

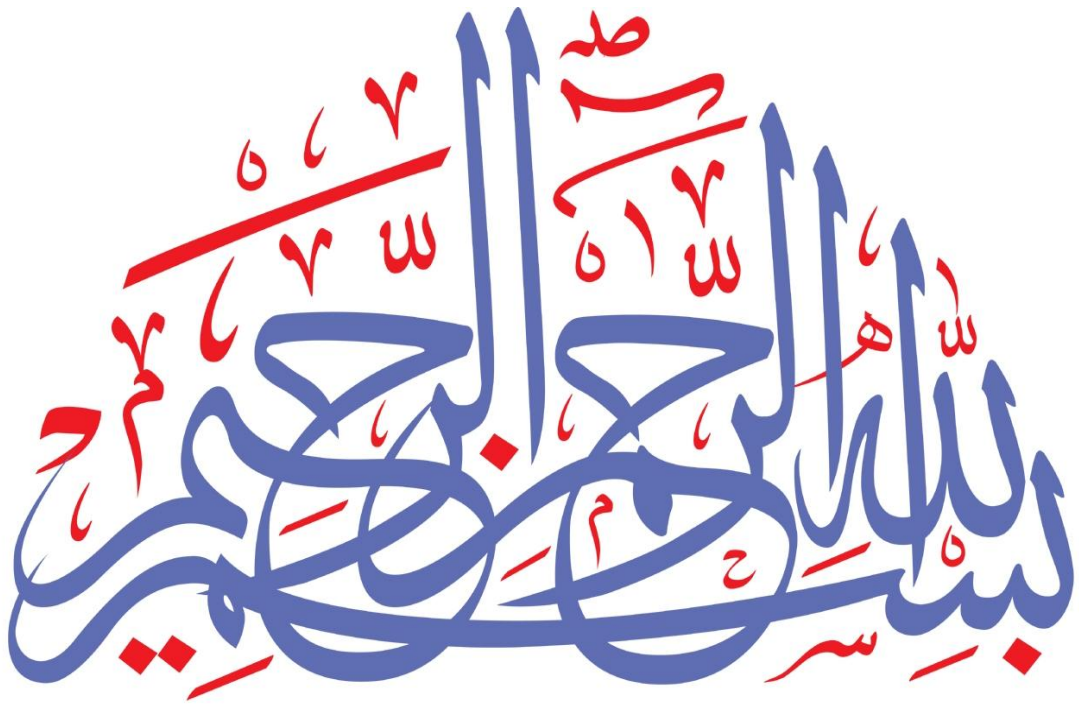


لبرنامج  
المكتبات والمعلومات  
وتكنولوجيا التعليم

دليل الطالب



2024



المحتويات	
1	تمهيد.
2	رؤية الكلية.
3	رسالة الكلية.
4	أهداف الكلية.
5	رسالة البرنامج.
6	أهداف البرنامج.
7	شروط القيد والقبول بالبرنامج.
8	نظام الدراسة والامتحانات بالبرنامج.
9	مسارات البرنامج والشهادات العلمية التي يمنحها البرنامج.
10	الميثاق الأخلاقي للتعامل بين الطالب وعضو هيئة التدريس.
11	واجبات الطالب.
12	القوانين التي يخضع لها الطالب.
13	الإدارات والوحدات الداعمة للبرنامج.
14	بيانات السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
15	سبل التواصل مع البرنامج.

## تمهيد

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين. وبعد؛

فانطلاقاً من الدور الرائد الذي تقوم به جامعة الأزهر الشريف في مصر والعالم أجمع تسعى كلية التربية للبنين بتفهننا الأشراف جامعة الأزهر إلي تحقيق الريادة والتميز والقدرة التنافسية في التعليم والبحث العلمي والخدمات الاجتماعية، وذلك من خلال إعداد خريجين يتنافسون على المستويات المختلفة المحلية والإقليمية والعالمية.

