كاتب شئون تعليم	كاتب شئون تعليم	المكتبية	دبلوم تجارى	استحقاقات
٢٢	محمد سليمان عبد الرحمن	الأولى	فني معمل	فني معمل	فنيو المعامل	دبلوم زراعى	امين مكتبة
٢٣	محمد إبراهيم المهدي	الأولى	كاتب سكرتارية	كاتب سكرتارية	المكتبية	دبلوم تجارى	الأرشيف
٢٤	محمود محمد محمد المنشاوي	الثانية	باحث شئون مالية	باحث شئون مالية	تمويل ومحاسبة	ب تجارة	شئون أعضاء هيئة التدريس
٢٥	محمد فريد السعيد	الثانية	باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	تعليم	ل لغة عربية	باحث شئون تعليم
٢٦	فريد شوقي محمد شوقي	الثانية	باحث شئون مالية	باحث شئون مالية	تمويل ومحاسبة	ب تجارة	سكرتارية العميد
٢٧	رضا عبد الرحمن شريف	الثانية	أمين مخزن	أمين مخزن	المكتبية	دبلوم تجارى	أمين مخزن
٢٨	إبراهيم محمد الشحات	الثانية	باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	تعليم	ل لغة عربية	شئون الطلاب
٢٩	محمد وحيد صابر	الثانية	باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	تعليم	ل لغة عربية	شئون دراسة امتحانات
٣٠	سامح يحيى راغب	الثانية	باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	تعليم	ل لغة عربية	باحث شئون تعليم
٣١	محمد عبد الله على عبد الله	الثالثة	باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	تعليم	ل آداب وتربوية	اجازة رعاية اسرة
٣٢	مصطفى محمد احمد	الثالثة	اخصائى رعاية شباب	اخصائى رعاية شباب	خدمات اجتماعية	ل آداب وتربوية	شئون طلاب



م	الاسم	الدرجة المالية	الوظيفة	الوظيفة المسكن عليها	المجموعة النوعية	المؤهل	العمل القائم به
٣٣	ناصر يوسف السيد	الثانية	كاتب شئون تعليم	كاتب شئون تعليم	المكتبية	دبلوم تجارة	كاتب شئون تعليم
٣٤	مدحت المتولي رشيد	الثانية	كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية	المكتبية	دبلوم تجارة	مسئول الختم
٣٥	رضا محمد إبراهيم نفعي	الثالثة	فني صيانة	فني صيانة	هندسة مساعدة	دبلوم صناعي	مركز التصوير
٣٦	وحيد عبده السيد	الثالثة	فني صيانة	فني صيانة	هندسة مساعدة	دبلوم صناعي	ش أعضاء هيئة التدريس
٣٧	حسن السيد السباعي	الثالثة	فني صيانة	فني صيانة	هندسة مساعدة	دبلوم صناعي	شئون التعليم
٣٨	علاء محمد أحمد أحمد	الثالثة	كاتب سكرتارية	كاتب سكرتارية	المكتبية	دبلوم تجاري	مكتب رعاية الطلاب
٣٩	أيمن محمد مصطفى	الثالثة	كاتب شئون تعليم	كاتب شئون تعليم	المكتبية	معهد فني تجاري	كاتب شئون تعليم
٤٠	محمد متولي عبد الله	الثالثة	كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية	المكتبية	دبلوم تجاري	أمين المخزن
٤١	رضا علي عبد الحميد	الثالثة	كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية	المكتبية	دبلوم تجاري	الاستحقاقات
٤٢	هاني السباعي محمد	الثالثة	مدخل بيانات	مدخل بيانات	المكتبية	دبلوم صناعي	سكرتارية الوكيل
٤٣	شحاتة يحي إبراهيم	الثالثة	فني تغذية	فني تغذية	زراعة وتغذية	دبلوم زراعة	سكرتارية الوكيل
٤٤	صلاح محمد متولي	الثالثة	أخصائي أمن	أخصائي أمن	حراسة وأمن	ل شريعة وقانون	أخصائي أمن
٤٥	عبد الحميد سامي عبد العظيم	الثالثة	أخصائي أمن	أخصائي أمن	حراسة وأمن	أصول دين ودعوة	أخصائي أمن
٤٦	اسلام محمد عطية	الثالثة	أخصائي أمن	أخصائي أمن	حراسة وأمن	ب تجارة	أخصائي أمن
٤٧	محمود عبد الله أمين العو	الثالثة	مشرف أمن	مشرف أمن	المكتبية	د . صناعة	مشرف أمن
٤٨	عبد الحميد فوزي عبد الحميد	الثالثة	كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية	المكتبية	دبلوم تجارة	شئون التعليم