كما يسعى برنامج المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم إلى إعداد خريج متميز أكاديمياً وتربوياً ومهنياً قادراً على استخدام النظم التكنولوجية الحديثة في التدريس والبحث العلمي لشغل وظائف (أخصائي مكتبات ومعلومات- أخصائي تكنولوجيا التعليم – معلم حاسب آلي)؛ ولحل المشكلات المجتمعية وتنمية البيئة في ضوء معايير الجودة؛ قادراً على المنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي، في إطار يحافظ على القيم والأخلاق والهوية الإسلامية وبما يتفق مع رسالة الأزهر الشريف.

ويشتمل هذا الدليل على نبذة عن برنامج المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم متضمناً الرسالة والأهداف والمسارات التخصصية والدرجات العلمية التي يمنحها، وشروط القيد والالتحاق بالبرنامج، ونظام الدراسة والامتحانات، وأهم واجبات وحقوق الطالب، وكذلك بيانات السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم، وأهم الوحدات الإدارية الداعمة للبرنامج، وما تقدمه من خدمات للطلاب

ويعمل البرنامج بروح الفريق الواحد لتحقيق التقدم والنجاح دائماً. وذلك من خلال وجود فريق متكامل من السادة أعضاء هيئة التدريس المتميزين والهيئة المعاونة والجهاز الإداري بالكلية.

وفي النهاية نسأل الله تعالى التوفيق والسداد للجميع؛ وأن يحفظ مصر من كل مكروه

وسوء

أ.د/ محمود محمد أحمد أبو الذهب

أستاذ ورئيس قسم المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم

كلية التربية بنين بتفهننا الأشراف – جامعة الأزهر

٢٠٢٤ م

## رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها

### رؤية الكلية:

تتطلع كلية التربية بتفهننا الأشراف جامعة الأزهر إلى تحقيق الريادة والتميز والقدرة التنافسية في التعليم والبحث العلمي والخدمات المجتمعية من خلال إعداد خريج يتنافس على المستويات كافة المحلية والإقليمية والعالمية في ضوء عالمية الأزهر الشريف ورسالته.

### رسالة الكلية:

تعمل الكلية على إعداد معلمين وأخصائيين مبدعين ومتميزين أكاديميًا ومهنيًا قادرين على المنافسة في سوق العمل محليًا وإقليميًا وعالميًا من خلال بيئة تعليمية تكنولوجية متطورة في مجال التعليم والتعلم في برامجها المختلفة لكي تحقق الفاعلية التعليمية المستمرة وتطوير البحث العلمي بما يسهم في خدمة المجتمع وتطويره من خلال برامج معتمدة في إطار عالمية رسالة جامعة الأزهر.

### أهداف الكلية:

#### تهدف كلية التربية بتفهننا الأشراف بنين إلى:

- 1- إعداد حملة الثانوية الأزهرية أو ما يعادلها، وخريجي المعاهد العليا والكليات الجامعية الأخرى لمهنة التعليم والمهن المساندة لها.
- 2- رفع المستوى التربوي والنفسي المهني للعاملين في العملية التعليمية بالمعاهد الأزهرية ووزارة التربية والتعليم وتعريفهم بالاتجاهات التربوية الحديثة.
- 3- إعداد وتنفيذ برامج لتدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري بجامعة الأزهر والجامعات الأخرى في ضوء المعايير والاتجاهات المعاصرة.
- 4- إعداد المتخصصين والقادة في مختلف المجالات التربوية والنفسية والمهن المساندة للعملية التعليمية لتلبية احتياجات المجتمعات العربية والإسلامية في هذه التخصصات.



- ٥- إجراء البحوث والدراسات العلمية في المجالات المختلفة للعلوم التربوية والنفسية والاجتماعية والدراسات الإسلامية والإسهام في النشر العلمي في هذه المجالات.
- ٦- عقد وتنظيم الندوات والمؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية والمشاركة فيها في المجالات التربوية والنفسية والاجتماعية.
- ٧- تقديم الاستشارات العلمية في المجالات التربوية والنفسية والاجتماعية والفنية للهيئات والمؤسسات والأفراد داخل مصر وخارجها.
- ٨- الإسهام في تطوير الفكر التربوي والنفسي ونشر الاتجاهات التربوية الحديثة وتطبيقاتها في حل المشكلات البيئية والمجتمع.
- ٩- القيام بالمشروعات والبرامج التربوية والنفسية والاجتماعية التي تسهم في خدمة البيئة وتنمية المجتمع أو المشاركة فيها.
- ١٠- الإسهام في تطوير المناهج وأساليب التقويم التربوي بمؤسسات التعليم الأزهرى والعام الجامعي وقبل الجامعي في ضوء التوجهات التربوية المعاصرة من خلال المشروعات المشتركة بين الكلية والمؤسسات التعليمية المعنية.
- ١١- التعاون مع الهيئات والمؤسسات التربوية والنفسية والاجتماعية والثقافية ذات العلاقة محلياً وإقليمياً وعالمياً لمعالجة القضايا التربوية المشتركة.
- ١٢- دعم التعايش السلمي والأخوة الإنسانية من خلال الشراكة مع المؤسسات الدولية المعنية كتعليم اللاجئين واليونسكو وغيرها من المؤسسات.

## رسالة البرنامج واهدافه

### رسالة البرنامج:

إعداد خريج ذو كفاءة في مجال "المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم" لتلبية متطلبات سوق العمل (المحلي - الإقليمي) في شغل وظائف (أخصائي مكتبات ومعلومات- أخصائي تكنولوجيا التعليم - معلم حاسب آلي) قادر على دعم وتطوير المنظومة التعليمية والبحث العلمي خدمة للمجتمع وتنمية للبيئة في إطار يحافظ على القيم والأخلاق والهوية الإسلامية وبما يتفق مع رسالة الأزهر الشريف.

### أهداف البرنامج:

#### يسعى برنامج المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم إلى تحقيق الأهداف التالية

- 1- الالتزام بالقيم الإسلامية في معاملاته مع الآخرين.
- 2- التمسك بمنهج الأزهر الشريف في التحلي بالوسطية والاعتدال وبالبعد عن الغلو والتطرف.
- 3- تصميم وتنفيذ خطط تدريس وبيئات تعليمية مرنة وشاملة تراعي الفروق الفردية بين المتعلمين، وتلبي احتياجاتهم المتنوعة.
- 4- توظيف طرق تدريس متنوعة وفعالة مدعومة بالمستحدثات التكنولوجية، مع مراعاة خصائص المتعلمين وأنماط تعلمهم.
- 5- توظيف أساليب وأدوات تقويم متنوعة وفعالة لتحديد نقاط القوة والضعف لعمليتي التعليم والتعلم، وتقديم تغذية راجعة بناءة تساهم في تحسين عناصر العملية التعليمية.
- 6- توفير بيئة تعليمية دامجة وداعمة لذوي الاحتياجات الخاصة القابلين للدمج التعليمي، والتعامل معهم بمهنية واحترام.
- 7- الارتقاء بالمستوى المهني بشكل مستمر من خلال التعلم الذاتي، وبناء علاقات مهنية إيجابية ومتنوعة تساهم في تحقيق التميز المهني والنمو الشخصي.

- ٨- تكوين فهم شامل للعلاقات التكاملية بين مجالات العلوم المختلفة وفروعها، وتوظيف هذا الفهم في حل المشكلات المعقدة واتخاذ القرارات المستنيرة.
- ٩- توظيف آليات الإرشاد والتوجيه التربوي والنفسي، وتطبيق مبادئ ريادة الأعمال في مختلف الممارسات المهنية.
- ١٠- بناء وتطوير مهارات التواصل الفعال (الشخصية، والرقمية) في مختلف السياقات.
- ١١- المواكبة المستمرة للمستجدات والتطورات في مجال التخصص.
- ١٢- التواصل الفعال باللغة العربية الفصحى، بالإضافة إلى إجادة لغة أجنبية واحدة على الأقل.
- ١٣- التحلي بسلوك مهني وأخلاقي رفيع، يعكس قيم المجتمع ومبادئ وأخلاقيات مهنة التعليم.
- ١٤- الإسهام الفعال في تنمية المجتمع، والعمل على استدامة هذه التنمية من خلال تطوير الذات والآخرين.
- ١٥- المساهمة في إيجاد حلول فعالة للمشكلات المهنية والمجتمعية، وتطبيق الأساليب العلمية في حلها.
- ١٦- الإسهام بفاعلية في المبادرات والبرامج التي تساهم في تحقيق الجودة والتميز في العملية التعليمية، وتعزيز دور المؤسسات التعليمية في خدمة المجتمع.
- ١٧- توظيف مهارات التواصل الرقمي بفاعلية، والاستخدام الأمثل لشبكات التواصل الاجتماعي.
- ١٨- توظيف التكنولوجيا الرقمية بمسؤولية وأخلاقية، مع الالتزام بالقوانين والتشريعات المتعلقة بها.
- ١٩- توظيف استراتيجيات تقييم متنوعة ومناسبة، مقننة وغير مقننة، لقياس جميع نواتج التعلم، وتحليل البيانات الناتجة لاستخلاص رؤى ومعلومات قيمة تدعم اتخاذ قرارات تربوية فعالة.