م	الاسم	الدرجة المالية	الوظيفة	الوظيفة المسكن عليها	المجموعة النوعية	المؤهل	العمل القائم به
٤٩	أحمد فتحي حسن	الرابعة	فنى صيانة	فنى صيانة	هندسة مساعدة	د . صناعة	شئون امتحانات
٥٠	محمد عبد السلام خضرى غيث	الأولى	باحث شئون مالية	باحث شئون مالية	تمويل ومحاسبة	ب تجارة	باحث شئون مالية
٥١	ناصر على محمد رشيد	فنى صيانة	فنى صيانه مؤقت	فنى صيانه مؤقت	مؤقت	دبلوم صناعي	شئون طلاب
٥٢	محمد احمد محمد منصور	فنى صيانة	فنى صيانه مؤقت	فنى صيانه مؤقت	مؤقت	دبلوم صناعي	شئون دراسة وامتحانات

## أولاً: شئون الطلاب

### الخدمات التي تقدمها إدارة شئون الطلاب بالكلية:

ويمكن تلخيص هذه الخدمات فيما يلي:

- ١- استخراج البطاقة الجامعية.
- ٢- استخراج شهادة القيد.
- ٣- أوراق سفر الطلاب للخارج.
- ٤- التحويل للطلاب من الكلية لكلية أخرى.
- ٥- التحويل للطلاب إلى الكلية من كلية أخرى.
- ٦- التحويل للإدارة الطبية.
- ٧- سحب ملف الطلاب.
- ٨- استخراج شهادة تقدير السنوات الأربع.
- ٩- استخراج بيان الحالة الدراسية.
- ١٠- تأجيل تجنيد الطلاب.
- ١١- تحديد شعب التخصص وتصنيفها للشعب المختلفة.
- ١٢- عقد لجان الامتحان.
- ١٣- الاعتذار عن أداء الامتحان.
- ١٤- اعتماد شهادة القيد من الجامعة.
- ١٥- إيقاف القيد لغير الحالات المرضية.

١٦-تغيير الاسم.

١٧-تجهيز الطلاب لعقد الاختبارات الشخصية التي تتم في بداية الدراسة.

١٨-الإشراف على استخراج كشوف الطلاب وتوزيعها على الشعب بالمختلفة

### ثالثاً: رعاية الطلاب ورسالتها

تولي الجامعة أهمية خاصة لرعاية طلابها في المجالات المختلفة ومن هذا المنطلق يقوم مكتب رعاية الطلاب بالكلية بتنظيم أساليب تقديم الرعاية للطلاب والتي تتمثل في مجموعة من الأنشطة الثقافية والرياضية والفنية، فضلاً عن تقديم الرعاية في الجوانب التالية:

- رعاية الطلاب اجتماعياً وتقديم المساعدات المادية والفنية لهم.
- القيام بالرحلات داخل القطر وخارجه.
- تقديم إعانات الوفاة لمن يفقد إحدى عائلته.
- تقديم نظارات طبية للطلاب ضعيفي النظر غير القادرين على الشراء.
- الاهتمام بخدمة البيئة.
- تقديم الأجهزة التعويضية للطلاب غير القادرين.
- تقديم إعانات للأسرة التي تفقد الطالب نفسه.
- حل المشكلات التي يتعرض لها الطلاب.
- تنفيذ خطة الإدارة العامة لرعاية الطلاب بالجامعة في الأنشطة المختلفة (رياضية، اجتماعية، فنية، ثقافية، أسر، جواله).
- مساعدة الطلاب للسفر للخارج في فترة الأجازة الصيفية وتقديم المساعدة والرعاية للطلبة المحكوم عليهم بالسجن.
- الاشتراك في المعسكرات الترفيهية والثقافية وخدمة البيئة التي تنظمها الجامعة في فترة العطلة الصيفية.
- الاهتمام بفكر الطالب وحقل هواياته الثقافية، أو الاجتماعية، أو الرياضية، أو الفنية.