- ٢٠- الفهم المتين للمفاهيم الأساسية في مجال المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم، وإدراك العلاقات المتبادلة والتكاملية بين هذه المجالات وغيرها من المجالات ذات الصلة.
- ٢١- تصميم وإنتاج مواد ووسائل تعليمية متنوعة وجذابة، بأشكالها وأنواعها المختلفة (مطبوعة، غير مطبوعة).
- ٢٢- تطبيق نظريات ونماذج التصميم التعليمي بشكل فعال ومنهجي، وتطوير تجارب تعليمية مبتكرة وجذابة؛ تلي احتياجات المتعلمين المتنوعة.
- ٢٣- الفهم الشامل للمعارف والمهارات المرتبطة بأساسيات التعليم الإلكتروني والشبكات، والبرمجة؛ لتقديم خدمات تعليمية رقمية فعالة، مع تبني ثقافة التحول الرقمي، والمشاركة الفعالة في بناء مجتمع رقمي متقدم.
- ٢٤- إتقان استخدام الحاسوب والبرامج المكتبية الشائعة، وتوظيفها في العملية التعليمية، مع إتقان تشغيل واستخدام وصيانة أجهزة العرض المختلفة.
- ٢٥- توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتطبيقاتها المختلفة بشكل فعال ومبتكر في العملية التعليمية.
- ٢٦- الإلمام الشامل بمصادر المعرفة، والمكتبات النوعية، والعمليات الفنية المتبعة في المؤسسات التعليمية.
- ٢٧- توظيف اقتصاديات المعرفة ونظم المعلومات في اتخاذ القرارات، وتعزيز الإنتاجية، وتطوير الخدمات؛ لتحقيق التميز المؤسسي والتنمية المستدامة.

## شروط القيد والقبول بالبرنامج

يشترط لقيد الطلاب للدراسة في جميع الشعب بكليات التربية بمرحلة الإجازة العالية (الليسانس) أو الإجازة العالية (البكالوريوس) الشروط الواردة في أحكام القانون رقم (١٠٣) لسنة ١٩٦١م بشأن إعادة تنظيم الأزهر ولائحته التنفيذية والمادة (٦) من اللائحة التنفيذية المطورة لقطاع كليات التربية ما يأتي:

- أ- أن يكون الطالب حاصلًا على الثانوية الأزهرية أو ما يعادلها.
- ب- أن ينجح الطالب فيما تجريه الكلية من اختبارات شخصية شفوية أو تحريرية، للتحقق من استعداده لمهنة التدريس، أو لأية مهنة أخرى تفتضيها برامج الكلية.
- ج- أن يجتاز الطالب الكشف الطبي الذي تجريه الجهة الطبية المسؤولة بالجامعة لبيان صلاحيته من الناحية الطبية لمهنة التدريس، أو لأية مهنة أخرى تفتضيها برامج الكلية.
- د- أن يكون الطالب متفرغًا للدراسة بالكلية.
- هـ - لا تقبل الكلية الطلاب المحولين ومستنفذي الرسوب من الكليات الأخرى. و - يكون القبول بالشعب العامة في ضوء الأعداد التي يحددها مجلس الكلية، ووفقًا لأولوية مجموع درجات الطلاب في الثانوية الأزهرية أو ما يعادلها.