### اتحاد الطلاب

أ- أهداف الاتحاد الطلابي:

يهدف اتحاد الطلاب إلى:

- ١- اكتشاف مواهب الطلاب وإعدادهم للقيادة.
- ٢- تنمية القيم الروحية والأخلاقية، والوعي الوطني بين الطلاب.
- ٣- نشر وتدعيم الأنشطة الرياضية والاجتماعية والفنية والثقافية، تدعيم العمل بروح الفريق.

## ب- الهيكل التنظيمي لاتحاد الطلاب:

يتم تشكيل مجلي اتحاد الطلاب من طلاب الكلية المقيدين به سنويا علي أن يكون الطالب منتظماً وناجحاً ومصري الجنسية، وله دور في الاشتراك في الأنشطة المختلفة، بالإضافة إلي أنه يتميز بالأخلاق الحميدة علي أن سيكون قدوة للطلاب الآخرين ويشكل هذا الاتحاد تحت رعاية أ.د/عميد الكلية وعضوية:

- رواد لجان مجلس الاتحاد من أعضاء هيئة التدريس.
  - أمناء وأمناء مساعدي لجان مجلس الاتحاد من الطلاب وينتخب الطلاب أعضاء المجلس أميناً وأميناً مساعداً له من بين أعضائه من الطلاب.
  - ويكون رئيس مكتب رعاية الطلاب أميناً لصندوق المجلس.
  - إقامة الحفلات ومنها (حفلة يوم استقبال الطلاب الجدد- حفلة ختام الأنشطة الطلابية).
- ### ج- تشكيل مجلس اتحاد الطلاب.

تشكل كل لجنة وفقاً للمادة ٣٢٦ من اللجان السابقة سنويا بريادة رائد من أعضاء هيئة التدريس يصدر بتعيينه بقرار من أ.د/عميد الكلية وعضوية طالبين عن كل فرقة دراسية ينتخبها سنويا طلاب فرقتهما الدراسية بطريقة الاقتراع السري.

ويتم انتخاب الطلاب أعضاء كل لجنة من بينهم أميناً وأميناً مساعداً لها. يحضر اجتماعات اللجان ممثل الجهاز الفني لرعاية الطلاب والشباب بالكلية. بحيث يكون رئيس الجهاز الفني لرعاية الشباب بالكلية أميناً لصندوق المجلس.

### د- اختصاصات مجلس اتحاد الطلاب:

يختص مجلس اتحاد طلاب الكلية طبقاً للمادة ٢٢٧ بما يأتي:

- \* رسم سياسة اتحاد الطلاب بالكلية في ضوء البرامج المقدمة من اللجان
- \* اعتماد برامج عمل لجان مجلس الاتحاد المختلفة ومتابعة تنفيذها
- \* توزيع الاعتمادات المالية على اللجان ووضع الموازنة السنوية للمجلس ولجانه.
- \* اعتماد الحسابات الختامية للاتحاد.
- \* تنسيق العمل بين لجان مجلس الاتحاد بالكلية المختلفة.
- \* العمل على توثيق العلاقات مع الاتحادات الطلابية الأخرى بكليات الجامعة.
- \* انتخاب أمين وأمين مساعد لمجلس الاتحاد من بين أعضائه الطلاب.