وفيما يختص بشعبة المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم

فعلاوة على ما سبق من شروط عامة، يقبل برنامج المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم الطلاب الحاصلين على الثانوية الأزهرية للقسمين العلمي والأدبي أو ما يعادلها وفق الشروط الآتية:

- أن ينجح الطالب أو فيما يجريه القسم المختص من اختبارات في مجال المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم بجانب الاختبارات الأخرى التي تجريها الكلية للتحقق من استعداد الطالب لمهنة التدريس.

- يكون القبول ببرنامج المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم في ضوء الأعداد التي يحددها القسم المختص بعد موافقة مجلس الكلية، ووفقاً لأولوية مجموع درجات الطلاب في الثانوية الأزهرية أو ما يعادلها.

- أن يكون تشعب الطلاب بالمسارات لتخصصات (المكتبات ومراكز مصادر التعلم، تكنولوجيا التعليم، الحاسب الآلي) بناءً على الضوابط التي يحددها القسم المختص بعد موافقة مجلس الكلية.



## نظام الدراسة والامتحانات بالبرنامج

نصت اللائحة التنفيذية لقطاع كليات التربية في الموارد رقم (٨- ٩- ١٠- ١١- ١٢- ١٣- ١٤- ١٥- ٢٥- ٢٦- ٢٧) لعام ٢٠٢٢م على أن يكون نظام الدراسة والامتحانات في برنامج المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم وفقاً للنظام التالي:

١- مدة الدراسة للحصول على درجة الإجازة العالية (البكالوريوس) في المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم أربع سنوات جامعية (انتظام)، وتسير بنظام الفصل الدراسي، وينقسم العام الجامعي إلى فصلين دراسيين، ويمكن تطبيق الساعات المعتمدة في نظام الدراسة بالكلية.

٢- يُنقل الطالب من الفرقة المقيدها إلى الفرقة الأعلى إذا كان ناجحاً في جميع المقررات أو راسباً فيما لا يزيد عن مقررين فقط.

٣- لغة الدراسة بجميع مسارات البرنامج باللغة العربية.

٤- يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأي القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر بنظام التعليم الهجين، والذي يعتمد على المزج بين التعليم وجهها لوجه والتعليم الإلكتروني عن بعد على أن يتم التواصل مع الطلبة إلكترونياً من خلال المنصة التعليمية إما بصورة شاملة في حالة تنفيذ المقرر إلكترونياً بالكامل، أو جزئياً من خلال تنفيذ فقرات إلكترونية بتكليفات ومتابعة إلكترونية، وفقرات أخرى من الدراسة والمحاضرات في قاعات الكلية ومدرجاتها ومعاملها أو ورشها، بحيث تكون الدراسة في المقرر بنسبة تتراوح ما بين (٥٠% - ٦٠%) وجهاً لوجه، وبنسبة ما بين (٥٠ - ٤٠) بنظام التعليم الإلكتروني عن بعد، أو بأية نسبة أخرى.

٥- يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأي القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر عقد الامتحان الإلكتروني في مقرر أو أكثر، كما يجوز عقد الامتحان أو جزء منه بما يسمح بتصحيحه إلكترونياً.

٦- تنظم الكلية تدريباً عملياً (التربية العملية) لطلاب الفرقين الثالثة والرابعة بجميع مسارات البرنامج.

تكون التربية العملية<sup>(١)</sup> لطلاب الفرقة الثالثة بالفصل الدراسي الثاني بالمعاهد الأزهرية (الابتدائية والإعدادية) ومدارس التعليم العام (الابتدائي والإعدادي) لجميع المسارات، ويكون توزيع الدرجات فيما على النحو الآتي:

- المشرف التربوي (٢٥) درجة
- شيخ المعهد/ مدير المدرسة (١٠) درجات
- امتحان عملي داخل الكلية (١٥) درجة
- المجموع (٥٠) درجة

تكون التربية العملية<sup>(٢)</sup> لطلاب الفرقة الرابعة طوال العام بالمعاهد الأزهرية (الثانوية) ومدارس التعليم العام (الثانوي) لجميع المسارات، ويكون توزيع الدرجات فيما على النحو الآتي:

- المشرف التربوي (٥٠) درجة
- شيخ المعهد/ مدير المدرسة (٢٠) درجات
- امتحان عملي داخل الكلية (٣٠) درجة
- المجموع (١٠٠) درجة

على أن يتم الامتحان العملي داخل الكلية من قبل لجان متخصصة يشكلها قسم المناهج وطرق التدريس وبموافقة مجلس الكلية، ويُعقد الامتحان في نهاية الفصل الدراسي الثاني من كل عام جامعي؛ لتقويم الممارسات العملية التي اكتسبها الطلاب أثناء التربية العملية بالمعاهد والمدارس، ولا يُسمح للطالب الذي تغيب عن التربية العملية بالمعاهد والمدارس بنسبة زادت عن ٢٥% بدون عذر مقبول أن يدخل الاختبار العملي الذي تعقده الكلية.

٧- لمجلس الكلية بناء على طلب مجلس القسم المختص أن يحرم الطالب من دخول الامتحان في بعض المقررات أو المقررات كلها إذا قلَّت نسبة حضوره عن ٧٥% في المحاضرات النظرية



والعملية، وفي هذه الحالة يُعدُّ الطالب راسبًا في المقررات التي حُرِمَ من دخول الامتحان فيها، ومجلس الكلية التجاوز عن النسبة المقررة في الحالات التي يراها إذا تقدَّم الطالب بعذريقبله مجلس الكلية.

٨- يُعقد امتحان تصفية لطلاب الفرقة الرابعة الراسبين في مقرر أو مقررين على ألا يكون من بينها التربية العملية والتدريب الميداني، وذلك طبقا لما يحدده مجلس الجامعة، وتُلغى درجة أعمال السنة في المقررات التي يدخلونها في امتحان التصفية وتضاف إلى درجة التحريري للمقرر، ويُمْتَحَنُ الطلاب شفويا وعمليا في المقررات التي تَنصُّ على ذلك.

٩- يُمْتَحَنُ الطلاب المتخلفون في مقررات التخلف وفقًا للمقررات التي تُدرس في السنة التي يؤدون فيها امتحان التخلف، وتُلغى درجة أعمال السنة فيها وتُضَافُ إلى درجة التحريري للمقرر، أما مقررات التخلف التي تتضمن أداء شفويا وعمليا فيؤدي الطلاب امتحاناتهم فيها.

## مسارات البرنامج والشهادات العلمية التي يمنحها البرنامج

يمنح الطالب بعد الانتهاء من دراسة السنوات الدراسية الأربعة للبرنامج واجتيازها بنجاح درجة البكالوريوس في العلوم والتربية تخصص: المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم في:

- المكتبات ومراكز مصادر التعليم.
- الحاسب الآلي.
- تكنولوجيا التعليم.

ويقدر نجاح الطالب في المقررات الدراسية وفقاً للتقدير العام طبقاً للمادة ٢١٨ بإحدى التقديرات التالية:

- ممتاز من ٨٥ % فأكثر.
- جيد جداً من ٧٥ % إلى أقل من ٨٥ %.
- جيد من ٦٥ % إلى أقل من ٧٥ %.
- مقبول من ٤٨ % إلى أقل من ٦٥ %.
- ضعيف من ٣٠ % إلى أقل من ٤٨ %.
- ضعيف جداً أقل من ٣٠ %.

ويتم احتساب المعدل التراكمي للطالب طبقاً لما يحدده مجلس الجامعة في هذا الشأن.

## الميثاق الأخلاقي للتعامل بين الطالب وعضو هيئة التدريس

- ❖ يجب على الطالب أن يحترم نظام الدراسة بالجامعة من احترام للوقت والنظام والالتزام بالقوانين.
- ❖ يجب على الطالب التعامل مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بأدب والتزام وهدوء.
- ❖ يحق للطالب أن يوجه الأسئلة فيما يخص المادة العلمية داخل المحاضرة أو خارجها، لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ❖ يحق للطالب أن يبدي رأيه فيما يواجهه من مشكلات بوضوح وموضوعية، وله الحق في إبداء واقتراح الحلول الموضوعية.
- ❖ يجب على الطالب أن يلتزم بالهدوء والإنصات أثناء المحاضرة النظرية والعلمية والمشاركة بفاعلية في المحاضرة.
- ❖ يحظر على الطالب القيام بأعمال شغب أو عنف أو الاخلال بالعملية التعليمية أثناء وجوده بالقاعة التدريسية أو الحرم الجامعي وإلا سيتعرض للمحاسبة القانونية.
- ❖ يجب على الطالب أن يستفيد استفادة كاملة من تفعيل الساعات المكتبية.

## واجبات الطالب

- ❖ الاطلاع والعلم بجميع اللوائح والأنظمة والتعليمات التي تقرها الكلية والجامعة بشأن التعليم والطلاب والأنشطة والخدمات الطلابية.
- ❖ الالتزام بلوائح وأنظمة وتعليمات الكلية المتعلقة بالدراسة والاختبارات والأنشطة والخدمات الطلابية.
- ❖ تقديم الوثائق والمستندات والإفادة بالبيانات الشخصية والأكاديمية السليمة والالتزام بتحديثها كلما طلب ذلك أو حدث بها أي تغيير.
- ❖ الالتزام بإجراء الفحوص الطبية التي تطلب منه وفي أي وقت وبدون إبداء أي أسباب من الكلية أو الجامعة.
- ❖ الانتظام في الدراسة والالتزام بالواجبات والمهام الدراسية التي توكل لهم.
- ❖ الالتزام بمعايير السلوك الجامعي والأكاديمي وعدم القيام بأي سلوك يتنافى مع الدين والأخلاق والتقاليد والأعراف واللوائح والقوانين الجامعية.
- ❖ التعامل باحترام مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين والعاملين بالكلية والجامعة مع احترام خصوصية كل منهم.
- ❖ الالتزام بتنفيذ العقوبة الموقعة من الكلية أو الجامعة.
- ❖ الحفاظ على مرافق الكلية وعلى النظافة العامة.

## القوانين التي يخضع لها الطالب

تنص اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ القسم السادس من الباب الثالث: "نظام تأديب الطلاب "على:

\*\* مادة (١٢٤) يعد مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية على الأخص:

- ❖ الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
- ❖ كل إتلاف المنشآت والأجهزة، أو المواد، أو الكتب الجامعية، أو تبيدها.
- ❖ تعطيل الدراسة أو التحريض عليها أو الامتناع المدير عن حضور المحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواظبة عليها.
- ❖ كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
- ❖ كل فعل يتنافى مع الشرف أو الكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
- ❖ الإخلال بنظام امتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في امتحان أو شروع فيه.
- ❖ توزيع النشرات أو إصدار جرائد أو منشورات بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة
- ❖ الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام والآداب.



\*\* مادة (١٢٥) كل طالب يرتكب غشا في امتحان أو شروعا فيه ويضبط في حالة تلبس، يحرم من دخول الامتحان ويحال إلى مجلس التأديب.

مادة (١٢٦) العقوبات التأديبية هي:

- ❖ التنبيه شفاهة أو كتابة.
- ❖ الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
- ❖ الإنذار.
- ❖ الحرمان من حضور محاضرات أحد المقررات لمدة لا تجاوز شهرا
- ❖ الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز شهرا.
- ❖ الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر.
- ❖ إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر.
- ❖ الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز فصلا دراسياً.
- ❖ الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر.
- ❖ الفصل من الكلية لمدة تزيد عن فصل دراسي.
- ❖ الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيود أو التقدم إلى الامتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية.

## الإدارات والوحدات الداعمة للبرنامج

يدعم برنامج المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم عدد من الوحدات والإدارات داخل الكلية أهمها:

١- وحدة شئون التعليم وتتكون من:

أ-شئون الطلاب.

ب-شئون الدراسة والامتحانات.

ج- شئون الخريجين.

٢- وحدة الشئون الإدارية وتشمل كل من:

أ- شئون أعضاء هيئة التدريس.

ب-شئون العاملين.

ج-الأرشيف.

د-الاستحقاقات.