## تقرير الأنشطة الطلابية عن عام ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ م

### أولاً: اللجنة الرياضية :

تنقسم إلى رياضات جماعية ورياضات فردية

الرياضات الفردية		الرياضات الجماعية	
عدد الطلاب	اسم اللعبة	عدد الطلاب	اسم اللعبة
١٢	تنس الطاولة	١٢٠	كرة القدم

### ثانياً : اللجنة الفنية :

عدد الفائزين	عدد المشاركين	اسم النشاط
١٠	٤٥	مسابقة حفظ القرآن الكريم كاملاً
١٠	٢٥	مسابقة التجويد
١٠	٣٠	الخطابة
١٠	٣٥	مسابقة التواشيح والابتهالات
٥	٢٥	مسابقة المعلومات العامة
٥	١٠	مسابقة في التمثيل
٥	١٥	مسابقة الشعر
٢	٥	مسابقة المقال
٢	٧	مسابقة الرسم



## تقرير الشؤون الفنية ٢٠٢١-٢٠٢٢

م	اسم الصنف	العدد
١	مكتب خشب ٦ درج	٦٣
٢	مكتب ايديال صاج	٦١
٣	كرسي إدارة عليا	٣
٤	كرسي نص فوتيه جلد معدل	١٢٣
٥	كرسي جلد فوتيه ٢ مجدع	٩٦
٦	كرسي نص فوتيه خشب للطالب	٣٢٩١
٧	كرسي خشب بمجدع للطالب	٢٠٠
٨	كرسي محاضرات جلد بمجدع	١٨٢
٩	كرسي نص فوتيه فندي	٥٠
١٠	مروحة حائط	٢٥
١١	مروحة سقف	١٢٢
١٢	مروحة مكتب	١٧
١٣	دولاب بواحد ضلفة	٢٧
١٤	دولاب ب ٢ ضلفه	٩٨
١٥	انتريه جلد زان	١١



٢٢	جهاز تكييف	١٦
١١٢	جهاز كمبيوتر	١٧
٢٧	طابعة كمبيوتر	١٨
٣٠	سماعة حائط	١٩
٢٨	سجاد صوف	٢٠
٣٤	عدة تليفون	٢١
٤	أله طباعة	٢٢
٦	أله تصوير	٢٣
٣٢٨	طفاية حريق	٢٤
٢٢٦٥	ترابيزة امتحانات	٢٥
٦٨	ترابيزة معامل	٢٦
٣	ترابيزة اجتماعات	٢٧
٥٦	ستائر من التيل الاخضر الدك	٢٨
٥	سبورة ذكية	٢٩
٩	كاميرا تصوير فوتوغرافي	٣٠
٥	كاميرا تصوير فيديو	٣١
١	شاشة تليفزيون توشيبا ٤٣	٣٢

١	شاشة عرض بلوتو ٣٢ بوصه بالكاميرات	٣٣
٥	شاشة عرض كهربائية دانون	٣٤
٢٠	شانون ادراج	٣٥
٣	اسكانر	٣٦
٤	خزان مياة للحريق	٣٧
٢	جهاز كاشف حراري ٢	٣٨
١٤	كولدير مياة	٣٩

### مكتبة الكلية

تقع مكتبة الكلية في قاعة بالدور الأول مبني على بن أبي طالب، تبلغ مساحتها ٧ متر عرض  $\times$  ١١ طول وبالتالي تصل مساحتها حوالي ٧٧ متر مربع.

وتسع المكتبة حوالي ٤٠ طالب في وقت واحد يتضاعفون مع مغادرة وقدوم الآخرين من الطلاب على مدار اليوم الواحد، وتقدم المكتبة خدماتها من خلال ارفف مفتوحة تحمل الكتب العربية وعددها حوالي ٨٤١٢ والكتب الأجنبية وعددها ١٠٤٤.

وتتنوع الكتب ما بين المراجع التربوية والثقافية والتخصصية فضلاً عن المراجع الشرعية والرسائل الجامعية.

وطبقاً للقوانين واللوائح التي تقرها الجامعة، لا يسمح بإعارة أي نوع من المراجع التي تحتوي على نسخة واحدة فقط بالمكتبة، ولا تكون قواميس، أو موسوعات، أو مخططات، أو مجلات، أو دوريات، أو دوائر المعارف.

كما يعتبر الحد الأقصى للإعارة للطالب كتاب واحد فقط ولأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ثلاث كتب في مدة لا تزيد عن خمس عشرة يوماً، يمكن تجديد هذه المدة للاستعارة مرة أخرى بعد الرجوع إلى المكتبة، في حين من يتأخر عن إعادة الكتب يعرض نفسه للمسئولية القانونية.