هـ-معاون الكلية.

٣-وحدة الشئون المالية وتشمل:

أ- المشتريات.

ب- المخازن.

ج-خزينة الكلية.

٤- مكتب رعاية الطلاب ويشمل كل من:

أ- النشاط الرياضي.

ب- النشاط الثقافي.

ج- النشاط الاجتماعي.

د- النشاط الفني.

هـ- نشاط الأسر.

و- نشاط الجوالة.

٥- المكتبة.

٦- التربية العملية.

٧- كترولوات الفرق الأربعة (الإجازة العليا)

٨- المطبعة.

٩- وحدة التدريب.

١٠- وحدة ضمان الجودة والاعتماد.



## بيانات السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

م	الاسم	الوظيفة
١	أ.د/ أشرف احمد عبد اللطيف	أستاذ وعميد الكلية
٢	أ.د/ محمود محمد أحمد أبو الذهب	أستاذ ورئيس القسم
٣	أ.د/ أسامة سعيد على هنداوي	أستاذ
٤	أ.د/ محمد جابر خلف الله أحمد	أستاذ معار
٥	أ.د/ إبراهيم يوسف محمد محمود	أستاذ
٦	أ.د/ محمد محمد عبد الهادي بدوي	أستاذ
٧	د/ أحمد عبد الله محمود قطب الدسوقي	أستاذ مساعد
٨	د/ محمد السيد السيد سليمان	أستاذ مساعد
٩	د/ هشام صبحي أحمد على	مدرس
١٠	د/ محمد على محمد أحمد	مدرس
١١	د/ أحمد فرحات عويس سيد	مدرس
١٢	د/ عبد الرحمن عبد الاله سرحان	مدرس
١٣	د/ أحمد حامد عبد الوهاب سليمان	مدرس
١٤	د/ عاصم السيد السيد محمد شكر	مدرس
١٥	د/ محمود حسن محمود الجمل	مدرس
١٦	د/ محمود كامل عبيد عيد سالم	مدرس
١٧	د/ سامح صلاح محمود السيد	مدرس
١٨	د/ أحمد عبد السلام على كيلاني	مدرس
١٩	د/ إيهاب نفاذ شعبان عبد النبي	مدرس
٢٠	د/ محمد سعد محمود على الطويله	مدرس

الوظيفة	الاسم	م
مدرس	د/ مصطفى أسماعيل محمد العدوى	٢١
مدرس	د/ محمد سيد محمد محمد درويش	٢٢
مدرس	د/ عبد الجواد حسن عبد الجوا	٢٣
مدرس	د/ على مبروك محمد سيد أحمد	٢٤
مدرس	د/ محمد إبراهيم عبد المقصود خلف	٢٥
مدرس	د/ حسن محمد إبراهيم إبراهيم	٢٦
مدرس	د/ بهاء محمد محمد شتاء	٢٧
مدرس	د/ عبد الستار عبد الحاكم محمد سالم	٢٨
مدرس مساعد	م.م/ سعد إبراهيم عبد اللطيف نصار	٢٩
مدرس مساعد	م.م/ السيد حامد عبد الجليل المستكاوي	٣٠
مدرس مساعد	م.م/ محمد أبو صالح أبو صالح محمد	٣١
مدرس مساعد	م.م/ أحمد محمد إسماعيل على	٣٢



## سبل التواصل مع إدارة البرنامج

يكمن التواصل على مدار الساعة من خلال:

switch	0504734415	ت- سويتش
Phone:		
Direct	0504734921	ت- مباشر
phone:		
Mobile:	01006635698	محمول
Web site:	<a href="https://educationtafhna.azhar-edu.org/">https://educationtafhna.azhar-edu.org/</a>	موقع الكلية
Facebook:	<a href="https://www.facebook.com/profile.php?id=61564481794518">https://www.facebook.com/profile.php?id=61564481794518</a>	صفحة التواصل

الدقهلية- ميت غمر - تفهنا الأشراف - كلية التربية بنين جامعة الأزهر - قسم  
المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم- الدور الثالث مبنى عليّ بن أبي طالب (كرم الله وجهه).

\*\*\*\*\*